EDITAL LICITAÇÃO Nº: 088/14 - RETIFICADO

MODALIDADE: TOMADA DE PREÇO Nº 007/14

ENTIDADE PROMOTORA: MUNICÍPIO DE NOVA AURORA - ESTADO DO PARANÁ.

COMISSÃO DE LICITAÇÃO NOMEADA PELA PORTARIA Nº 055/14 de 22 de setembro de 2014, composta pelos senhores(as):

**Antonio Donizete Alegra
Alexandre José da Silva
Silvana Zampar dos Santos
Sandra Manami Kimura
Ricardo Miguel Voss**

O Município de Nova Aurora, Estado do Paraná, inscrita no Cadastro Geral de Contribuintes/MF sob o nº 76.208.859/0001-52, com sede à Rua São João nº 354, Centro, em Nova Aurora, Estado do Paraná, torna público, para conhecimento, que realizará **TOMADA DE PREÇOS** do tipo **MENOR PREÇO**, às **09:15** horas do dia 23 de outubro de 2014, regida pela Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, Lei Complementar nº 123/06 e Lei Municipal 1302/09, tem a finalidade de receber propostas para a contratação pelo menor preço global do objeto descrito no item 1 deste Edital.

1 – DO OBJETO E VALOR

Constitui objeto desta licitação a contratação de empresa especializada em administração de estágios para estudantes em exercício de atividades nas diversas áreas da Administração Pública Municipal de Nova Aurora, conforme Memorial Descritivo (Anexo I), Minuta de Contrato e anexos que integram o presente Edital.

1.1. O valor máximo estimado para esta contratação é de R\$ 440.000,00 (quatrocentos e quarenta mil reais).

2 - CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

2.1. Poderão habilitar-se a presente licitação:

a) Empresas cadastradas junto a Prefeitura Municipal de Nova Aurora, Estado do Paraná;

b) Empresas não cadastradas que atenderem todas as condições exigidas para cadastramento, até 3º (terceiro) dia anterior à data do recebimento das propostas, observada a necessária qualificação (art. 22, § 2º da Lei 8.666/93 e suas alterações), junto ao setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Nova Aurora, cito a Rua São João, 354 - Centro – Nova Aurora, Estado do Paraná.

2.2. Estarão impedidos de participar de qualquer fase do processo, os licitantes que se enquadrem em uma ou mais das situações a seguir:

a) Empresa que estiver sob falência, recuperação judicial, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação;

b) Empresa que esteja suspensa de licitar e/ou declarada inidônea pela Administração Pública Direta ou Indireta, Federal, Estadual ou Municipal;

c) Empresas que estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;

d) Empresa estrangeira que não possua sede no país;

e) Empresa cuja atividade não seja compatível com o objeto solicitado;

d) Empresas cujos sócios ou diretores pertençam, simultaneamente, a mais de uma proponente.

2.3. A participação neste certame importa ao proponente a irrestrita e irrevogável aceitação das condições estabelecidas no presente edital, bem como a observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos, e ainda, na aceitação de que deverá fornecer o objeto em perfeitas condições de funcionamento.

2.4. Empresas habilitadas deverão apresentar os envelopes conforme especificação:

2.4.1- Envelope nº 1 - Contendo a Documentação

2.4.2- Envelope nº 2 - Contendo a Proposta

2.4.3 - Os Envelopes referidos nos itens 2.4.1 e 2.4.2 deverão estar fechados, contendo na sua parte externa frontal, os dizeres:

**ENVELOPE Nº 01 - DOCUMENTAÇÃO
À COMISSÃO DE LICITAÇÃO
LICITAÇÃO Nº ____/14
TOMADA DE PREÇOS Nº ____/14
EMPRESA (Identificação da empresa proponente)
CNPJ Nº _____/____**

**ENVELOPE Nº 02 - PROPOSTA
COMISSÃO DE LICITAÇÃO
LICITAÇÃO Nº ____/14
TOMADA DE PREÇOS Nº ____/14**

EMPRESA (Identificação da empresa proponente)
CNPJ Nº _____/____

3- ELEMENTOS INSTRUTORES

O caderno de Instruções para Licitação poderá ser obtido pelos interessados, no Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Nova Aurora, à Rua São João, 354 - centro - a partir de 24/09/14 a 22/10/14, no horário de expediente.

4 – DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1 - Os licitantes deverão apresentar no envelope “A” – “Documentos de Habilitação”, os seguintes documentos:

- a) Certificado de Registro no Cadastro de Fornecedores do Município de Nova Aurora, em vigor;
- b) Cópia autenticada do Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social (última alteração ou consolidação em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade de ações, acompanhadas de documentos de eleições de seus administradores;
- b.1) Inscrição do Ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- b.2) Cópia de Cédula de Identidade do representante legal;
- c) Alvará de funcionamento ou documento similar, do Município sede ou da Filial que emitirá a Nota Fiscal/Fatura, comprovando ramo de atividade compatível com o objeto deste Edital,
- d) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ, em plena validade;
- e) Certidão Negativa de Tributos Federais.
- f) Certidão Negativa de Débitos de Tributos do Estado do licitante, na forma da lei;
- g) Certidão Negativa de Tributos Municipais, da sede da empresa licitante.
- h) Certidão Negativa de Débito - **CND** perante o Instituto Nacional de Seguro Social - **INSS**.
- i) Certidão de Regularidade de Situação - **CRS** do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - **FGTS**, emitido pela Caixa Econômica Federal - **CEF**.
- j) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de certidão negativa de Débitos Trabalhistas (nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943);
- j) BALANÇO PATRIMONIAL E DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS E NOTAS EXPLICATIVAS (CONFORME RESOLUÇÃO CFC 1185/09-NBC TG 25, RESOLUÇÃO CFC 1255/09-NBC TG 26, RESOLUÇÃO CFC 1329/11, RESOLUÇÃO CFC 1330/2011 e RESOLUÇÃO CFC 1418/12 e/ou outras pertinentes a matéria) do último exercício social, já, exigível e apresentado na forma da Lei, que comprove a boa situação financeira da empresa; (NÃO SERÃO ACEITOS BALANÇOS PATRIMONIAL E DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS DESACOMPANHADOS DAS NOTAS EXPLICATIVAS, INDEPENDENTE DO PORTE DA SOCIEDADE EMPRESÁRIA);**
- j.1) Serão aceitos como na forma da lei o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:**
 - 1) publicados em Diário Oficial ou;
 - 2) publicados em jornal de grande circulação ou;
 - 3) registrados na Junta Comercial ou em outro Órgão equivalente da sede ou domicílio da licitante ou;
 - 4) Por cópia do Livro Diário, devidamente registrado pela Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante, acompanhada obrigatoriamente dos Termos de Abertura e de Encerramento.
 - 5) Para pessoa jurídica sujeita ou optante pela Escrituração Contábil Digital – ECD, também chamada de SPED – Contábil: balanço patrimonial, a demonstração do resultado do último exercício social e Notas Explicativas, acompanhado do respectivo recibo de entrega do livro digital;
- j.2) A comprovação da boa situação financeira da empresa Licitante, de que trata o item acima, será demonstrada, pela obtenção dos seguintes índices:**

LC (Liquidez Corrente) através da fórmula: $LC = AC / PC$

(deverá ser superior a 1,00).

Onde: AC = Ativo circulante; PC = Passivo circulante.

LG (Liquidez Geral) através da fórmula: $LG = AC + RLP / PC + ELP$

(deverá ser superior a 1,00)

Onde: AC: Ativo Circulante; RLP: Realizável a Longo Prazo; PC: Passivo Circulante; ELP: Exigível a Longo Prazo

GE (Grau de Endividamento), através da fórmula: $GE = PC + ELP / PC + RLP + AP$

(deverá ser inferior a 0,50)

Onde: PC: Passivo Circulante; ELP: Exigível a Longo Prazo; RLP: Realizável a Longo Prazo; AP: Ativo Permanente

k) Certidão Negativa de Falência e Concordata, expedida pelo Cartório do Distribuidor da Comarca, sede da empresa. Não constando o prazo de validade, a Comissão de Licitações aceitará apenas a certidão expedida até 60 (sessenta) dias antes da abertura das propostas.

l) Declaração de sujeição ao edital e inexistência de fatos supervenientes impeditivos de habilitação (conforme modelo do Anexo IV).

m) Declaração da empresa de que não possui, em seu quadro de pessoal, empregado (s) menor (es) de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal e artigo 27, inciso V, da Lei 8.666/93, conforme Anexo VI.

n) Declaração de recebimento de documentos (conforme modelo anexo V);

o) Declaração de Negativa de Parentesco (conforme anexo VIII);

p) Certificado de registro ou inscrição no CRA – Conselho Regional de Administração do Paraná (art. 30, inc. I da Lei nº.8.666/93);

q) Comprovação de Patrimônio Líquido ou Capital Social de, no mínimo, 10% (dez por cento) do valor anual do contrato;

r) Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação através da apresentação de no mínimo 03 (três) atestados de desempenho anterior, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, para as quais a proponente comprove a boa qualidade dos serviços prestados ininterruptamente, durante os últimos 03 (três) anos, devidamente registrados na entidade profissional competente, nos termos do Art. 30, § 1º da Lei nº 8.666/93, **CRA - Conselho Regional de Administração do Paraná**, com o fim de comprovar a capacidade técnica para atendimento ao objeto da presente licitação.

s) Comprovar que possui (mediante apresentação dos respectivos instrumentos) os Convênios com as Instituições de Ensino abaixo listadas, devidamente adaptados à Lei nº 11.788/2008:

- Colégio Estadual Machado de Assis
- Colégio Estadual Wenceslau Braz
- Colégio Estadual Pedro Viriato Parigot de Souza
- Centro de Educação Profissional - CENAP
- Centro Técnico Educacional Superior do Oeste Paranaense – CTESOP
- Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial – Centro de Educação profissional do SENAC em Cascavel
- Universidade Estadual do Oeste do Paraná - UNIOESTE – Campus de Cascavel
- Faculdade de Ciências Sociais Aplicadas de Cascavel – UNIVEL
- Fundação Assis Gurgacz – FAG Mantenedora da Faculdade Assis Gurgacz FAG
- Faculdade São Judas Tadeu de Pinhais - FAPI

4.1.1. A comprovação da regularidade fiscal das empresas ME e EPP, somente será exigida para efeito de assinatura do contrato, devendo, entretanto, apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que apresente restrição, conforme artigos 42 e 43 da LC 123/2006.

4.1.2. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal para as Microempresas e empresas de Pequeno Porte, será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a proponente for declarada vencedora do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

4.1.3. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

5 - DA PROPOSTA

5.1 - A proposta de preço - Envelope "B", a ser acondicionada em envelope fechado e rubricado, apresentada na forma impressa em papel A4 preferencialmente timbrado, redigida em português, de forma clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas nos campos que envolverem valores, quantidades e prazos, e ainda conter, a razão social, endereço completo e o número do CNPJ, devidamente assinada pelo representante legal. Deverá ser elaborada considerando a legislação aplicável e conforme as condições estabelecidas neste instrumento convocatório e Modelo de Proposta de Preço onde deverão constar:

a) Descrição da proposta conforme a especificação do objeto, observadas as características do serviço de integrar e administrar os Estágios Supervisionados anunciado no presente instrumento convocatório;

b) indicação da taxa de administração dos serviços (respeitando o teto máximo de 10%) em percentual único (a todos os níveis) e por extenso, incidente sobre o valor dos serviços de controle e administração de estágios supervisionados desenvolvidos mês a mês, correspondente ao valor repassado das Bolsas Auxílio, Auxílio Transporte e Recesso Remunado;

c) Os preços referenciais das Bolsas Auxílio pagas em cada mês serão obtidos no Memorial Descritivo (anexo I deste

- Edital) em que prevê os montantes mensais e anual estimados conforme a oscilação de estagiários no período;
- d)** A taxa de administração proposta pela licitante será de sua exclusiva e total responsabilidade, não lhe cabendo o direito de pleitear sua alteração.
- e)** Deverão ser considerados no cálculo da proposta, todos os custos, incluindo: mão-de-obra, seguros, encargos sociais, tributos, transporte, equipamentos e outras despesas inerentes à obrigação de administrar os Estágios dos Estudantes em exercício e a serem admitidos como Estagiários nos serviços ofertados pelo Município de Nova Aurora;
- 5.2** - Não serão levadas em consideração quaisquer ofertas que não se enquadrem nas especificações exigidas.
- 5.3** - Não será aceita carta ou outro meio de comunicação informando engano, erro ou omissão da parte do fornecedor.
- 5.4** - Fica estabelecido em 60 (sessenta) dias o prazo de validade das propostas, o qual será contado a partir da data da protocolização dos envelopes. Na contagem do prazo excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o dia do vencimento.
- 5.5** - Não se admitirá proposta que apresente valor simbólico ou irrisório, de valor zero, excessivo ou manifestamente inexecutável.
- 5.6** – Será desclassificada a proposta de preço que:
- ultrapassar o valor fixado no item 7 deste Edital;
 - cotar valor global manifestamente inexecutável, nos termos estabelecidos nos §§ 1º e 2º do inciso II do art. 48 da Lei nº 8.633/93.

6 - Disposições Gerais Referentes às Propostas:

- 6.1** - A apresentação de uma proposta na licitação será considerada como evidência de que a concorrente examinou todas as especificações e demais elementos da Licitação, que os comparou entre si e obteve da Prefeitura através de seus técnicos, informações satisfatórias sobre qualquer ponto duvidoso eventualmente existente, antes de elaborar sua proposta e considera que os elementos da licitação lhe permitem preparar uma proposta de preços completa e totalmente satisfatória.
- 6.2** - Fica entendido que as especificações e demais elementos fornecidos pelo Município de Nova Aurora são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro, será considerado específico e válido.

7 – DA TAXA DE ADMINISTRAÇÃO

- 7.1** - O taxa máxima estimada para administração dos serviços será de 10% (dez por cento), incidente sobre os valores repassados aos estagiários.

8 – PRAZO DE EXECUÇÃO

- 8.1** – O prazo de execução dos serviços será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura do contrato, podendo ser prorrogado de acordo com o Art. 57 da Lei 8666/93, caso haja interesse das partes;

9 - RECEBIMENTO DOS ENVELOPES Nº 01 (DOCUMENTAÇÃO) Nº 02 (PROPOSTAS)

- 9.1** - No dia 23/10/2014 até as 09:00 horas, na sede da Prefeitura Municipal de Nova Aurora, à Rua São João, 354, no Serviço de Protocolo e expediente, serão recebidos os envelopes contendo as propostas dos licitantes.
- 9.2** - Se no dia previsto não houver expediente na Prefeitura Municipal de Nova Aurora, transfere-se à sessão de entrega dos envelopes para o primeiro dia útil que se seguir, mantendo-se o mesmo horário.
- 9.3** - O proponente poderá se fazer representar por apenas um representante por firma, legalmente constituído, mediante apresentação de procuração pública ou particular, com poderes específicos para praticar todos os atos inerentes ao processo licitatório.
- 9.4** - A Comissão Especial de Licitação abrirá a reunião recebendo os envelopes de nºs 1 e 2, quando será verificado o cumprimento da exigência deste Edital, relativamente a cada proponente.
- 9.5** - Cumpridos os procedimentos do artigo anterior, serão abertos os envelopes de nº 1, para verificação do cumprimento das exigências do item 5 deste Edital, relativamente a cada proponente, sendo que os documentos neles contidos serão examinados e rubricados pelos licitantes presentes e pela Comissão.
- 9.6** - Cumpridos os procedimentos do artigo anterior, serão declarados habilitados os proponentes cujos documentos atendam às exigências do item 5 deste Edital e, inabilitados aqueles cujos documentos não atendam.
- 9.7** - Depois de encerrada a fase de habilitação, não cabe aos licitantes a desistência de proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente, submetido à apreciação e aceito pela Comissão Permanente de Licitação.
- 9.8** - Os envelopes de nº 2 dos proponentes declarados inabilitados, deverão permanecer lacrados e de posse da Comissão Permanente de Licitação, até transcorrido o prazo de recurso e/ou do julgamento dos eventualmente interpostos.

9.9 - Em caso de desistência expressa de recurso, os envelopes de nº 2 dos proponentes inabilitados poderão ser devolvidos, na forma do Art. 43, inciso II da Lei Federal nº 8666/93.

9.10 - Cumpridos os procedimentos do artigo anterior, serão abertos os envelopes de nº 2 dos proponentes habilitados, para a verificação do cumprimento das exigências do item 6 deste Edital, relativamente a cada proponente, sendo que as propostas serão examinadas e rubricadas pelos licitantes presentes e pelos membros da Comissão Permanente de Licitação.

9.11 - Cumpridos os procedimentos do artigo anterior, serão declaradas classificadas as propostas que atendam às exigências do item 6 deste Edital e desclassificadas aquelas que não atendam.

10 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

10.1 - As propostas dos licitantes considerados habilitados serão classificadas pela ordem de menor taxa para administração dos serviços (com teto máximo de 10%) incidente sobre os valores repassados aos estagiários, considerando-se vencedor aquele que apresentar a menor taxa para os serviços especificados no Memorial Descritivo (Anexo I deste Edital).

10.2 - Havendo empate entre duas ou mais propostas, a classificação se fará por sorteio, em ato público, para o qual todos os proponentes serão convocados.

10.3 - Não serão consideradas vantagens não previstas neste ato convocatório ou qualquer oferta que se baseie nas propostas dos demais licitantes.

10.4 - Não serão aceitas propostas alternativas.

10.5 - O julgamento e a classificação das propostas são atos exclusivos da Comissão Permanente de Licitação que, em consequência, reserva-se no direito de desclassificar as propostas em desacordo com este Edital, ou ainda as que se revelarem manifestamente inexequíveis, por fatos comprovados durante o processo de seleção.

10.6 - No preço deverão estar inclusos impostos, seguro, taxas e demais encargos de natureza social, trabalhista, previdenciária e fiscal, encargos com sinalização de segurança e outros de qualquer natureza que se fizerem indispensáveis à perfeita prestação dos serviços objeto da licitação.

10.7 - A Comissão Permanente de Licitação, por justas razões administrativas, financeiras e/ou legais, fica reservado o direito de:

- a) estabelecer prazo para definir a classificação final das propostas, suspendendo em consequência a reunião;
- b) promover diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório;
- c) rejeitar qualquer proposta, mediante parecer fundamentado.

10.8 - Após a divulgação do julgamento e decorrido o prazo recursal previsto em Lei, o Presidente da Comissão submeterá o processo a autoridade superior, para fins de homologação, revogação ou anulação desta licitação.

11 – DIREITO DE PREFERÊNCIA DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (LC nº 123/06 e Lei Municipal 1302/09)

11.1 - Será assegurado, como critério de desempate, a preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

11.2 - Considerar-se-á empate quando as propostas apresentadas por microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta de menor preço classificada, desde que esta não tenha sido apresentada por outra microempresa ou empresa de pequeno porte.

11.3 - Ocorrendo o empate acima descrito, a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada poderá apresentar nova proposta de preço inferior à menor proposta classificada. Uma vez apresentada nova proposta em valor inferior será considerada vencedora do certame e adjudicado o objeto em seu favor.

11.4 - Não ocorrendo a contratação ou a apresentação de nova proposta de preços pela microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, serão convocadas as microempresas e empresas de pequeno porte remanescentes que se enquadrem na hipótese do item 12.2, segundo a ordem de classificação.

11.5 - Na hipótese de não contratação de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos dos itens acima mencionados, o objeto será adjudicado em favor da proposta de menor preço originalmente vencedora do certame.

12 - DOS RECURSOS

12.1 - O(s) proponente(s) declarado(s) inabilitado(s) ou aquele(s) que tiver(em) sua(s) proposta(s) desclassificada(s) na forma deste edital, bem como o(s) proponente(s) vencido(s), poderá(ão) interpor recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados sempre da data em que tiverem ciência da decisão recorrida.

12.2 - O recurso deverá ser interposto, mediante petição legível, devidamente arrazoada subscrita pelo representante legal ou preposto da recorrente.

12.3 - O recurso deverá ser protocolado no protocolo geral da Prefeitura de Nova Aurora endereçado ao Presidente da Comissão Permanente de Licitação.

13 - CUSTEIO DAS DESPESAS

13.1 - Os Recursos destinados ao pagamento dos serviços de que trata o presente Edital estão descritos nas seguintes dotações orçamentárias:

- 04.03.04.122.0004.2.013.33.90.36.00.00; - 06.04.12.361.0036.2.029.33.90.36.00.00;
- 06.04.12.361.0036.2.029.33.90.36.00.00; - 06.04.12.361.0036.2.029.33.90.36.00.00;
- 06.05.12.365.0035.2.036.33.90.36.00.00, - 06.05.12.365.0035.2.036.33.90.36.00.00;
- 06.05.12.365.0035.2.036.33.90.36.00.00, - 09.01.10.301.0013.2.063.33.90.36.00.00;
- 09.01.08.244.0015.2.063.33.90.36.00.00; - 10.01.08.244.0015.2.082.33.90.36.00.00;
- 14.01.15.451.0021.2.112.33.90.36.00.00; - 14.01.15.451.0021.2.112.33.90.36.00.00;
- 07.01.13.392.0011.2.048.33.90.36.00.00.

14 – DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

14.1 – O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, com início na data de sua assinatura, podendo ser prorrogado de acordo com o Art. 57 da Lei 8666/93, caso haja interesse das partes.

15 – DO CONTRATO

15.1 - O licitante vencedor deverá assinar o Contrato em até 5 (cinco) dias úteis da data da convocação.

15.2 - Na hipótese da adjudicatária não comparecer para assinar o Contrato no prazo estipulado, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, será convocado o próximo licitante, na ordem de classificação para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro colocado, nos termos do § 2º, do Art. 84, da Lei n.º 8.666/93.

15.3 - O licitante vencedor deverá apresentar, por ocasião da assinatura do Contrato Administrativo, nos termos do art. 56 da Lei n.º 8.666/93, garantia equivalente a 5% (cinco por cento) do valor total do Contrato;

15.4 - O contrato não poderá em hipótese alguma, a qualquer tempo de sua vigência, ser sublocado a terceiros, pelo contratado.

16 – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

16.1 - Os pagamentos devidos pelo Município de Nova Aurora serão liquidados através de transferência ou pagamento eletrônico (conforme Inciso II do Artigo 32 da Instrução Normativa nº 045/2010/TCE-PR), em até 15 (quinze) dias a apresentação da cópia do Boletim de Freqüência, acompanhado de boleto de cobrança e recibo de quitação dos valores, correspondente a execução do objeto deste certame, a qual deverá ser certificada pelo Departamento de Recursos Humanos de que os serviços foram executados em conformidade com as condições estabelecidas neste Edital e no instrumento contratual;

16.2 - No ato do pagamento, se houver qualquer multa a descontar, será o valor correspondente deduzido da quantia devida.

16.3. Será exigido da Contratada, quando da apresentação da Nota Fiscal correspondente, a cópia da seguinte documentação: prova de regularidade para com a Seguridade Social, apresentando Certidão Negativa de Débito junto ao I.N.S.S. (C.N.D.) e prova de regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, apresentando Certidão de Regularidade de Situação junto ao F.G.T.S. e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

16.4. A não apresentação dos documentos exigidos no subitem anterior implicará automaticamente, na suspensão do pagamento das faturas até a satisfação total das exigências.

17 - DA ATUALIZAÇÃO DE VALORES

17.1- A Taxa de administração do objeto da presente licitação não será atualizada até o final do prazo previsto no contrato.

18 - DA ANULAÇÃO E REVOGAÇÃO

18.1 - O Município de Nova Aurora poderá revogar a licitação, por razões de interesse público decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificá-la; devendo anulá-la por ilegalidade, mediante parecer escrito e fundamentado, observando-se quanto ao dever de indenizar, o preceituado no artigo 59, parágrafo único, da Lei 8.666/93.

19 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

19.1. Pela inexecução total ou parcial do contratado dentro do prazo estabelecido, poderá a Contratante aplicar as sanções previstas no art. 87 da Lei 8.666/93, independentemente de procedimento judicial.

19.2. No caso de não cumprimento dos prazos de disponibilização dos estagiários, será aplicável à CONTRATADA multa moratória de valor equivalente a 0,5% (meio por cento) sobre o valor total da parcela correspondente, por dia útil excedente ao respectivo prazo.

19.3. Multa de 10%(dez por cento) sobre o valor total do contrato, que será aplicada na hipótese de inexecução total ou parcial das obrigações assumidas pela Contratada, sem prejuízo de outras penalidades previstas pela Lei n.º

8.666/93 e demais legislações pertinentes a matéria.

19.4. Impõe-se declaração de inidoneidade para licitar e contratar junto ao Contratante ora Licitador, e a rescisão de pleno direito do contrato desta licitação, pela falência da contratada, ou rescisão administrativa ou judicial do contrato por culpa da mesma ou ainda, nos casos em que fato(s) ou infração(ões) de responsabilidade da contratada, anteriores ou posteriores à assinatura do contrato, indiquem a tomada dessas medidas para o resguardo do interesse Público.

19.5. As multas acima previstas serão descontadas, de longo, quando do pagamento de fatura(s) apresentada(s) pela contratada, ou se, por este modo impossível, cobradas judicialmente, sendo aplicadas sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

19.6. O licitante que apresentar documentação falsa ou deixar de entregar a documentação exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução de seu objeto, comportar-se de modo inidôneo, fizer a declaração falsa ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, garantida a prévia defesa, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

20 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

20.1 - Caberá a contratada iniciar imediatamente os serviços, executando-o de acordo com o especificado neste Edital e Anexos, ficando também a Contratada obrigada a:

- a) Em tudo agir, segundo as diretrizes da Administração;
- b) Identificar as oportunidades de estágio;
- c) Ajustar suas condições de realização;
- d) Fazer o acompanhamento administrativo;
- e) Encaminhar negociação de seguro contra acidentes pessoais;
- f) Cadastrar os estudantes;
- g) Repassar ao estagiário mensalmente, o pagamento Bolsa - Auxílio e demais benefícios porventura existentes;
- h) Notificar a parte concedente de qualquer irregularidade que conste na situação escolar do estagiário;
- i) Manter em arquivo os documentos que comprovem a relação de estágio;
- j) Efetuar o recolhimento à Receita Federal o valor do imposto de renda retido das bolsas - auxílio pagas aos estagiários;
- k) Emitir e fornecer aos estagiários, anualmente, o informe sobre bolsas - auxílio concedidas, para fins da declaração de ajuste do imposto de renda.
- l) manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste contrato.
- m) manter escritório com endereço fixo na região do Município de Nova Aurora (em um raio de até 70 Km), com instalações e pessoal técnico adequado e disponível para a realização do objeto da licitação;

21 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

21.1. Caberá ao Contratante:

- a) Convocar a licitante vencedora para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da convocação, assinar o termo de contrato conforme minuta constante em Anexo neste Edital;
- b) Fiscalizar, através do Departamento de Recursos Humanos, o cumprimento das obrigações assumidas pela Contratada;
- c) Efetuar o pagamento a Contratada, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital;
- d) ofertar instalações que tenham condições de proporcionar ao educando atividades de aprendizagem social, profissional e cultural;
- e) Por ocasião do desligamento do estagiário, entregar termo de realização do estágio com indicação resumida das atividades desenvolvidas, dos períodos e da avaliação de desempenho.
- f) Manter a disposição da fiscalização documentos que comprovem a relação de estágio;
- g) Enviar a instituição de ensino, com periodicidade mínima de seis meses, relatório de atividades com vista obrigatória ao estagiário;
- h) Receber estudantes encaminhados pelo agente de integração e informar os nomes dos aprovados para o estágio;
- i) Informar mensalmente ao agente de integração a importância destinada exclusivamente à concessão de bolsa - auxílio e, eventualmente, demais valores devidos aos seus estagiários;
- j) Informar ao agente de integração, por escrito, imediatamente, para as necessárias providências legais e interrupção dos procedimentos técnicos e administrativos, toda vez que ocorrer rescisão antecipada do Termo de Compromisso de Estágio e Plano de Estágio- TCE-PE.
- k) Garantir ao estagiário a aplicação da legislação relacionada a saúde e segurança do trabalho;

m) Conceder ao estagiário, sempre que o estágio tenha duração igual ou superior a um ano, período de recesso remunerado de trinta dias, a ser gozado preferencialmente durante suas férias escolares, ou, se tiver duração inferior a um ano, os dias de recesso serão concedidos de maneira proporcional.

22. DOS CASOS OMISSOS

22.1. Os casos omissos serão solucionados diretamente pelo pregoeiro ou autoridade competente, observados os preceitos de direito público e as disposições das Leis nº 8.666/93 e 10.520/02.

23 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

23.1 - Reserva-se ao Licitador/Contratante, o direito de anular ou revogar, total ou parcialmente, esta licitação, visando a legalidade do processo licitatório ou interesse da administração pública respectivamente, através de parecer escrito e fundamentado, sem que caiba às Licitantes direito a indenização.

23.2 - Reserva-se ao Licitador/Contratante, o direito de promover diligências destinadas a esclarecer a instrução do processo licitatório, em qualquer fase de seu andamento.

23.3- A apresentação de proposta implica no perfeito entendimento do objeto licitado e aceitação pelo proponente de todos.

23.4 - Esclarecimentos relativos à presente licitação e às condições para atendimento das obrigações necessárias ao cumprimento de seu objeto, serão prestados quando solicitados através de processo administrativo e encaminhados ao Presidente da Comissão Especial de Licitação.

23.5 - Fica eleito o Foro da Comarca de Nova Aurora-Pr, com renúncia de quaisquer outros, por mais privilegiado que seja, para serem dirimidas possíveis dúvidas e questões oriundas desta licitação.

23.6 - Fazem parte integrante deste edital, os anexos abaixo relacionados.

Anexo I - Memorial descritivo;

Anexo II - Carta de Credenciamento;

Anexo III - Termo de Renúncia;

Anexo IV - Declaração de sujeição ao edital e inexistência de Fatos Supervenientes impeditivos de habilitação;

Anexo V – Declaração de recebimento de documentos;

Anexo VI – Declaração de observância ao disposto no Inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição Federal;

Anexo VII – Declaração de Porte da Sociedade Empresária;

Anexo VIII - Declaração de Negativa de Parentesco;

Anexo IX – Proposta;

Anexo X – Minuta do Contrato.

Nova Aurora, Pr, 07 de outubro de 2014.

José Aparecido de Paula e Souza
Prefeito Municipal

ANEXO I - MEMORIAL DESCRITIVO

As instituições deverão oferecer os seguintes serviços:

- Plano de acompanhamento de estágio;
- Processos seletivos;
- Avaliações semestrais
- Capacitação técnica/Comportamental dos estagiários;
- Garantia de transição imediata dos estagiários que fazem parte do quadro atual do Município de Nova Aurora – PR;
- Convênio firmado com instituições de Ensino Públicas e Privadas, que comprovem idoneidade;
- Seguro de vida dos estagiários por invalidez e acidentes pessoais com indenização mínima, no caso de sinistro, de R\$ 10.000,00 (dez mil reais);
- Disponibilização aos estagiários contratados de reembolso das despesas médicas decorrentes de acidentes pessoais em até 02 salários (mínimo nacional) mediante comprovação através de notas e/ou recibos originais, apresentados em no máximo 30 (trinta) dias;
- a licitante contratada deverá dispor na assinatura do contrato, escritório na região do Município de Nova Aurora, numa distancia máxima de 70km, com instalações e pessoal técnico adequado para atendimento dos estagiários e da Administração Municipal;
- Agilidade e presteza no atendimento às demandas do Município.

Valores a serem pagos aos estagiários mês a mês, conforme informação da Secretaria de Administração:

Nível Escolar dos Estagiários	Carga Horária máxima	Número máximo de estagiários	Auxílio transporte mensal R\$	Valor Mensal de Bolsa-auxílio repassado ao estagiário R\$	Valor do recesso repassado ao estagiário R\$	Valor total do 13º de Bolsa-auxílio repassado ao estagiário R\$	Teto máximo para taxa única de administração
Educação de Nível Médio Profissional	4 horas	10	50,00	300,00	300,00	300,00	10%
Educação de Nível Médio Profissional	6 horas	10	50,00	500,00	500,00	500,00	
Educação de nível superior/ Especialização	4 horas	20	50,00	350,00	350,00	350,00	
Educação de nível superior/ Especialização	6 horas	20	50,00	550,00	550,00	550,00	

Repasso Bolsas Auxílio	Valor Estimado de Auxílio-transporte R\$	Valor Estimado de Repasse Bolsas-Auxílio R\$	Valor Estimado de Recesso Remunerado R\$	Valor total do 13º de Bolsa-auxílio R\$	Teto máximo para taxa única de administração	Valor Global Anual Estimado R\$
Valor Mensal	3.000,00	26.000,00	-	-	10%	440.000,00
Valor Anual	36.000,00	312.000,00	26.000,00	26.000,00		

(*)Valores previstos considerando o número máximo de 60 (sessenta) vagas de estágio solicitados de acordo com a necessidade do Município e proporcionais ao número de horas trabalhadas, podendo esses quantitativos variarem tanto para mais ou para menos, nos termos estabelecidos pela Lei nº 8.666/93 de 25% de limite de acréscimo ou supressão.

À COMISSÃO DE LICITAÇÃO DA PREFEITURA DE NOVA AURORA
MODELO
ANEXO II
CARTA DE CREDENCIAMENTO

O abaixo assinado, (inserir o nome completo), carteira de identidade (inserir o numero e órgão emissor), na qualidade de responsável legal pela proponente (inserir nome da proponente), vem pela presente, informar que o senhor (inserir o nome completo), carteira de identidade (inserir o numero e órgão emissor), é a pessoa designada por nós para acompanhar a sessão de abertura e recebimento da documentação de habilitação e proposta de preços, para assinar as atas e demais documentos, e com poderes para renunciar prazos recursais a que se referir à licitação nº ___/14 na modalidade Tomada de Preços ___/14.

Atenciosamente,

Cidade, Data.

(carimbo, nome, RG nº e assinatura do responsável legal)

Obs.: A Carta de Credenciamento deverá ser entregue ao Presidente da Comissão de Licitações no momento que antecede a Abertura dos envelopes.

À COMISSÃO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO DE NOVA AURORA
MODELO
ANEXO III
TERMO DE RENÚNCIA

A proponente (inserir nome da empresa), participante da licitação nº ___/14, na modalidade TOMADA DE PREÇOS Nº ___/14, por seu representante abaixo assinado, declara, na forma e sob as penas impostas pela Lei 8.666/93, de 21 de junho de 1993, que não pretende recorrer da decisão da Comissão de Licitação, que julgou os documentos de habilitação preliminar, renunciando, assim, expressamente, ao direito de recurso e ao prazo respectivo, e concordando, em consequência, com o curso do procedimento licitatório, passando-se à abertura dos envelopes de propostas de preço dos proponentes habilitados.

Cidade, Data.

(carimbo, nome, RG nº e assinatura do responsável legal)

À COMISSÃO DE LICITAÇÃO DA PREFEITURA DE NOVA AURORA
MODELO
ANEXO IV
DECLARAÇÃO DE SUJEIÇÃO AO EDITAL E INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS DA
HABILITAÇÃO

O signatário da presente, em nome da proponente (inserir nome da proponente), declara, expressamente, que se sujeita às condições estabelecidas no Edital de Tomada de Preços nº ____/14 e dos respectivos modelos, anexos e documentos, que acatará integralmente qualquer decisão que venha a ser tomada pelo licitador quanto à qualificação apenas das proponentes que hajam atendido às condições estabelecidas e demonstrem integral possibilidade de executar os serviços.

Declara, ainda, para todos os fins de direito, a inexistência de fatos supervenientes impeditivos da qualificação ou que comprometam a idoneidade da proponente nos termos do Artigo 32, parágrafo 2º, e Artigo 97 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações e que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

Cidade , Data.

(carimbo, nome, RG nº e assinatura do responsável legal)

À COMISSÃO DE LICITAÇÃO DA PREFEITURA DE NOVA AURORA
DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO DE DOCUMENTOS
ANEXO V

O signatário da presente, o senhor (inserir nome completo), representante legalmente constituído da proponente (inserir nome da proponente), declara que a mesma recebeu toda a documentação relativa ao objeto da licitação modalidade Tomada de Preços ____/14.

Cidade , Data.

(carimbo, nome, RG nº e assinatura do responsável legal)

À COMISSÃO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO DE NOVA AURORA
ANEXO VI
MODELO
DECLARAÇÃO DE OBSERVÂNCIA AO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA CONSTITUIÇÃO
FEDERAL

A proponente (inserir nome da empresa), participante da Licitação Modalidade TOMADA DE PREÇOS nº ____/14, por seu representante abaixo assinado, declara, na forma e sob as penas impostas pela Lei nº 8.666/93 de 21 de junho de 1993 e demais legislação pertinente, que não possui no quadro funcional menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

Cidade , Data.

(carimbo, nome, RG nº e assinatura do responsável legal)

ANEXO VII
MODELO
DECLARAÇÃO DE PORTE DA SOCIEDADE EMPRESÁRIA, PARA FINS DE TRATAMENTO DIFERENCIADO
PREVISTO NA LC 123/2006

A proponente (nome da empresa) , inscrita no CNPJ sob nº _____, por intermédio de seu representante legal, Sr(a) _____, portador(a) do RG nº _____ e do CPF nº _____, infra assinado, para fins de participação no certame licitatório Licitação Modalidade Tomada de Preços nº ____/14, declara expressamente, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da Lei que ESTÁ ENQUADRADA como microempresa ou empresa de pequeno porte, conforme definição insculpida no Capítulo II da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, podendo, para tanto, do usufruir o tratamento diferenciado e favorecido em licitações, conforme Capítulo V “Do Acesso aos Mercados”, da Lei acima citada, na forma prevista no Edital.

(Local e Data).

(Nome, assinatura e Número da Carteira de Identidade do Declarante e carimbo da empresa proponente)

Obs.: Esta declaração deverá ser preenchida somente pela licitante enquadrada como ME ou EPP, nos termos da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006 e Lei Municipal 1230/09, de 23 de abril de 2009.

ANEXO VIII
DECLARAÇÃO DE NEGATIVA DE PARENTESCO

A proponente (nome da empresa), inscrita no CNPJ sob nº _____, por intermédio de seu representante legal, Sr(a) _____, portador(a) do RG nº _____ e do CPF nº _____, infra assinado, declara sob as penas da Lei, e para todos os fins de direito, que não possuem, sócios, servidores municipais ou detentores de parentesco consanguíneo, em linha reta ou colateral ou por afinidade até o terceiro grau com qualquer servidor municipal, em atendimento aos requisitos do Acórdão nº 035/10-Tribunal Pleno (TCE/PR).

(Local e Data).

(Nome, assinatura e Número da Carteira de Identidade do Declarante e carimbo da empresa proponente)

ANEXO IX
MODELO
À COMISSÃO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO DE NOVA AURORA
PROPOSTA DE PREÇOS

A empresa _____, sita à (endereço completo) inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, se propõe a executar os serviços discriminados no Anexo I deste Edital, atendendo todas as condições estipuladas na licitação modalidade Tomada de Preços ___/14, propondo a taxa única de administração dos serviços em:% (..... por cento), sobre os valores de Bolsas-Auxílio, Auxílio Transporte e Recesso Remunerado pagas aos estudantes que desenvolvem estágios remunerados em diversas atividades na área da Administração Pública Municipal.

Declaramos que examinamos os documentos da licitação, inteirando-nos dos mesmos para elaboração da presente proposta.

Declaramos que estamos cientes e concordamos com os termos do edital em epígrafe e das cláusulas da Minuta do Contrato em anexo;

O prazo de validade da presente proposta, contados a partir da data de abertura do conjunto proposta, é de 60 (sessenta) dias;

Declaramos que nos preços apresentados já estão contemplados todos os impostos e/ou descontos ou vantagens, para execução dos serviços.

Declaramos que, em nossos preços, estão incluídos todos os custos diretos e indiretos para a perfeita execução dos serviços, encargos sociais, administração, lucro e qualquer outra despesa incidente sobre os serviços.

Declaro que na execução dos serviços, observaremos rigorosamente as especificações das normas técnicas ou qualquer outra que garanta a qualidade igual ou superior, assumindo, desde já, a integral responsabilidade pela perfeita realização dos trabalhos.

Data e local.

(Nome, CPF e Assinatura do representante legal da Proponente)

a) A proposta deverá ser apresentada de acordo com as instruções contidas no edital de Tomada de preços. Não serão admitidas, em nenhuma hipótese, as propostas que fizerem referência as de outros proponentes, sob pena de desclassificação.

b) A Proponente deverá formular sua proposta em papel próprio, de preferência timbrado, sendo que a apresentação da proposta através do simples preenchimento do presente modelo acarretará a desclassificação da proposta.

Anexo X
Minuta do contrato

Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE NOVA AURORA**, com sede na Rua São João, 354 – Centro, cidade de Nova Aurora, Estado do Paraná, inscrita no Cadastro Geral de Contribuintes/MF sob o nº 76.2-8.859/0001-52, neste ato representado pelo seu Prefeito **JOSE APARECIDO DE PAULA E SOUZA**, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade RG nº 3.406.566-7/SSP-PR, inscrito no CPF sob nº 407.661.019-91, residente e domiciliado na Rua Matinhos, nº 55, neste Município de Nova Aurora, Estado do Paraná, doravante designada **MUNICÍPIO** de um lado e, de outro o (a) contratado (a)....., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob nº, com sede em, neste ato representado por seu representante legal, inscrito no CPF/MF sob nº, e do Rg. nº, doravante designada **CONTRATADA**, firmam o presente Contrato de Fornecimento, que reger-se-á pelas cláusulas e condições especificadas em seguida, sob a égide da Lei nº 8.666, de 21.06.1993 e de outras referentes ao objeto, ainda que não explicitadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Este contrato tem por objeto a contratação de empresa integradora de estágios supervisionados para prestação de serviços, conforme descrição, características, prazos e demais obrigações e informações constantes no edital da Tomada de Preços nº ___/2014 e deste contrato, que dele faz parte integrante.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO

O preço global estimado do presente contrato é de R\$ _____ (_____) por mês, perfazendo o total de R\$ _____ (_____) por doze meses, no qual já estão incluídas todas as despesas inerentes a execução dos serviços.

Parágrafo Primeiro - A CONTRATADA receberá pela prestação dos serviços o valor correspondente a taxa de _____% (_____) sobre os valores de Bolsas-Auxílio, Auxílio Transporte e Recesso Remunerado pagas mês a mês aos estudantes que desenvolvem estágios remunerados em diversas atividades na área da Administração Pública Municipal.

Parágrafo segundo - A CONTRATANTE não se compromete a utilizar o valor total dos serviços estimados neste Contrato.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO RECEBIMENTO DO OBJETO

O fornecimento dos serviços em desacordo com o estipulado neste instrumento convocatório e na proposta do adjudicatário será rejeitado parcialmente ou totalmente, conforme o caso, sujeitando-se às penalidades previstas neste Edital, nos termos do art. 69 da lei nº. 8.666/93.

CLAUSULA QUARTA - PRAZOS E CONDIÇÕES DA DISPONIBILIZAÇÃO DOS ESTAGIÁRIOS

As vinculações dos Estagiários que estão cumprindo seus estágios nesta Prefeitura Municipal deverão ser respeitadas pela integradora dos Estágios Supervisionados vencedora do presente certame e os novos estagiários demandantes de oportunidade perante esta Prefeitura Municipal deverão ser cadastrados e vinculados pelas IES ao Sistema de Estágios Supervisionados da Integradora adjudicada, em, no máximo 15 (quinze) dias da solicitação do Departamento de Recursos Humanos deste ente público, e disponibilizados para o exercício das tarefas e serviços de estágio cominado nas diversas repartições do mesmo.

CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

Os pagamentos devidos pelo Município de Nova Aurora serão liquidados através de transferência ou pagamento eletrônico (conforme Inciso II do Artigo 32 da Instrução Normativa nº 045/2010/TCE-PR), em até 15 (quinze) dias a apresentação da cópia do Boletim de Freqüência, acompanhado de boleto de cobrança e recibo de quitação dos valores, correspondente a execução do objeto deste certame, a qual deverá ser certificada pelo Departamento de Recursos Humanos de que os serviços foram executados em conformidade com as condições estabelecidas no Edital de Tomada de Preços nº ___/14 e no presente instrumento contratual.

Parágrafo Primeiro - No ato do pagamento, se houver qualquer multa a descontar, será o valor correspondente deduzido da quantia devida.

Parágrafo Segundo - Será exigido da Contratada, quando da apresentação da Nota Fiscal correspondente, a cópia da seguinte documentação: prova de regularidade para com a Seguridade Social, apresentando Certidão Negativa de Débito junto ao I.N.S.S. (C.N.D.) e prova de regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, apresentando Certidão de Regularidade de Situação junto ao F.G.T.S. e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

Parágrafo Terceiro - A não apresentação dos documentos exigidos no subitem anterior implicará automaticamente, na suspensão do pagamento das faturas até a satisfação total das exigências.

Parágrafo Quarto - Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

O presente contrato terá vigência de 12 (doze) meses, com início a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado de acordo com o Art. 57 da Lei 8666/93, caso necessário.

CLÁUSULA SETIMA - DAS OBRIGAÇÕES

I - Da CONTRATADA

- a) Em tudo agir, segundo as diretrizes da Administração;
- b) Identificar as oportunidades de estágio;
- c) Ajustar suas condições de realização;
- d) Fazer o acompanhamento administrativo;
- e) Encaminhar negociação de seguro contra acidentes pessoais;
- f) Cadastrar os estudantes;
- g) Repassar ao estagiário mensalmente, o pagamento Bolsa - Auxílio e demais benefícios porventura existentes;
- h) Notificar a parte concedente de qualquer irregularidade que conste na situação escolar do estagiário;
- i) Manter em arquivo os documentos que comprovem a relação de estágio;
- j) Efetuar o recolhimento à Receita Federal o valor do imposto de renda retido das bolsas - auxílio pagas aos estagiários;
- k) Emitir e fornecer aos estagiários, anualmente, o informe sobre bolsas - auxílio concedidas, para fins da declaração de ajuste do imposto de renda.
- l) Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste contrato.
- m) Manter escritório com endereço fixo na região do Município de Nova Aurora (em um raio de até 70 Km), com instalações e pessoal técnico adequado e disponível para a realização do objeto da licitação;

II - Da CONTRATANTE

- a) Celebrar termo de compromisso com a instituição de ensino e o educando, zelando por seu cumprimento;
- b) Fiscalizar, através do Departamento de Recursos Humanos, o cumprimento das obrigações assumidas pela Contratada;
- c) Efetuar o pagamento a Contratada, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital;
- d) Ofertar instalações que tenham condições de proporcionar ao educando atividades de aprendizagem social, profissional e cultural;
- e) Por ocasião do desligamento do estagiário, entregar termo de realização do estágio com indicação resumida das atividades desenvolvidas, dos períodos e da avaliação de desempenho.
- f) Manter a disposição da fiscalização documentos que comprovem a relação de estágio;
- g) Enviar a instituição de ensino, com periodicidade mínima de seis meses, relatório de atividades com vista obrigatória ao estagiário;
- h) Receber estudantes encaminhados pelo agente de integração e informar os nomes dos aprovados para o estágio;
- i) Informar mensalmente ao agente de integração a importância destinada exclusivamente à concessão de bolsa - auxílio e, eventualmente, demais valores devidos aos seus estagiários;
- j) Informar ao agente de integração, por escrito, imediatamente, para as necessárias providências legais e interrupção dos procedimentos técnicos e administrativos, toda vez que ocorrer rescisão antecipada do Termo de Compromisso de Estágio e Plano de Estágio- TCE-PE.
- k) Garantir ao estagiário a aplicação da legislação relacionada a saúde e segurança do trabalho;

CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES

À CONTRATADA serão aplicadas multas pela CONTRATANTE a serem apuradas na forma a saber:

I - de 0,5% (meio por cento) do valor global do Contrato por dia consecutivo de atraso em relação ao cumprimento prazo de execução dos serviços previsto no presente Edital, bem como as condições previstas no Anexo I do edital;

II – pela inexecução total ou parcial do Contrato, a Contratante, garantida defesa prévia, poderá aplicar à Contratada as sanções previstas no art. 87, da Lei nº. 8.666/93 e multa correspondente a 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato.

III - A sanção de suspensão de participar em licitação e contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas àqueles que:

- a) Não assinar o Contrato, quando convocada dentro do prazo de validade de sua proposta;
- b) Apresentar documentação falsa;
- c) Deixar de entregar os documentos exigidos para o certame;
- d) Retardar, falhar ou fraudar a execução da obrigação assumida;
- e) Não mantiver a proposta;
- f) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO

Caberá rescisão do presente instrumento caso ocorram quaisquer dos fatos elencados no art. 78 e seguintes da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, implicando na aplicação da multa administrativa de 10% sobre o valor total do contrato.

Parágrafo Único - A Contratada reconhece os direitos da Contratante, em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº. 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS ALTERAÇÕES

O presente contrato poderá ser alterado nos casos previstos pelo disposto no art. 57, § 1º e art. 65 de Lei Federal nº. 8.666/93, desde que devidamente fundamentado e autorizado pela autoridade superior.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA PUBLICAÇÃO

O Extrato do presente Contrato será publicado pela CONTRATANTE, em cumprimento ao disposto no art. 61, § único, da Lei nº 8.666/93.

CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

I - A tolerância com qualquer atraso ou inadimplência por parte da CONTRATADA não importará, de forma alguma, em alteração contratual.

II - É vedado à CONTRATADA subcontratar total ou parcialmente o fornecimento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Parágrafo Primeiro - Fica a CONTRATADA ciente de que a assinatura deste contrato indica pleno conhecimento dos elementos nele constantes, bem como de todas as suas condições gerais e peculiares, não podendo invocar seu desconhecimento como elemento impeditivo do perfeito cumprimento deste contrato.

Parágrafo Segundo - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições contratuais em face da superveniência de normas federais e municipais disciplinando a matéria, bem como, pelo disposto no Art. 65 da Lei nº 8.666/93.

Parágrafo Terceiro - Fica a Contratada obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem na obra, em até 25% (vinte e cinco por cento) do preço inicial do contrato.

CLAUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO

Fica eleito o foro da Comarca de Nova Aurora, Estado do Paraná, para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justos e contratados, as partes assinam o presente instrumento contratual, por seus representantes legais, em 03 vias de igual teor e forma e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Nova Aurora, de de 2014.

MUNICÍPIO DE NOVA AURORA
JOSE APARECIDO DE PAULA E SOUZA
PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATADA

TESTEMUNHAS: