



**Prefeitura Municipal de Rosário do Ivaí**



**Prefeito Anizio Cesar Lino Silva**

Avenida São Paulo, 45 – Centro – Fone: (43) 98429-0414

Rosário do Ivaí – PR / CEP: 86850-000 / CNPJ: 80.059.264/0001-50 / [saude@rosariodoivai.pr.gov.br](mailto:saude@rosariodoivai.pr.gov.br)

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

## **REGIMENTO INTERNO**

### **CAPÍTULO I**

#### **DA NATUREZA E FINALIDADE**

##### **CAPÍTULO I DA NATUREZA E FINALIDADE**

**Art.1º** - O Núcleo de Segurança do Paciente (NSP) é uma instância colegiada, de natureza consultiva e deliberativa, diretamente ligado a Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º - O NSP tem por finalidade assessorar a Superintendência estabelecendo políticas e diretrizes de trabalho, a fim de promover uma cultura hospitalar voltada para a segurança dos pacientes, por meio do planejamento, desenvolvimento, controle e avaliação de programas, que visem garantir a qualidade dos processos assistenciais.

### **CAPÍTULO II**

#### **DAS PRERROGATIVAS E COMPETÊNCIAS**

**Art. 3º - São princípios do NSP:**

- I. A garantia da proteção à honra e à imagem dos pacientes, profissionais, fabricantes de produtos e notificadores envolvidos em incidentes em saúde;

- II. A garantia da independência e imparcialidade de seus membros na apuração dos fatos;
- III. A melhoria contínua dos processos de cuidado e do uso de tecnologias da saúde;
- IV. A disseminação sistemática da cultura de segurança;
- V. A articulação e a integração dos processos de gestão de risco;
- VI. A garantia das boas práticas de funcionamento do serviço de saúde;
- VII. A promoção da gestão do conhecimento sobre a segurança do paciente.

**Art.4º - Compete ao NSP:**

- I. Promover ações para a gestão de riscos no âmbito da instituição;
- II. Analisar e avaliar as notificações sobre incidentes e queixas técnicas selecionadas pelo Setor/Unidade de Vigilância em Saúde e Segurança do Paciente;
- III. Desenvolver ações para a integração e a articulação multiprofissional no âmbito da instituição;
- IV. Promover mecanismos para identificar e avaliar a existência de não conformidades nos processos e procedimentos realizados e na utilização de equipamentos, medicamentos e insumos propondo ações preventivas e corretivas;
- V. Promover e acompanhar ações de melhoria de qualidade alinhadas com a segurança do paciente, especialmente aquelas relacionadas aos processos de cuidado e do uso de tecnologias da saúde;
- VI. Estabelecer, avaliar e monitorar barreiras para a prevenção de incidentes nos serviços de saúde;
- VII. Elaborar, divulgar e manter atualizado o Plano de Segurança do Paciente em Serviços de Saúde, divulgação delegáveis a outros serviços na instituição;

- VIII.** Avaliar e monitorar as ações vinculadas ao Plano de Segurança do Paciente em Serviços de Saúde;
- IX.** Priorizar a implantação dos Protocolos de Segurança do Paciente determinados pelo Ministério da Saúde, ANVISA, e realizar o monitoramento dos respectivos indicadores;
- X.** Compartilhar e divulgar à direção e aos profissionais do serviço de saúde os resultados da análise e avaliação dos dados sobre incidentes e eventos adversos decorrentes da prestação do serviço de saúde;
- XI.** Acompanhar o processo de notificação ao Sistema Nacional de Vigilância Sanitária os eventos adversos decorrentes da prestação do serviço de saúde;
- XII.** Acompanhar os alertas sanitários e outras comunicações de risco divulgadas pelas autoridades sanitárias;
- XIII.** Desenvolver, implantar, avaliar, monitorar e manter atualizado o plano de capacitação em segurança do paciente;
- XIV.** Desenvolver, implantar, avaliar, monitorar e manter atualizado o plano de comunicação social em saúde quanto aos temas referentes à segurança do paciente;
- XV.** Promover e acompanhar ações de disseminação sistemática da cultura de segurança com foco no aprendizado e desenvolvimento institucional;
- XVI.** Elaborar proposta de metas e indicadores para inserção nos processos de contratualização;
- XVII.** Elaborar plano de pesquisa sobre segurança do paciente para desenvolvimento da instituição, em parceria com a Gerência de Ensino e Pesquisa ou equivalente;
- XVIII.** Apoiar o desenvolvimento de estratégias de segurança do paciente;
- XIX.** Participar de eventos e demais ações promovidas pela Secretaria Municipal de Saúde sobre segurança do paciente e qualidade.

### **CAPÍTULO III**

#### **DA COMPOSIÇÃO**

**Art. 5º-** O NSP será composto por representantes, titulares e suplentes, de reconhecido saber e competência profissional, todos nomeados pela Superintendência.

**Art. 6º-** O NSP será composto por representantes, titulares e suplentes, sendo:

- I. Representante da Vigilância Sanitária (titular e suplente)
- II. Representante do Pronto Atendimento (titular e suplente)
- III. Representante das Equipes de Estratégia Saúde da Família (titular e suplente)
- IV. Representante Odontológico (titular e suplente)
- V. Representante da Equipe Multiprofissional (titular e suplente)
- VI. Representante do Centro de Atenção Psicossocial (titular e suplente)
- VII. Farmacêutica (titular e suplente)
- VIII. Médico (titular e suplente)
- IX. Enfermeira (titular e suplente)
- X. Coordenação da APS (titular e suplente)

### **CAPÍTULO IV**

#### **DOS DEVERES E RESPONSABILIDADES**

**Art. 7º -** Os membros do Núcleo devem exercer suas funções com celeridade e seguindo os seguintes princípios:

- a) proteção à honra e à imagem dos pacientes envolvidos em incidentes em saúde;
- b) proteção à honra e à imagem dos profissionais envolvidos em incidentes em saúde;
- c) proteção à honra e à imagem dos fabricantes de produtos relacionados a queixas técnicas e incidentes em saúde;
- d) proteção à identidade do notificador;

- e) independência e imparcialidade de seus membros na apuração dos fatos;
- f) foco nos processos durante na apuração dos fatos e no processo decisório.

**Art. 8º** - Eventuais conflitos de interesse, efetivos ou potenciais, que possam surgir em função do exercício das atividades dos membros do Núcleo deverão ser informados aos demais integrantes do Colegiado ao abrir o item de pauta.

Parágrafo único. O membro do Núcleo estará impedido, caso seja aberto para votação, de votar quaisquer itens de pauta envolvendo a área que representa.

**Art. 9º** - As matérias examinadas nas reuniões do Núcleo têm caráter sigiloso, ao menos até sua deliberação final, quando será decidida sua forma de encaminhamento.

Parágrafo único. Os membros do Núcleo não poderão manifestar-se publicamente sobre quaisquer assuntos tratados neste fórum, cabendo ao Presidente do Núcleo o encaminhamento de assuntos a serem publicizados para apreciação da Superintendência.

**Art. 10º** - As atribuições do Coordenador incluirão, entre outras, as seguintes atividades:

- I. coordenar as discussões;
- II. produzir e expedir documentos;
- III. distribuir tarefas;
- IV. conduzir os trabalhos; e
- V. coordenar o apoio administrativo.

**Art. 11º** - O Secretário e o seu Substituto terão as atribuições de fornecer o apoio técnico e administrativo necessários ao funcionamento do NSP.

## **CAPÍTULO V**

## **DO MANDATO**

**Art. 12º** - O mandato dos membros do NSP terá a duração de 2 (dois) anos, podendo ser reconduzidos.

Parágrafo único. Independente da motivação sobre a destituição de membro do NSP, essa ocorrerá sob apreciação e ato da Superintendência.

## **CAPÍTULO VI**

### **DO FUNCIONAMENTO**

**Art. 13º** - O NSP deverá se reunir a cada 2 meses, em reuniões ordinárias e poderá, de acordo com a urgência da matéria, reunir-se extraordinariamente. Haverá reuniões dos subgrupos, também de frequência mensal.

Parágrafo Único - As reuniões extraordinárias podem ser convocadas pelo Coordenador do NSP.

**Art. 14º** - As reuniões do NSP são agendadas semestralmente, via cronograma, com local e horário estabelecidos e encaminhados aos membros por e-mail para apreciação. Na semana que antecede a reunião, o coordenador envia um e-mail/lembrete com a pauta a ser discutida.

Parágrafo Único - As reuniões extraordinárias serão convocadas, no mínimo, com 48 (quarenta e oito) horas de antecedência.

**Art. 15º** - O quórum mínimo das reuniões é a presença de maioria simples dos membros do NSP.

**Art. 16º** - O membro que acumular faltas não justificadas em duas reuniões consecutivas será desligado do NSP.

**Art. 17º** - As reuniões serão conduzidas pelo Coordenador e, na falta deste, pelo seu substituto formal.

## **CAPÍTULO VII**

### **DAS DELIBERAÇÕES E RECOMENDAÇÕES**

**Art. 18º** - As deliberações do NSP serão preferencialmente estabelecidas por consenso entre os seus membros.

§ 1º - As votações, quando necessárias, serão abertas e acompanhadas de defesa verbal registradas em ata.

§ 2º - As decisões serão tomadas em votação por maioria simples dos presentes.

§ 3º - Em caso de empate na votação, a decisão final caberá ao Coordenador do NSP.

## **CAPÍTULO VIII**

### **DO SUPORTE AO FUNCIONAMENTO**

**Art. 19º** - O apoio administrativo ao NSP será realizado pelo secretário

**Art. 20º** - São consideradas atividades administrativas:

- I. prestar subsídios e informações relacionadas as atividades do NSP;
- II. elaborar e arquivar atas, processos, relatórios, documentos, correspondências e a agenda do NSP;
- III. realizar o agendamento, a preparação e a expedição das convocações para as reuniões e o provimento do apoio logístico para as mesmas.

## **CAPÍTULO IX**

### **DOS GRUPOS DE TRABALHO DO NSP**

**Art. 21º** - O NSP poderá criar grupos de trabalho para tratamento de assuntos específicos.

§ 1º - Os grupos de trabalho serão compostos por no máximo 6 (seis) componentes tendo reconhecido saber e competência profissional no tema, todos indicados pelo NSP.

§ 2º - Cada grupo de trabalho será coordenado por um representante do NSP, que deverá realizar atas com listas de presença a cada encontro.

§ 3º - O membro que acumular faltas não justificadas em duas reuniões consecutivas será desligado do grupo de trabalho.

§ 4º - As atribuições do Coordenador do grupo de trabalho incluirão, sem prejuízo de outras:

- I. coordenar as discussões;
- II. definir responsabilidades dos componentes;
- III. conduzir os trabalhos; e
- IV. responsabilizar-se pela entrega em tempo dos produtos demandados pelo NSP.