



# MUNICÍPIO DE ABATIÁ

## ESTADO DO PARANÁ

### PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS EDITAL DE RETIFICAÇÃO Nº 008/2017

A Comissão Organizadora do Processo Seletivo, designada através do Decreto nº 027/2017, no uso de suas atribuições legais, **TORNA PÚBLICA RETIFICAÇÃO** do Processo Seletivo para provimento de vagas para estágio em ensino superior, o qual se regerá pelas instruções especiais contidas neste Edital.

**1)-** O presente Edital estabelece **retificação quanto às questões a ser cobrada** no processo seletivo, conforme recomendação GEPATRIA, **o teste seletivo terá questões de conhecimentos específicos de acordo com a área de ensino e numero de questões**, inclui-se anexo 2 o conteúdo programático.

**2)-** O presente Edital estabelece **retificação** quanto aos cursos disponibilizado, **fica fora do teste seletivo os cursos de Comunicação, Marketing, Jornalismo, Nutrição, Farmácia, Ciências Contábeis, Economia, Veterinária e psicologia.**

#### 1 DAS ÁREAS, DAS VAGAS, DA CARGA HORÁRIA E REQUISITOS

ÁREA	N.º DE VAGAS	CARGA HORÁRIA	REQUISITO BÁSICO
Educação I	01 + CR*	04 ou 06 horas**	Estar cursando Pedagogia ou licenciatura plena na área da Educação.
Saúde	01 + CR *	04 ou 06 horas* *	Estar cursando Graduação em Enfermagem, Fisioterapia.
Departamento Jurídico	01 + CR*	04 ou 06 horas **	Estar cursando Direito.
Administração I	01 + CR*	04 ou 06 horas**	Estar cursando Administração.
Administração II	01 + CR*	04 ou 06 horas**	Estar cursando qualquer graduação na área da informática.
Administração III	01 + CR*	04 ou 06 horas**	Estar cursando Arquitetura/ Engenharia /Agronomia.
Administração IV	01 + CR*	04 ou 06 horas**	Estar cursando, Assistência Social/Serviço Social.

\* Cadastro de Reserva

\*\* A carga horária de 04 ou 06 horas não será opção de escolha; dependerá da necessidade do departamento ao qual o estagiário será encaminhado.



# MUNICÍPIO DE ABATIÁ

## ESTADO DO PARANÁ

---

### 2. DO TESTE SELETIVO

2.1 A seleção será realizada por meio de Prova Objetiva, tendo por base tabela abaixo:

Da Prova: Composição

Áreas	Provas/Conteúdos	Nº de Questões	Pontuação da Questão	Pontuação Mínima para Classificação	Pontuação da Prova
Todas	-Língua Portuguesa	08	5,0	50,00	100
	-Matemática	05	5,0		
	- Conhecimento Gerais e Atualidades	05	5,0		
	-Conhecimentos Específicos	02	5,0		

Abatiá (PR), em 31 de Março de 2017.

Nelson Garcia Junior  
Prefeito Municipal

Jean Kleuber Novaes Sá Teles  
Presidente da Comissão Organizadora do Processo Seletivo



# MUNICÍPIO DE ABATIÁ

## ESTADO DO PARANÁ

---

### ANEXO 2 – DO EDITAL N.º 007/2017 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- **LÍNGUA PORTUGUESA:** Leitura e interpretação textual de gêneros diversos; classes de palavras; ortografia; concordância verbal e nominal.

- **MATEMÁTICA:** operações com números inteiros, fracionários e decimais. Perímetro, área e volume das principais figuras geométricas. Regra de três simples e composta. Porcentagem e juros simples e composto; Pesquisa estatística; Média aritmética; Moda e Mediana. Equação de 1º e 2º graus. Sistema de equações. Relações métricas e trigonométricas no triângulo retângulo. Teorema de Pitágoras. Funções (afim e quadrática);

- **CONHECIMENTOS GERAIS E ATUALIDADES:** Atualidades e Aspectos políticos: País, Estado do Paraná e Município de Abatiá; História e Geografia do País, Estado do Paraná e Município de Abatiá.

#### - CONHECIMENTOS ESPECIFICOS

- **PEDAGOGIA/ LICENCIATURA PLENA NA AREA DA EDUCAÇÃO:** Legislação básica da educação em vigência: Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, Lei nº 9.394/96. RCNEI – Referência Curricular Nacional da Educação Infantil: Concepção de crianças de 0 a 5 anos. Alfabetização e Letramento: Concepções epistemológicas. Principais tendências pedagógicas na prática escolar e seus pressupostos de aprendizagem. Educação inclusiva.

- **INFORMÁTICA:** Word: recursos básicos de edição, Edição de textos com Microsoft Word: tabelas e imagens, Word: configuração do documento, edição de texto, tabelas e imagens, Uso da Internet, Navegadores de Internet, Site de Buscas, editor de textos Microsoft Word.

- **DIREITO: Direito Constitucional** - 1. Constituição: conceito, conteúdo, estrutura. Supremacia da Constituição. Interpretação e Aplicabilidade das Normas Constitucionais. Princípios Constitucionais. Controle da Constitucionalidade das Leis. Normas Constitucionais e Inconstitucionais. 2.



# MUNICÍPIO DE ABATIÁ

## ESTADO DO PARANÁ

Ação Direta de Inconstitucionalidade. Ação Declaratória de Constitucionalidade; 3. Dos direitos e garantias fundamentais. 4. Da Organização do Estado Brasileiro; 5. Da organização dos poderes. 6. Da tributação e do orçamento. **Direito Administrativo** - 1. Princípios; 2. Administração Pública na Constituição Federal de 1988; 3. Regime jurídico administrativo. Características; 4. Poderes da Administração Pública; 5. Serviço Público; 6. Atos Administrativos. Conceito, espécies, elementos e atributos. Atos discricionários e vinculados. Revogação e Anulação; 8. Contratos Administrativos; 9. Licitação; 10. Servidores Públicos; 11. Bens Públicos; 12. Administração Direta e Indireta. Regime Jurídico; 13. Controle da Administração Pública; 14. Responsabilidade do Estado. **Direito Tributário** - 1. Sistema Tributário Nacional; 2. Princípios do Direito Tributário; 3. Legislação Tributária; 5. Tributos; 4. Obrigação Tributária; 5. Crédito Tributário; 6. Impostos Municipais; 7. Administração tributária; 8. Lei n. 6.830/80 - Lei de Execuções Fiscais.

- **AGRONOMIA:** Fertilidade do solo e nutrição mineral de plantas. Manejo e conservação do solo e da água. Fruticultura tropical. Culturas: Anuais e Perenes. Manejo integrado de pragas, doenças e plantas espontâneas. Forragicultura e pastagens. Fisiologia vegetal. Agricultura orgânica e sistemas agroflorestais. Sistemas de propagação de plantas. Irrigação e drenagem.

- **ASSISTENCIA SOCIAL/SERVIÇO SOCIAL:** - Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS – Lei nº 8.742 de 1993 e lei nº 12.435 de 2011. - Política nacional de assistência social – PNAS. - Norma operacional básica do sistema único de assistência social – NOB-SUAS.

- **ARQUITETURA/ENGENHARIA:** Noções de elaboração de projetos de arquitetura e representação gráfica; Noções sobre acessibilidade e desenho universal. Conhecimentos de Autocad 2D.

- **ADMINISTRAÇÃO:** Abordagens clássica, burocrática e sistemas de administração; Funções da Administração: planejamento, organização, direção e controle; Cultura organizacional, Teorias motivacionais; Princípios da Administração Pública.

- **ENFERMAGEM:** - **Legislação aplicada ao SUS:** Evolução Histórica da Organização dos Sistemas de Saúde no Brasil e do Sistema Único de Saúde (SUS) – Princípios e Diretrizes legal. Lei Orgânica da Saúde - Lei



# MUNICÍPIO DE ABATIÁ

## ESTADO DO PARANÁ

---

8.080/1990. Lei Federal 8.142/1990. **Políticas de Saúde:** Política Nacional de Atenção Básica, Atenção Integral a Saúde da Criança (Cadernos de Atenção Básica).

- **FISIOTERAPIA:** Anatomia Humana, Fisioterapia preventiva, Desenvolvimento e Aprendizagem Motora.