



# MUNICÍPIO DE ABATIÁ

ESTADO DO PARANÁ

---

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL  
EDITAL 007/2022 - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO ESTAGIÁRIOS

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

EDITAL 007//2022 - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO  
ESTAGIÁRIOS

## PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS EDITAL DE ABERTURA Nº 007/2022

A Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado, designada através do Decreto nº 033/2022, no uso de suas atribuições legais, **TORNA PÚBLICA** a realização de Processo Seletivo Simplificado para provimento de vagas para alunos matriculados em curso superior de Graduação e Pós Graduação, que comprovem a matrícula no **ENSINO SUPERIOR e PÓS GRADUAÇÃO**, no ato da inscrição o qual se regerá pelas instruções especiais contidas neste Edital.

O presente Edital, que estabelece as instruções destinadas à seleção e contratação de estagiários para as áreas descritas no item 3, sob contrato de natureza administrativa, não gera ao candidato selecionado qualquer vínculo empregatício como Servidor Público.

### 1 - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**1.1-** O Processo Seletivo Simplificado será regido por este Edital e executado pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado para Estagiários.

**1.2-** O Processo Seletivo Simplificado para Estagiários destina-se à contratação de acordo com as vagas ofertadas no Edital.

**1.3-** O estágio desenvolvido no âmbito da Administração Pública de Abatiá/PR tem por objetivo proporcionar aos alunos regularmente matriculados nas instituições de ensino a oportunidade de realização de estágio não-obrigatório, observada a disponibilidade orçamentária para a concessão de bolsas, visando ao aprendizado e à complementação da formação acadêmica.

**1.4-** O estágio não gerará vínculo empregatício entre o estagiário e o Município de Abatiá/PR.



# MUNICÍPIO DE ABATIÁ

## ESTADO DO PARANÁ

---

**1.5-** O prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado será de 01 (um) ano, contado a partir da data de homologação de seu resultado, podendo ser renovado por igual período.

**1.6-** A jornada de atividade em estágio será definida de acordo com o horário de atendimento do local de estágio, devendo constar do Termo de Compromisso sendo compatível com as atividades escolares, observada a carga horária legal (de no máximo 30 horas/semanais).

**1.7-** Ocorrerá o desligamento do estagiário, quando constatado os seguintes casos:

- Por reprovação do estudante;

Pela não comprovação da matrícula e da frequência escolar/acadêmica de 75% (setenta e cinco por cento) de aproveitamento;

- Pela transferência do estagiário para outro curso;

- Pela transferência do estagiário para outra Instituição de Ensino;

- Pela conclusão, trancamento ou abandono de curso;

- Pela comprovação de falsidade ou de omissão de informações por parte do estagiário;

- Pelo não cumprimento das normas municipais que regem o estágio.

**1.8-** Este Processo Seletivo Simplificado é composto das seguintes fases:

- a) Publicação do Edital;
- b) Impugnação ao Edital;
- c) Inscrições;
- d) Homologação das Inscrições;
- e) Aplicação da Prova Objetiva;
- f) Divulgação do Gabarito;
- g) Recurso ao Gabarito;



# MUNICÍPIO DE ABATIÁ

## ESTADO DO PARANÁ

---

- h) Classificação Provisória;
- i) Recurso Classificação Provisória;
- j) Classificação Final;
- k) Homologação;
- l) Convocação.

## **2 - DOS REQUISITOS**

Poderão se inscrever no Processo Seletivo Simplificado para Estagiários, candidatos que preencham os seguintes requisitos:

Candidatos cursando Faculdade de Graduação em nível superior e devendo estar matriculados e ter frequência na Rede de Ensino Superior Público ou Privado, a partir do PRIMEIRO semestre;

Candidatos de Pós-Graduação deverão comprovar diploma de graduação de nível superior e apresentar matrícula de especialização na sua respectiva área de formação;

A declaração de matrícula deverá ser apresentada no ato da inscrição;

Possuir idade igual ou superior a 17 (dezessete) anos;

Ter disponibilidade de horário (manhã/tarde) para cumprir o estágio;

Não ter sido estagiário no Município pelo período de 2 (dois) anos;

Não ter contrato de estágio rescindido, por atitudes irregulares na instituição em que prestava estágio, (SE ESTAGIÁRIO por menos de dois anos).

**2.1-** Os documentos comprobatórios deverão ser atualizados e apresentados na convocação.

## **3 - DAS ÁREAS, DAS VAGAS, DA CARGA HORÁRIA E**

### **REQUISITOS.**



# MUNICÍPIO DE ABATIÁ

## ESTADO DO PARANÁ

---

### GRADUAÇÃO

ÁREA	N.º DE VAGAS	CARGA HORÁRIA	REQUISITO BÁSICO
Departamento de Administração I	01+CR*	04 ou 06 horas**	Estar cursando Graduação em nível Superior

### PÓS GRADUAÇÃO

ÁREA	N.º DE VAGAS	CARGA HORÁRIA	REQUISITO BÁSICO
Departamento de Administração II	01+CR*	06 horas**	Estar cursando Pós Graduação

### Cadastro de Reserva

\*\* A carga horária de 04 ou 06 horas não será opção de escolha, dependerá da necessidade do departamento ao qual o estagiário será encaminhado.

## 4 - DA BOLSA AUXÍLIO

**4.1-** O estagiário de Nível Superior receberá, durante o período em que estiver atuando no estágio, uma bolsa auxílio de acordo com a carga horária executada:

### GRADUAÇÃO EM NÍVEL SUPERIOR

Carga Horária	Bolsa Auxílio
04 horas	R\$ 350,00 + 50,00 (auxílio transporte)
06 horas	R\$ 550,00 + 50,00 (auxílio transporte)

### PÓS GRADUAÇÃO

Carga Horária	Bolsa Auxílio
06 horas	R\$ 1.100,00 + 100,00 (auxílio transporte)



# MUNICÍPIO DE ABATIÁ

## ESTADO DO PARANÁ

---

### **5 - DAS INSCRIÇÕES**

**5.1-** As inscrições serão realizadas na Prefeitura Municipal de Abatiá/PR, localizada na Avenida João Carvalho de Mello, 135, entre os dias 27 de junho a 01 de julho de 2022, das **08h30 às 10h30** e das **13h30 às 15h**.

**5.2-** A inscrição implica no conhecimento e na aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, e em suas Etapas, sobre as quais o candidato não pode alegar desconhecimento.

**5.3-** Não será cobrada taxa de inscrição.

**5.4-** Para inscrever-se no Processo Seletivo Simplificado, o candidato deverá comparecer pessoalmente no endereço, nos horários e prazos indicados no item 5.1, portando os seguintes documentos (original e cópia):

- Carteira de Identidade;
- Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- Comprovante de endereço atualizado;
- Declaração de matrícula no PRIMEIRO termo, para nível de Graduação e declaração de matrícula em pós graduação para os candidatos à vagas reservadas para os candidatos que estejam cursando pós graduação;
- A cópia dos documentos deverá estar em perfeitas condições, de forma a permitir a identificação do candidato com clareza.
- Será permitida a realização de inscrição via procuração, desde que acompanhada de documentos pessoais, RG, CPF, comprovante de residência do candidato e do procurador conforme procuração do ANEXO V.

**5.7-** O candidato será responsável pelas informações que constarem no Comprovante de Inscrição, arcando com as consequências em relação a eventuais erros, fraudes ou omissões.

**5.8-** O candidato poderá realizar apenas 01 (uma) inscrição.

**5.9-** Será eliminado do Processo Seletivo Simplificado o candidato que não apresentar toda documentação exigida no item 5.4.



# MUNICÍPIO DE ABATIÁ

## ESTADO DO PARANÁ

---

É direito do pretendente a estágio ter a sua documentação recolhida e avaliada pela Comissão.

O Servidor responsável pela inscrição deverá orientar o pretendente ao estágio acerca da regularidade ou não da documentação apresentada.

### 6 - DO TESTE SELETIVO

**6.1- A seleção será realizada por meio de Provas Objetiva e Dissertativa, tendo**

**por base a tabela abaixo:**

#### **6.2-Da Prova: Composição**

Áreas	Prova/ conteúdo	Nº de Questões	Pontuação da Questão	Pontuação mínima para Classificação	Pontuação da Prova
Todas	Língua Portuguesa	06	5,0	50	100
	Matemática	03	5,0		
	Conhecimentos gerais e atualidades	08	5,0		
	Conhecimentos específicos	01 Dissertativa	1,5		

**6.3-** A seleção dos candidatos se dará por meio de prova objetiva, contendo 17 (dezessete) questões de múltipla escolha, com 04(quatro) alternativas para cada uma delas, e 1 (uma) questão dissertativa referente ao curso escolhido, de caráter eliminatório e classificatório.

**6.4-** As questões da prova objetiva serão elaboradas com base no conteúdo programático instituído no anexo I deste edital.

**6.5-** A questão dissertativa será elaborada de acordo com a indicação do referido curso pelo candidato em sua ficha de inscrição. Será avaliado o conteúdo da questão.

**6.6-** A prova objetiva está prevista para o dia **24/07/2022**, com início às **9h**, na Escola Municipal Dom Bosco, localizada na Rua XV de novembro, 190, Centro nesta cidade.

**6.7-** A duração do teste seletivo será de 02 (duas) horas, sendo que o candidato deverá comparecer ao local de prova com 01h (uma) hora de antecedência do horário estabelecido no sub item anterior, munido de caneta esferográfica azul ou preta de corpo transparente,



# MUNICÍPIO DE ABATIÁ

## ESTADO DO PARANÁ

---

comprovante de inscrição e documento original de identificação.

**6.8-** O ingresso na sala de provas será permitido somente ao candidato que apresentar o comprovante de inscrição e documento de identidade: Cédula de Identidade; Órgãos fiscalizadores de exercício profissional ou Conselho de Classe; Carteira de Trabalho e Previdência Social ou Carteira Nacional de Habilitação.

**6.9-** O portão de acesso ao local de realização da prova será aberto 01 (uma) hora antes do início da prova e fechados 15 (quinze) minutos antes do início da prova, estando impedido de ingressar, por qualquer motivo, o candidato que chegar ao local da prova após o horário estipulado.

**6.10** Em hipótese alguma haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado, tampouco será aplicada prova fora do local e horário designado por Edital.

**6.11** - Após entrar na sala de realização de prova o candidato não poderá manusear e/ou consultar nenhum tipo de material e somente poderá ausentar-se da sala acompanhado de um fiscal.

**6.12** - Sobre a carteira o candidato deverá ter somente caneta esferográfica de cor azul ou preta, lápis, borracha e documento de identidade.

**6.13** - Durante a realização da prova, não serão permitidas consultas de espécie alguma, bem como o uso de máquina calculadora, fones de ouvido, gravador, pagers, notebook, telefones celulares ou quaisquer aparelhos similares. O candidato que se apresentar no local da prova com qualquer tipo de aparelho eletrônico deverá, ao entrar na sala, desligá-lo e guardá-lo.

**6.14** - O candidato, durante a realização da prova, não poderá usar óculos escuros e acessórios de chapalaria tais como boné, chapéu, gorro, bem como cachecol ou manta e luvas.

**6.15** - O candidato só poderá retirar-se definitivamente do recinto das provas após 30 (trinta) minutos do início da mesma.

**6.16** Será excluído do Teste Seletivo o candidato que:

a) Tornar-se culpado por incorreção ou descortesia para com qualquer dos examinadores, executores, fiscais ou autoridades presentes;



# MUNICÍPIO DE ABATIÁ

## ESTADO DO PARANÁ

---

- b) For surpreendido, em ato flagrante, durante a realização da prova, comunicando-se com outro candidato, bem como se utilizando de consultas não permitidas;
- c) Utilizar-se de quaisquer recursos ilícitos ou fraudulentos, em qualquer etapa de sua realização;
- d) Ausentar-se da sala sem o acompanhamento do fiscal, antes de ter concluído a prova e entregue o cartão resposta.

### **7 - DOS RECURSOS**

**7.1-** Os recursos deverão ser direcionados, na forma escrita, à Comissão Organizadora do Processo Seletivo de Estagiários, instituída pelo Decreto nº 033/2022, devendo ser protocolados no horário de atendimento ao público. Os recursos deverão ser feitos junto a Prefeitura Municipal de Abatiá/PR, localizada na Rua João Carvalho de Mello, nº 135 - Centro.

**7.2-** Não serão aceitos recursos interpostos por fax-símile, telex, telegrama, e-mail ou outro meio que não o especificado neste Edital.

**7.3-** Os questionamentos contidos no Recurso deverão estar fundamentados e apresentados em formulário, cujo modelo estará anexo ao Edital.

**7.4-** Não serão protocolados recursos entregues fora do prazo, que não estejam fundamentados, ou ainda elaborados de forma diferente da estabelecida neste Edital.

**7.5-** Serão desconsiderados questionamentos relativos a erros do candidato no preenchimento do Cadastro ou da Inscrição.

**7.6-** Os Recursos serão analisados pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo, que terão a data definida no cronograma para elaborar relatório com a proposta de julgamento, a ser enviado ao Prefeito Municipal, a quem compete a decisão até o final do expediente do dia seguinte.

**7.7-** Após o julgamento dos Recursos será emitida uma nova listagem: a Classificação Final no dia 02/08/2022. A Classificação Final será publicada em Órgãos de Imprensa Oficial do Município e/ou outros meios que o município achar conveniente.

### **8 - DA CLASSIFICAÇÃO E DIVULGAÇÃO**





# MUNICÍPIO DE ABATIÁ

## ESTADO DO PARANÁ

---

**8.1-** Serão classificados todos os candidatos que atingirem número de acertos igual ou superior a 50% (cinquenta por cento).

**8.2-** Em caso de empate no resultado terá preferência o candidato que obtiver:

- a) maior pontuação na matéria específica, constante desse edital;
- b) maior pontuação em língua portuguesa;
- b) persistindo empate maior idade;

**8.3-** A classificação provisória será divulgada no dia **28/07/2022**, em Edital próprio, nos Órgãos de Imprensa Oficial do Município de Abatiá/PR e afixado no local de costume, no rol de entrada da Prefeitura Municipal de Abatiá/PR.

- A classificação final será divulgada no dia **02/08/2022**, nos termos dos parágrafos anteriores.

**8.4-** A Prefeitura convocará os candidatos por ordem de classificação através de Órgãos de Imprensa Oficial do Município.

## **9 - DA HOMOLOGAÇÃO**

**9.1-** O ato de homologação do resultado final deste Processo Seletivo para Estagiários será publicado no Diário Oficial do Município no dia **02/08/2022**.

## **10 - DA CONTRATAÇÃO**

**10.1** - Concluído o Processo Seletivo para Estagiários e homologado o resultado final, serão firmados termos de compromisso de estágio obedecendo-se a ordem de classificação final dos candidatos habilitados, de acordo com as necessidades do Município de Abatiá/PR.

**10.2** - O candidato aprovado e classificado nesse Processo Seletivo para Estagiários de que trata este Edital será contratado para a vaga a qual se inscreveu.

**10.3** - O candidato convocado deverá apresentar declaração de matrícula atualizada no ato da convocação.

## **11 - DAS INFORMAÇÕES GERAIS**



# MUNICÍPIO DE ABATIÁ

## ESTADO DO PARANÁ

---

**11.1** - A locação das vagas, períodos para elaboração do estágio e carga horária ficarão a critério da administração.

**11.2** - A bolsa estágio não possui natureza salarial, visa auxiliar a cobertura de despesas relacionadas ao estágio, como transporte e alimentação, entre outros, ficando vedada a concessão de qualquer auxílio adicional.

**11.3** - A bolsa estágio poderá variar de acordo com a frequência, bem como o número de ausências que, justificadas ou não, serão descontadas, sendo ainda que não poderá haver compensação ou banco de horas.

## **12 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

- A inexatidão das afirmativas e/ou irregularidades nos documentos, mesmo que verificadas a qualquer tempo, em especial por ocasião do compromisso do estágio, acarretarão a nulidade da inscrição, com todas as suas decorrências, sem prejuízo das demais medidas de ordem administrativa, civil ou criminal.

**12.1** - A classificação da seleção dos estagiários não assegurará ao candidato o direito de ingresso na vaga, mas apenas a expectativa de celebrar o contrato de estágio, segundo a ordem de classificação e assinatura do contrato entre as partes envolvidas, incluindo-se neste a Instituição de Ensino. A concretização desse ato ficará condicionada à observância das disposições legais pertinentes, assim como, ao interesse, juízo e conveniência do Município de Abatiá/PR.

**12.2** - O estagiário ao ser contratado deve estar ciente de que, por ocasião de conclusão do curso o qualestá frequentando, o contrato será rescindido.

**12.3-** O não atendimento, pelo candidato, das condições estabelecidas neste Edital, implicará na sua eliminação do Processo Seletivo Simplificado, a qualquer tempo.

**12.4-** É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar os Editais, Comunicados e demais publicações referentes a este Processo Seletivo Simplificado através da Imprensa Oficial do Município e/ou local.

**12.5-** Interessados que não têm acesso à Internet poderão consultar o Edital no Prédio da Prefeitura do Município de Abatiá/PR.

**12.6-** Os casos omissos serão julgados pela Comissão Organizadora de Processo Seletivo Simplificado para Estagiários do Município de Abatiá, Estado do Paraná.



# MUNICÍPIO DE ABATIÁ

ESTADO DO PARANÁ

---

Abatiá (PR), em 23 de junho de 2022.

**NELSON GARCIA JUNIOR**

Prefeito Municipal

**ERIKA C GARCIA**

Presidente da Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado



# MUNICÍPIO DE ABATIÁ

ESTADO DO PARANÁ

---

## ANEXO I – DO EDITAL N.º 007/2021

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- **LÍNGUA PORTUGUESA:** Leitura e interpretação textual de gêneros diversos; classes de palavras; ortografia; concordância verbal e nominal.
- **MATEMÁTICA:** operações com números inteiros, fracionários e decimais. Perímetro, área e volume das principais figuras geométricas. Regra de três simples e composta. Porcentagem e juros simples e composto; Pesquisa estatística; Média aritmética; Moda e Mediana. Equação de 1º e 2º graus. Sistema de equações. Relações métricas e trigonométricas no triângulo Z.
- **CONHECIMENTOS GERAIS E ATUALIDADES:** Atualidades e Aspectos políticos: País, Estado do Paraná e Município de Abatiá; História e Geografia do País, Estado do Paraná e Município de Abatiá.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** 01 (uma) questão dissertativa sobre o curso ao qual o candidato se inscreveu.



# MUNICÍPIO DE ABATIÁ

ESTADO DO PARANÁ

---

## ANEXO II DO EDITAL N. °007/2022 CRONOGRAMA

<b>Publicação do Edital</b>	23/06/2022
<b>Impugnação ao Edital</b>	24/06/2022
<b>Inscrições</b>	27/06 a 01/07/2022
<b>Homologação das Inscrições</b>	04/07/2022
<b>Aplicação da Prova Objetiva</b>	24/07/2022
<b>Divulgação do Gabarito</b>	25/07/2022
<b>Recurso ao Gabarito</b>	26 /07/2022
<b>Classificação Provisória</b>	28/04/2022
<b>Recurso Classificação Provisória</b>	29/07/2022
<b>Classificação Final</b>	02/08/2022
<b>Homologação</b>	04/08/2022
<b>Convocação</b>	08/08/2022



# MUNICÍPIO DE ABATIÁ

ESTADO DO PARANÁ

---

**ANEXO III DO EDITAL Nº 007/2022**  
**FICHA DE INSCRIÇÃO DE ESTÁGIO**

**INSCRIÇÃO Nº \_\_\_\_\_**

**1. DADOS PESSOAIS**

- 1.1 Nome completo: \_\_\_\_\_
- 1.2 Filiação: \_\_\_\_\_
- 1.3 Nacionalidade: \_\_\_\_
- 1.4 Naturalidade: \_\_\_\_\_
- 1.5 Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_
- 1.6 Estado Civil: \_\_\_\_\_

**2. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO**

- 2.1 RG: \_\_\_\_\_
- 2.2 CPF: \_\_\_\_\_
- 2.3 Endereço Residencial: \_\_\_\_\_
- 2.4 E-mail: \_\_\_\_\_
- 2.5 Telefone residencial e celular: \_\_\_\_
- 2.6 Outro endereço e telefone para contato ou recado: \_\_\_\_\_
- 2.7 Disponibilidade para Estágio: ( ) Manhã ( ) Tarde

**3. CURSO \_\_\_\_\_**

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_



# MUNICÍPIO DE ABATIÁ

ESTADO DO PARANÁ

---

Ano em que está cursando: \_\_\_\_\_

Turno que Estuda: \_\_\_\_\_

Previsão de Conclusão do Curso: \_\_\_\_\_

**4. ESTÁGIO ANTERIOR (se já foi estagiário)**

Local do Estágio: \_\_\_\_\_

**5. ÁREA PRETENDIDA:** \_\_\_\_\_

Assinatura do Candidato: \_\_\_\_\_



# MUNICÍPIO DE ABATIÁ

ESTADO DO PARANÁ

---

## ANEXO IV DO EDITAL N.º 007/2022

### FORMULÁRIO PARA RECURSO

#### ADMINISTRATIVO

À Comissão Fiscalizadora do Processo Seletivo

Simplificado (PSS). DADOS DO CANDIDATO

Nome: \_\_\_\_\_

TIPO DO RECURSO:

(Marque abaixo)

☐ Impugnação ao Edital

☐ Classificação Provisória

☐ Outros (Descrever no campo abaixo)

Justificativa objetiva do recurso: \_\_\_\_\_

Local e data \_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura





# MUNICÍPIO DE ABATIÁ

ESTADO DO PARANÁ

## ANEXO V DO EDITAL Nº 007/2022 PROCURAÇÃO

Por este instrumento de procuração, Eu, .....,  
portador do R.G. nº ..... inscrito no CPF nº .....,  
(nacionalidade).....(estado civil)..... residente no  
endereço ....., candidato  
a prestar o Processo Seletivo Simplificado de Estagiário para  
....., Inscrição nº ....., nomeio e  
constituo meu/minha PROCURADOR(A) o(a) Sr(a).....  
.....,  
....., (nome) (nacionalidade) (estado civil) R.G. nº....., residente  
no endereço .....  
....., para o seguinte fim: inscrição no  
Processo Seletivo para estagiários da Prefeitura Municipal de Abatiá, Edital 007/2022,  
podendo assinar o que for preciso, pagar taxas devidas, receber e dar quitação e praticar os  
demais atos para o cumprimento deste mandato, inclusive o ingresso de recurso conforme  
o que o preceitua o edital.

Local\_\_\_\_\_, data\_\_\_\_\_

Assinatura do Candidato



# MUNICÍPIO DE ABATIÁ

ESTADO DO PARANÁ

---