**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA**

**DFD**

|  |  |
| --- | --- |
| **NÚMERO DO PROCESSO:** |  |
| **ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** |  |
| **AGENTE RESPONSÁVEL:** |  |
| **E-MAIL:** |  |
| **TELEFONE:** |  |

Em atendimento ao artigo 12, inciso VII da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 202, as disposições contidas no Decreto Municipal nº 1.941, no Decreto Municipal nº 1.945/2024 alterado pelo Decreto nº 216/2025, naquilo que se refere a formalização da demanda visando contratações, através do presente **REQUISITO** a confecção de procedimento conforme abaixo se especifica.

**01. ÁREA DEMANDANTE**

|  |  |
| --- | --- |
| a) Secretaria demandante: |  |
| b) Nome do(a) Secretário(a): |  |
| c) Matrícula: |  |
| d) E-mail: |  |
| e) Telefone: |  |

**02. DEPARTAMENTO DEMANDANTE**

|  |  |
| --- | --- |
| a) Unidade demandante: |  |
| b) Nome do(a) Servidor(a): |  |
| c) Matrícula: |  |
| d) E-mail: |  |
| e) Telefone: |  |

**03. PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL - PCA**

|  |  |
| --- | --- |
| a) Ano do PCA: |  |
| b) Número do item no PCA: |  |
| c) Objeto resumido da contratação no PCA: |  |

**04. DESCRIÇÃO DO OBJETO QUE SE PRETENDE CONTRATAR**

**4.1. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:**

Obs.: Expor a justificativa da necessidade da contratação explicitando a opção pela terceirização dos serviços e considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso;

**4.2. DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO:**

**4.2. QUANTITATIVO:**

**4.4. PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS OU ENTREGA DOS BENS:**

**4.5. INDICAÇÃO DOS MEMBROS DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E SE NECESSÁRIO O RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO**

**05. ENCAMINHAMENTO**

Encaminhe-se ao Secretario responsável para análise e deliberação sobre a pertinência da demanda, bem como sobre o seu prosseguimento. Após, retornar ao DGA para instrução complementar ou arquivamento conforme deliberação da Secretaria responsável.

Atenciosamente,

Teixeira Soares, data .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Secretário(a) Requisitante(s):Ciente e de acordo. |  | Servidor(a) Responsável:Ciente e de acordo. |