



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LUNARDELLI

ESTADO DO PARANÁ

## DEPARTAMENTO DE SAÚDE

Rua Espírito Santo, 400 - CEP 86.935-000 - Lunardelli/Pr  
Fone/Fax (043) 3478 1122 - lunardelli.saude@hotmail.com

CENTRO MUNICIPAL DE SAÚDE DE LUNARDELLI		
POP Nº 57.24 30/07/2025	<b>FLUXO DE ENCAMINHAMENTO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE PARA AS ESPECIALIDADES ODONTOLÓGI- CAS</b>	Emissão: 07/2025
		Revisão: 07/2027

**OBJETIVO:** Estabelecer fluxo do usuário da Atenção Primária de Saúde (APS) que for encaminhado para atendimento especializado.

**EXECUTANTES:** Dentistas, auxiliar e agendador.

### RECURSOS NECESSÁRIOS:

- Telefone;
- Computador;
- Caneta;
- Ficha de referência e contrarreferência;
- Sistema informatizado próprio.

### DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO:

1. Usuário faz registro de atendimento direto no consultório odontológico da UBS;
2. Auxiliar acolhe o usuário para dentro do consultório odontológico;
3. Dentista realiza avaliação e procedimentos odontológicos do paciente;
4. Dentista identifica a necessidade de encaminhar o paciente para atendimento especializado;
5. Dentista preenche ficha de referência no prontuário do paciente, e automaticamente esse paciente vai para a lista de espera da especialidade solicitada.
6. Dentista leva a ficha de referência até o agendamento.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LUNARDELLI

ESTADO DO PARANÁ

## DEPARTAMENTO DE SAÚDE

Rua Espírito Santo, 400 - CEP 86.935-000 - Lunardelli/Pr  
Fone/Fax (043) 3478 1122 - lunardelli.saude@hotmail.com

7. Agendador entra em contato com o paciente, via telefone, confirmando data e hora da consulta com o especialista e após sua confirmação do comparecimento à consulta médica, a consulta é agendada.
8. Agendador orienta paciente a vir retirar a guia de agendamento da consulta na sala de agendamento.
9. Realiza agendamento do o transporte, fornecendo a data, horário e local que o carro estará saindo para o destino da consulta;
10. Dentista especialista após atendimento fornecerá contrarreferência para o paciente com retorno em tempo determinado pelo mesmo;
11. Em caso de paciente que não poderá comparecer à consulta, o mesmo retorna para a fila de espera e aguardara um próximo agendamento;
12. Em caso que o paciente perde a consulta, vai até o dentista da UBS para reagendamento;
13. Nos retornos, o paciente fica responsável apenas para ir ao agendamento agendar o carro.