



# PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA TEBAS ESTADO DO PARANÁ

**CNPJ: 80.620.172/0001-05**

**Av. Belo Horizonte, 695 CEP.: 85.250-000 Fone: (042) 3643-1109**

---

## **ANEXO IV**

### **ATRIBUIÇÕES, FUNÇÕES, REQUISITOS PARA O CARGO E CARGA HORÁRIA**

#### **CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**

#### **DESCRIÇÃO SINTÉTICA E ANALÍTICA DO CARGO**

Auxiliar em atividades operacionais de serviços especializados, tais como carpintaria, marcenaria, serralheria, encanador, lavanderia, jardinagem e outros; Auxiliar operadores de máquinas e veículos em atividades operacionais e de manutenção segundo orientações; Executar serviços de limpeza em geral e conservação de próprios municipais; Remover volumes, máquinas, móveis e equipamentos sempre que solicitados, executar serviços de lavagem, lubrificação e limpeza em geral em veículos e equipamentos, operar bomba de combustíveis, fornecendo combustíveis nas proporções requeridas; Trocar e completar óleo e água em veículos; Manobrar internamente veículos e equipamentos rodoviários para a realização de suas atividades, engraxar e pulverizar veículos e equipamentos, manualmente ou utilizando equipamentos próprios; Substituir pequenas peças; Auxiliar sob a supervisão, em atividades relacionada a mecânica de veículos e equipamentos; serviços de jardinagens preparando a terra pra plantio, efetuar a conservação de jardins, canteiros, vasos, floreiras e outros; Realizar o plantio, replantio, desbrota, poda, enxerto de diferentes plantas segundo orientações técnicas; executar tarefas normais e rotineiras que exigem esforço físico constante; Executar valas e fossas, abrir picadas e fixar piquetes; Transportar equipamentos e materiais diversos sob orientação; Efetuar carga e descarga de materiais diversos, equipamentos, animais e outros; Auxiliar nos trabalhos relativos a obras de construção civil e produção diversas.

**INSTRUÇÃO:** Ser alfabetizado (mínimo 4ª série do Ensino Fundamental, antigo primário), idade mínima de 18 anos. Disponibilidade de 40 horas semanais.

**EXPERIÊNCIA:** A ser especificada no respectivo Edital do Concurso.

**RESPONSABILIDADE PELA SEGURANÇA DE TERCEIROS:** As possibilidades de se provocar acidentes a terceiros são mínimas.

**RESPONSABILIDADE POR MAQUINÁRIOS, EQUIPAMENTOS, INSUMOS E PATRIMÔNIO:** As possibilidades de perdas e descuidos são mínimos.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA TEBAS

## ESTADO DO PARANÁ

**CNPJ: 80.620.172/0001-05**

**Av. Belo Horizonte, 695 CEP.: 85.250-000 Fone: (042) 3643-1109**

---

### **CARGO: MÃE SOCIAL**

**INSTRUÇÃO:** Ser alfabetizado (mínimo 4ª série do Ensino Fundamental, antigo primário), idade mínima de 18 anos. Disponibilidade de 40 horas semanais.

#### **ATRIBUIÇÕES FUNCIONAIS:**

Propiciar o surgimento de condições próprias de uma família, orientando e assistindo os menores colocados sob seus cuidados; administrar o lar, realizando e organizando as tarefas a ele pertinentes; dedicar-se, com exclusividade, aos menores e à casa-lar que lhes forem confiados; residir, juntamente com os menores que lhe forem confiados, na casa-lar que lhe for destinada.

### **CARGO: MONITOR PETI**

#### **DESCRIÇÃO SINTÉTICA E ANALÍTICA DO CARGO**

Realizar serviços que compreendem atendimento geral à criança e adolescente incluídos no Programa de Erradicação do Trabalho Infantil - PETI no tocante ao encaminhamento de suas necessidades quanto ao acesso à educação, saúde, lazer, profissionalização e cultura; integrar equipe multidisciplinar, participando ativamente dos grupos de estudo, curso de capacitação ou reuniões; observar as ocorrências de toda ordem no âmbito de desenvolvimento do projeto que incluam as crianças e adolescentes; tomar providências adequadas ou comunicar a direção da entidade em situações especiais; estimular o potencial criativo e laborativo da criança e do adolescente, nas atividades cotidianas nos locais de sua convivências; estabelecer um padrão de convívio grupal, solidário, familiar e comunitário. Dar orientações sobre cuidados de segurança física, higiene e alimentação da criança ou adolescente nos períodos matutino e vespertino; zelar pela higiene, manutenção e conservação das instalações físicas que atendam crianças e adolescentes.

**REQUISITOS DO CARGO:** Magistério completo ou licenciatura plena nas áreas da educação, idade mínima de 18 anos, disponibilidade de 40 horas semanais, noções de informática.

**RESPONSABILIDADE PELA SEGURANÇA DE TERCEIROS:** As possibilidades de se provocar acidentes são médias.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA TEBAS ESTADO DO PARANÁ

**CNPJ: 80.620.172/0001-05**

**Av. Belo Horizonte, 695 CEP.: 85.250-000 Fone: (042) 3643-1109**

---

## **RESPONSABILIDADE POR MÁQUINAS, EQUIPAMENTOS, INSUMOS E**

**PATRIMÔNIO:** O ocupante lida com patrimônio em forma de equipamento ou material e pode provocar perdas significativas, devido a descuidos.

## **CARGO: PSICÓLOGO (CRAS E CREAS)**

**REQUISITOS DO CARGO:** Instrução 3º grau completo em Psicologia, com registro no Conselho Federal da categoria profissional. Idade mínima 18 anos, disponibilidade 40 horas semanais.

**INICIATIVA:** O ocupante do cargo deverá ser capaz de solucionar problemas, dentro dos padrões adequados, e sugerir mudanças com base em seus conhecimentos profissionais.

## **ATRIBUIÇÕES FUNCIONAIS:**

Realizar o atendimento individual e grupal de adolescentes, bem como de suas famílias no CRAS – Centro de Referência de Assistência Social, e CREAS – Centro de Referência Especializado de Assistência Social, utilizando-se dos instrumentos técnico-operativos próprios de sua profissão; Executar atividades grupais nas diversas modalidades e temáticas programadas pelo projeto técnico do PAIF, com adolescentes e famílias, compondo a equipe multiprofissional; Proceder a visitas, contatos e reuniões institucionais e eventos com a comunidade para articulação de recursos visando a intersetorialidade e a participação no PAIF; Elaborar laudos técnicos solicitados pela Coordenação, por outras autoridades referentes a atendidos do Programa, observando as normas técnicas e parâmetros éticos profissionais; Realizar os encaminhamentos e acompanhamentos para a rede de atendimento, defesa e responsabilização de acordo com as orientações técnicas e operacionais estabelecidas.

## **CARGO: AUXILIAR EDUCATIVO**

### **DESCRIÇÃO SINTÉTICA E ANALÍTICA DO CARGO**

Realizar serviços que compreendem o cuidado de segurança física, da higiene e alimentação da criança ou adolescente nos períodos matutino e vespertino; zelar pela higiene, manutenção e conservação das instalações físicas que atendam crianças e adolescentes; prestar atendimento geral à criança e adolescente no tocante ao encaminhamento de suas necessidades:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA TEBAS ESTADO DO PARANÁ

**CNPJ: 80.620.172/0001-05**

**Av. Belo Horizonte, 695 CEP.: 85.250-000 Fone: (042) 3643-1109**

---

escola, saúde, lazer, profissionalização e cultura, sob orientação; integrar equipe multidisciplinar, participando ativamente dos grupos de estudo, curso de capacitação ou reuniões. Convocados pela coordenação da entidade a que se vincula; observar as ocorrências de toda ordem no âmbito de desenvolvimento do projeto que incluam as crianças e adolescentes; tomar providências adequadas ou comunicar a direção da entidade em situações especiais; estimular o potencial criativo e laborativo da criança e do adolescente, nas atividades cotidianas nos locais de sua convivências; estabelecer um padrão de convívio grupal, solidário, familiar e comunitário.

**REQUISITOS DO CARGO:** Magistério Completo, idade mínima de 18 anos, disponibilidade de 40 horas semanais, noções de informática. Disponibilidade de revezamento. O Cargo é ofertado a ambos os sexos, devendo ser distinto quando se tratar de trabalho em unidades de atendimento a adolescentes.

**RESPONSABILIDADE PELA SEGURANÇA DE TERCEIROS:** As possibilidades de se provocar acidentes são altas.

**RESPONSABILIDADE POR MÁQUINAS, EQUIPAMENTOS, INSUMOS E PATRIMÔNIO:** O ocupante lida com patrimônio em forma de equipamento ou material, e pode provocar perdas significativas, devido a descuidos



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA TEBAS**  
**ESTADO DO PARANÁ**

**CNPJ: 80.620.172/0001-05**

**Av. Belo Horizonte, 695 CEP.: 85.250-000 Fone: (042) 3643-1109**

**ANEXO V**

FICHA DE INSCRIÇÃO PARA: \_\_\_\_\_

**1. Identificação**

Nome do(a) Candidato(a): \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_ n.º

Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_ n.º de filhos \_\_\_\_\_

2. Tempo no Serviço Público: \_\_\_\_\_

**3. Formação**

Nome do Curso: \_\_\_\_\_

Local: \_\_\_\_\_

Ano de conclusão: \_\_\_\_\_

4. Vaga Geral ( ) Vaga Reservada ( )

Declaro que as informações prestadas acima são verdadeiras, estou ciente dos critérios estabelecidos no PSS n.º 001/2011 e apresento a documentação exigida.

Local \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Assinatura \_\_\_\_\_

-----  
Recebi de \_\_\_\_\_ a  
presente inscrição, para credenciamento e seleção de \_\_\_\_\_, referente ao  
PSS n.º 001/2012.

Nome e Assinatura do funcionário.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA TEBAS

## ESTADO DO PARANÁ

**CNPJ: 80.620.172/0001-05**

**Av. Belo Horizonte, 695 CEP.: 85.250-000 Fone: (042) 3643-1109**

---

### DOCUMENTOS ENTREGUES:

- 1 – Documento de Identidade – Especificar: \_\_\_\_\_
- 2 – CPF ( ) sim ( ) não
- 3 – Certidão de Nascimento/Casamento ( ) sim ( ) não
- 4 – Comprovante de Residência ( ) sim ( ) não
- 5 – Certidão de Nascimento dos filhos ( ) sim ( ) não quantidade ( )
- 6 – Certidão ou Declaração de Tempo de Serviço ( ) sim ( ) não
- 7 – Comprovante de Escolaridade:
  - ( ) Ensino Fundamental Incompleto
  - ( ) Ensino Fundamental Completo
  - ( ) Ensino Médio Completo
  - ( ) Ensino Superior Incompleto
  - ( ) Ensino Superior Completo
  - ( ) Especialização
  - ( ) Mestrado
  - ( ) Doutorado
- 8 – Cursos de Aperfeiçoamento
  - ( ) Quantidade

Visto do responsável:

---

### DOCUMENTOS ENTREGUES:

- 1 – Documento de Identidade – Especificar: \_\_\_\_\_
- 2 – CPF ( ) sim ( ) não
- 3 – Certidão de Nascimento/Casamento ( ) sim ( ) não
- 4 – Comprovante de Residência ( ) sim ( ) não
- 5 - Certidão de Nascimento dos filhos ( ) sim ( ) não quantidade ( )
- 6 – Certidão ou Declaração de Tempo de Serviço ( ) sim ( ) não
- 7 – Comprovante de Escolaridade:
  - ( ) Ensino Fundamental Incompleto
  - ( ) Ensino Fundamental Completo
  - ( ) Ensino Médio Completo
  - ( ) Ensino Superior Incompleto
  - ( ) Ensino Superior Completo
  - ( ) Especialização
  - ( ) Mestrado
  - ( ) Doutorado
- 8 – Cursos de Aperfeiçoamento
  - ( ) Quantidade

Visto do responsável: