



PREFEITURA MUNICIPAL DE LUNARDELLI
ESTADO DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE SAÚDE

Rua Espírito Santo, 400 - CEP 86.935-000 - Lunardelli/PR
Fone/Fax (43) 3478 1122 - (43) 3478 1988

**CENTRO MUNICIPAL DE
SAÚDE DE LUNARDELLI**

POP Nº 24 30/06/2025	FLUXO DE ENCAMINHAMENTO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE PARA AS ESPECIALIDADES MÉDICAS	Emissão: 06/2025 Revisão: 06/2027
----------------------------	---	--------------------------------------

OBJETIVO: Estabelecer fluxo do usuário da Atenção Primária de Saúde (APS) que for encaminhado para atendimento especializado.

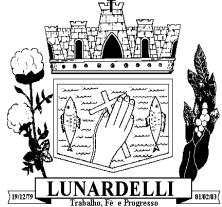
EXECUTANTES: recepcionista, enfermeiro, técnico/auxiliar de enfermagem, médico e agendador.

RECURSOS NECESSÁRIOS:

- Telefone;
- Computador;
- Caneta;
- Ficha de referência e contrarreferência;
- Sistema informatizado próprio.

DESCRÍÇÃO DO PROCEDIMENTO:

1. Usuário faz registro de atendimento na recepção da UBS;
2. Enfermagem realiza o acolhimento (triagem) do paciente, através da classificação de risco do mesmo;
3. Médico clínico geral realiza consulta médica com a anamnese do paciente;
4. Médico clínico geral identifica a necessidade de encaminhar o paciente para atendimento especializado;
5. Médico clínico geral preenche ficha de referência no prontuário do paciente, classifica a prioridade e automaticamente esse paciente vai para a lista de espera da especialidade solicitada (fila de atendimentos com prioridade ou sem prioridade) conforme solicitação médica;
6. Médico clínico geral fornece a ficha de referência ao paciente e orienta o mesmo a se dirigir ao agendamento.
7. Agendador entra em contato com o paciente, via telefone, confirmando data e hora da consulta com o especialista e após sua confirmação do comparecimento à consulta médica, a consulta é agendada;
8. Agendador orienta paciente a vir retirar a guia de agendamento da consulta na sala de agendamento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LUNARDELLI
ESTADO DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE SAÚDE

Rua Espírito Santo, 400 - CEP 86.935-000 - Lunardelli/PR
Fone/Fax (43) 3478 1122 - (43) 3478 1988

- 9.** Realiza agendamento do o transporte, fornecendo a data, horário e local que o carro estará saindo para o destino da consulta;
- 10.** Em caso de paciente que não poderá comparecer à consulta, o mesmo retorna para a fila de espera e aguardara um próximo agendamento;
- 11.** Médico especialista após atendimento fornecerá contrarreferência para a UBS ou solicitação de retorno em tempo determinado pelo mesmo;
- 12.** Em caso de retorno de até 15 dias, paciente entrega solicitação do retorno na sala de agendamento.
- 13.** Agendadores organizam a fila de retorno conforme a solicitação médica, e os mesmos fazem o contato e agendamento do retorno, respeitando a prioridade e fila de espera de retorno.
- 14.** Para os pacientes que receberam alta do especialista, seu acompanhamento médico segue na UBS como de rotina, usufruindo da carta de serviços da APS.