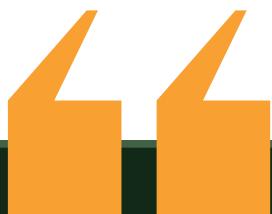




NOTA ORIENTATIVA

CORONAVÍRUS
COVID-19

AGÊNCIAS BANCÁRIAS



Se parece exagerado
é o momento perfeito.
Se parece a hora certa
já é tarde.





Cuidados gerais

- Controlar o fluxo de funcionários, se possível trabalhar em sistema de rodízio para evitar aglomerações;
- Orientar o uso de máscaras para todos os funcionários dentro do estabelecimento;
- Trabalhar a conscientização dos colaboradores e instituir a etiqueta respiratória na empresa (cobrir a boca com o antebraço ou lenço descartável ao tossir e espirrar);
- Disponibilizar álcool 70% em gel em todas as mesas, em áreas comuns e onde houver necessidade;
- Não compartilhar utensílios;
- Aumentar a frequência de limpeza dos ambientes de acordo com o fluxo de pessoas;



Limpeza

- Desinfetar com álcool 70% todas as superfícies tocadas com frequência: maçanetas, interruptores, janelas, telefones, teclados dos computadores, controles remotos, elevadores e outros;
- Usar luvas de borracha próprias para limpeza;
- Recomenda-se a varredura úmida com mops ou panos de limpeza, para evitar a dispersão de microorganismos veiculados pelas partículas de pó;
- Os panos devem ser exclusivos para uso em cada ambiente. Por exemplo, panos utilizados em banheiros não devem ser utilizados em outros locais e devem estar sempre limpos e alvejados;
- Utilizar produtos devidamente registrados e regularizados na ANVISA para proceder a limpeza de superfícies (o ideal é dar preferência aos saneantes classificados nas categorias “Água Sanitária” e “Desinfetante para Uso Geral”).



Caixas Eletrônicos

- Realizar controle de fluxo dos clientes, respeitando o cálculo de 1 pessoa a cada 20 m² da área de atendimento; e organizar filas (internas e externas) com espaçamento de 2m;
- Disponibilizar um funcionário exclusivo para proceder a limpeza e desinfecção das superfícies frequentemente;
- Disponibilizar álcool 70% para clientes em locais de fácil acesso para todos;
- Proceder a desinfecção das máquinas com maior frequência possível, utilizando álcool 70% para limpeza das áreas tocadas pelos clientes como maçanetas, botões do caixa eletrônico, local destinado a colocação da digital, canetas de uso comum e outros que julgar necessário;
- Manter um funcionário disponível para auxiliar idosos e pessoas com dificuldades no uso dos caixas eletrônicos;
- Orientar o uso de luvas para funcionários que manuseiem os caixas ou manipulem cédulas.

OBRIGADO!



CIDADE DE
PARANAÍBA