



## PLANO ANUAL DE TRABALHO DO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR (PNAE)

IVAÍ/ 2025

### 1. DIAGNÓSTICO DO MUNICÍPIO/ESTADO

#### 1.1. CARACTERIZAÇÃO DO MUNICÍPIO/ESTADO

- Prefeito: Orli Antonio Camargo de Cristo
- Secretário da Educação: Ana Paula Dalzoto Salvadori
- Secretário da Agricultura: Luciano Tomacheski
- Índice de Desenvolvimento Humano (IDH): 0,651
- Índice de Desenvolvimento da Educação Básica (IDEB): 7,2
- Estudantes atendidos: 1.463 alunos
- Quantidade de escolas rurais: 3 unidades
- Quantidade de escolas urbanas: 2 unidades
- Escolas de povos e comunidade tradicionais (indígenas, quilombolas): 1 unidade

#### 1.2. PERFIL ECONÔMICO DO MUNICÍPIO

- Produto Interno Bruto (PIB): 35.427,84

#### 1.3. CARACTERIZAÇÃO DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

- Tipo de Gestão: Centralizada
- Perfil epidemiológico da população atendida pelo PNAE: a predominância epidemiológica é de eutrofia
- Repasse financeiro do FNDE (PNAE): foram repassados RS 228.592,00 pelo governo federal no ano de 2024

#### 1.4. CARACTERIZAÇÃO DA AGRICULTURA FAMILIAR

O município de Ivai-PR realiza processo de chamada pública para a participação de produtores rurais no fornecimento de gêneros alimentícios para a merenda escolar.

No ano de 2024, do repasse total, 43.7% do valor foi investido na compra da Agricultura Familiar, ultrapassando o mínimo recomendado pelo Governo Federal de 30% de aquisição.

A produção agrícola familiar do município é variada, possibilitando a diversificação da alimentação escolar. Além de possuírem vários produtos com certificado orgânico.

Sendo que desta gama de produtos disponibilizados pela a agricultura familiar são feitas as escolhas para a elaboração do cardápio, a fim de potencializar o consumo dos alimentos advindos desta origem.

#### 1.5. CARACTERIZAÇÃO DO CONSELHO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR (CAE)

O Conselho de Alimentação Escolar, um componente extremamente importante da área de fiscalização do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), é ativo no município, sendo o quadriênio 2022-2026 composto por 14 representantes, entre titulares e suplentes, sendo os seguintes membros:

- *Representantes indicados pelo poder executivo:* Titulares Karina Juliana Erdman e Suplentes Liceria Fernanda Frankievicz
- *Representantes de entidades de docentes, discentes e trabalhadores da área da educação:* Titulares Guilherme Chaida e Adelia Siombalo, e Suplentes Mario Sergio Bobek e Nathaly Louise Graniska
- *Representantes de pais de alunos, indicados pelos conselhos Escolares, Associações de Pais e Mestres:* Rita Carolina Somer de Freitas e Josiane Vidal de Lima, e Suplentes Mônica Kovalczuk e Emilly Dalazoana Grochoski
- *Representantes das Entidades Cívicas:* Titulares Edenize Reifur Rocha e Maria Elizete Schiliga Ferreira, e Suplentes: Rosilene Borochock e Josiane de Moura Manfron.

- *Presidente e vice-presidente:* Edenize Reifur Rocha e Maria Elizete Schiliga Ferreira

O conselho funciona com o intuito de fiscalizar as ações dentro do programa, aprovar as prestações de contas e sugerir mudanças e/ou melhorias dentro da alimentação escolar, diante do que as resoluções permitem, assim como acompanhar a execução do programa.

Além disso, o conselho possui uma nutricionista direcionada ao suporte de seus membros. Esta, atua auxiliando e orientando os participantes de como funciona o programa, quais as necessidades e os parâmetros que precisam ser atendidos. Além de estar presente nas reuniões para esclarecer dúvidas, fornecendo o apoio necessário.

## 1.6. CARACTERIZAÇÃO DAS AÇÕES DO NUTRICIONISTA DO PNAE

O Programa Nacional de Alimentação Escolar, é constituído por duas nutricionistas em seu quadro técnico. Que atuam nas ações necessárias dentro do programa, como elaboração do cardápio mensal de acordo com as especificidades culturais e regionais, acompanhamento da elaboração das refeições, visitas técnicas às escolas, avaliação nutricional, educação nutricional e nutricional, prestação de contas, teste de aceitabilidade da merenda com os alunos, dentre outras ações.

Nas ações que envolvem a elaboração do cardápio, além dos aspectos culturais e regionais, são levados em consideração o perfil epidemiológico dos alunos, necessidades nutricionais específicas em casos de alergia alimentar, intolerância alimentar e presença de doenças crônicas não transmissíveis, através da comprovação de tais patologias mediante atestado médico. Além disso, as nutricionistas fiscalizam a divulgação do cardápio para a comunidade escolar, através de meio digital e nos murais da escola.










Exemplos de refeições servidas em 2024 - Sopa de lentilha, Arroz com stroganoff, torta salgada, arroz com feijoada, couve e laranja, arroz com mandioca e frango ao molho e arroz, feijão mandioca e almôndegas.

Para analisar a aceitabilidade do cardápio são realizados os testes de aceitabilidade, com o objetivo de analisar se este está sendo bem aceito pelos alunos, evitando deste modo desperdícios.

**TESTE DE ACEITAÇÃO DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR**

Nome: \_\_\_\_\_ Série: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

Marque a carinha que mais represente o que você achou do \_\_\_\_\_

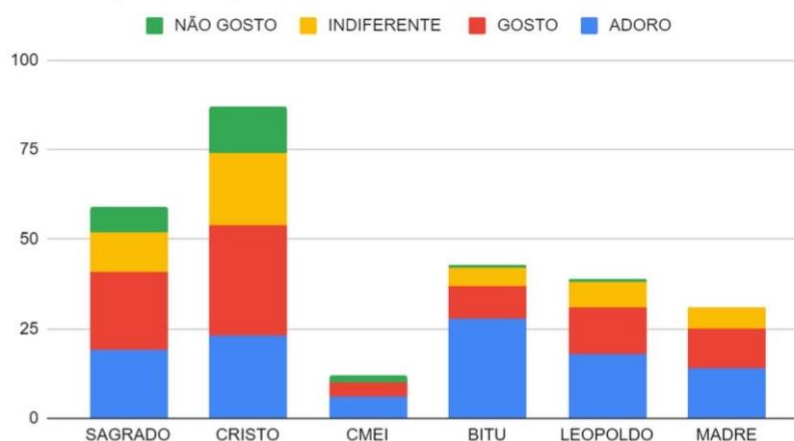
1                      2                      3                      4                      5

Diga o que você **mais** gostou na preparação: \_\_\_\_\_

Diga o que você **menos** gostou na preparação: \_\_\_\_\_

Modelo de teste de aceitabilidade da merenda escolar.

### ADORO, GOSTO, INDIFERENTE e NÃO GOSTO



Resultado do último teste de aceitabilidade aplicado em 2024 (novembro), que demonstra uma boa aceitabilidade da merenda escolar.



As ações de Educação Alimentar e Nutricional acontecem durante o ano todo. Seja através de solicitação das escolas e através da visão das nutricionistas. Especialmente, diante do diagnóstico nutricional, fornecido pela avaliação antropométrica, são traçadas linhas de trabalho para os alunos, a fim de adequar o estado nutricional. Além do diagnóstico nutricional, o resultado dos testes de aceitabilidade da merenda escolar também é uma ferramenta importante para traçar as linhas de abordagem nas ações de educação alimentar e nutricional.



Ação de Educação Nutricional Realizada com Pais e Alunos em Outubro de 2024, na escola Municipal Madre Josafat

Além disso, as nutricionistas do quadro técnico, realizam formação com os manipuladores de alimentos, com o intuito de assegurar as boas práticas dentro da elaboração da merenda escolar. E, a cada visita técnica, é realizado o preenchimento de um check list das boas práticas, para analisar se estão sendo adotadas as medidas orientadas.



Capacitação realizada em julho de 2024.

## 2. OBJETIVO DO PLANO DE TRABALHO

Implementar ações que visem o aprimoramento das atribuições das nutricionistas no município, bem como assegurar a permanência das ações consideradas assertivas e essenciais no âmbito escolar, de acordo com a resolução vigente do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) - RESOLUÇÃO Nº 06, DE 08 DE MAIO DE 2020.

## 3. DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES

### Janeiro

- Férias;
- Acompanhamento do processo licitatório;
- Capacitação dos profissionais que atuam na elaboração das refeições;
- Elaboração de cronograma de entrega mensal de gêneros alimentícios não perecíveis;
- Elaboração de planilhas para envio de pedidos para os fornecedores de perecíveis de hortifrutigranjeiros, pães e agricultura familiar;
- Cálculo do cardápio da Alimentação Escolar (Escolas e CMEI'S nas modalidades integrais e parciais);



- Elaboração das fichas técnicas das preparações que compõem os cardápios;
- Elaboração do Manual de Boas Práticas 2025;
- Elaboração dos POP'S;
- Elaboração de cronograma para dedetização das escolas e limpeza da caixa d'água.
- Contato com o Instituto Paranaense de Assistência e Extensão Rural-EMATER, agricultores do município e Cooperativas para divulgar e convidar para participar da Inexigibilidade da Agricultura Familiar;
- Aquisição de utensílios para as escolas e CMEI'S, bem como EPI'S;
- Realização da prestação de contas do ano anterior.

### Fevereiro

- Retorno das aulas;
- Supervisão do recebimento de não-perecíveis nas instituições de ensino;
- Elaboração de pedido de entrega semanal de gêneros alimentícios perecíveis para todas as escolas e CMEI'S;
- Reunião com o Conselho de Alimentação Escolar (CAE) para a apresentação e apreciação da prestação de contas do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE);
- Recebimento de notas fiscais, conferência e elaboração da documentação para pagamento de fornecedores;
- Fiscalização de contratos;
- Controle orçamentário de pagamentos e fonte de pagamentos dos recursos recebidos da alimentação escolar;
- Educação Nutricional;
- Elaboração de horta com os alunos;
- Visitas técnicas das unidades escolares;
- Realização de visitas técnicas às unidades escolares e aplicação de checklist.

### Março





- Supervisão do recebimento de não-perecíveis nas instituições de ensino;
- Elaboração de pedido de entrega semanal de gêneros alimentícios perecíveis para todas as escolas e CMEI`S.
- Controle dos mapas e pedidos para o envio de produtos para as unidades escolares;
- Recebimento de notas fiscais, conferência e elaboração da documentação para pagamento de fornecedores;
- Controle e planejamento mensal de orçamento de pagamentos e fonte de pagamentos dos recursos recebidos da alimentação escolar;
- Fiscalização de contratos;
- Visita técnica nas escolas e CMEI`S, para análise do resto ingesta da merenda escolar e aplicação de testes de aceitabilidade;
- Cálculo da per capita do cardápio, mediante resto ingesta;
- Visita nas escolas e CMEI`S.

#### Abril

- Supervisão do recebimento de não-perecíveis nas instituições de ensino;
- Elaboração de pedido de entrega semanal de gêneros alimentícios perecíveis para todas as escolas e CMEI`S.
- Controle dos mapas e pedidos para o envio de produtos para as unidades escolares;
- Recebimento de notas fiscais, conferência e elaboração da documentação para pagamento de fornecedores;
- Fiscalização de contratos;
- Realização de visitas técnicas às unidades escolares e aplicação de checklist;
- Realização das avaliações nutricionais e diagnósticas do estado nutricional das crianças matriculadas nas Escolas Municipais de Educação Infantil;
- Controle e planejamento mensal e orçamentário de pagamentos e fonte de pagamentos dos recursos recebidos da alimentação escolar;
- Visita nas escolas e CMEI`S.



## Maio

- Supervisão do recebimento de não-perecíveis nas instituições de ensino, de maneira mensal;
- Elaboração de pedido de entrega semanal de gêneros alimentícios perecíveis para todas as escolas e CMEI`S.
- Controle dos mapas e pedidos para o envio de produtos para as unidades escolares;
- Recebimento de notas fiscais, conferência e elaboração da documentação para pagamento de fornecedores;
- Fiscalização de contratos;
- Visitas técnicas das unidades escolares;
- Análise do resto ingesta da merenda escolar;
- Cálculo da per capita do cardápio, mediante resto ingesta;
- Triagem diagnóstica do estado nutricional das crianças matriculadas nas Escolas Municipais de Educação Infantil, a fim de construir estratégias de educação alimentar e nutricional;
- Teste de aceitabilidade de cardápio;
- Controle e planejamento mensal orçamentário de pagamentos e fonte de pagamentos dos recursos recebidos da alimentação escolar;
- Visita nas escolas e CMEI`S;

## Junho

- Planejamento da festa junina nas escolas;
- Supervisão do recebimento de não-perecíveis nas instituições de ensino, de maneira mensal;
- Elaboração de pedido de entrega semanal de gêneros alimentícios perecíveis para todas as escolas e CMEI`S.
- Controle dos mapas e pedidos para o envio de produtos para as unidades escolares;
- Recebimento de notas fiscais, conferência e elaboração da documentação para pagamento de fornecedores;
- Fiscalização de contratos;

- Visitas técnicas das unidades escolares;
- Controle e planejamento mensal e orçamentário de pagamentos e fonte de pagamentos dos recursos recebidos da alimentação escolar;
- Elaboração de cronograma para dedetização das escolas e limpeza da caixa d'água.
- Realização de visitas técnicas às unidades escolares e aplicação de checklist.
- Aplicação de estratégias de educação nutricional;
- Visita nas escolas e CMEI`S.

### Julho

- Férias escolares;
- Supervisão do recebimento de não-perecíveis nas instituições de ensino, de maneira mensal;
- Elaboração de pedido de entrega semanal de gêneros alimentícios perecíveis para todas as escolas e CMEI`S.
- Controle dos mapas e pedidos para o envio de produtos para as unidades escolares;
- Recebimento de notas fiscais, conferência e elaboração da documentação para pagamento de fornecedores;
- Fiscalização de contratos;
- Visitas técnicas das unidades escolares;
- Controle e planejamento mensal e orçamentário de pagamentos e fonte de pagamentos dos recursos recebidos da alimentação escolar;
- Treinamento para as funcionárias municipais e terceirizados sobre manipulação de alimentos;
- Reunião com o Conselho de Alimentação Escolar (CAE) para a apresentação e apreciação das atividades realizadas até o momento;
- Visita nas escolas e CMEI`S.

## Agosto

- Coordenação das Refeições dos Jogos Escolares;
- Supervisão do recebimento de não-perecíveis nas instituições de ensino, de maneira mensal;
- Elaboração de pedido de entrega semanal de gêneros alimentícios perecíveis para todas as escolas e CMEI`S.
- Controle dos mapas e pedidos para o envio de produtos para as unidades escolares;
- Análise do resto ingesta da merenda escolar;
- Cálculo da per capita do cardápio, mediante resto ingesta;
- Recebimento de notas fiscais, conferência e elaboração da documentação para pagamento de fornecedores;
- Fiscalização de contratos;
- Visitas técnicas das unidades escolares;
- Controle e planejamento mensal e orçamentário de pagamentos e fonte de pagamentos dos recursos recebidos da alimentação escolar;
- Execução de educação nutricional mediante o diagnóstico nutricional das escolas e CMEI`S;
- Realização de Teste de aceitabilidade de cardápio em algumas escolas e CMEI`S;
- Criação de Horta com os alunos;
- Visitas técnicas das unidades escolares.

## Setembro

- Supervisão do recebimento de não-perecíveis nas instituições de ensino, de maneira mensal;
- Elaboração de pedido de entrega semanal de gêneros alimentícios perecíveis para todas as escolas e CMEI`S.
- Controle dos mapas e pedidos para o envio de produtos para as unidades escolares;
- Recebimento de notas fiscais, conferência e elaboração da documentação para pagamento de fornecedores;



- Fiscalização de contratos;
- Visitas técnicas das unidades escolares e aplicação de checklist;
- Controle e planejamento mensal e orçamentário de pagamentos e fonte de pagamentos dos recursos recebidos da alimentação escolar;
- Palestras nas Escolas e CMEI`S referente a alimentação saudável e temas pertinentes a alimentação;
- Visita nas escolas e CMEI`S.

### Outubro

- Supervisão do recebimento de não-perecíveis nas instituições de ensino, de maneira mensal;
- Elaboração de pedido de entrega semanal de gêneros alimentícios perecíveis para todas as escolas e CMEI`S.
- Controle dos mapas e pedidos para o envio de produtos para as unidades escolares;
- Recebimento de notas fiscais, conferência e elaboração da documentação para pagamento de fornecedores;
- Análise do resto ingesta da merenda escolar;
- Cálculo da per capita do cardápio, mediante resto ingesta;
- Fiscalização de contratos;
- Visitas técnicas das unidades escolares;
- Controle e planejamento mensal e orçamentário de pagamentos e fonte de pagamentos dos recursos recebidos da alimentação escolar;
- Planejamento do dia das crianças;
- Programa Horta Escolar
- Visita nas escolas e CMEI`S.

### Novembro

- Supervisão do recebimento de não-perecíveis nas instituições de ensino, de maneira mensal;
- Elaboração de pedido de entrega semanal de gêneros alimentícios perecíveis para todas as escolas e CMEI`S.



- Controle dos mapas e pedidos para o envio de produtos para as unidades escolares;
- Recebimento de notas fiscais, conferência e elaboração da documentação para pagamento de fornecedores;
- Fiscalização de contratos;
- Visitas técnicas das unidades escolares;
- Aplicação de teste de aceitabilidade;
- Elaboração do processo licitatório para Gêneros alimentícios não perecíveis e perecíveis;
- Palestra com os pais dos alunos da rede de educação municipal;
- Visita nas escolas e CMEI'S.

### Dezembro

- Supervisão do recebimento de não-perecíveis nas instituições de ensino, de maneira mensal;
- Elaboração de pedido de entrega semanal de gêneros alimentícios perecíveis para todas as escolas e CMEI'S.
- Controle dos mapas e pedidos para o envio de produtos para as unidades escolares;
- Recebimento de notas fiscais, conferência e elaboração da documentação para pagamento de fornecedores;
- Fiscalização de contratos;
- Elaboração do processo licitatório para Gêneros alimentícios não perecíveis e perecíveis;
- Visitas técnicas das unidades escolares;
- Visita nas escolas e CMEI'S.
- Informes e instruções aos diretores sobre a posição de estoque, como deverá proceder com os insumos que sobraram do ano letivo de 2024.
- Elaboração da prestação de Contas para o Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE);
- Capacitação dos profissionais que atuam na elaboração das refeições;



- Reunião com o Conselho de Alimentação Escolar (CAE) para a apresentação e apreciação das atividades realizadas até o momento;
- Planejamento de compras de gêneros alimentícios não perecíveis para o ano letivo de 2025.





#### 4. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

##### CRONOGRAMA 2025

ATIVIDADES	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Elaboração dos Cardápios	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Testes de Aceitabilidade			X		X			X			X	
Resto Ingesta			X		X			X		X		
Per capita			X		X			X		X		
Visitas técnicas		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Manual de Boas Práticas	X											
Capacitação para as merendeiras	X						X					X
Educação Nutricional		X				X		X	X			
Avaliação Nutricional dos Alunos				X	X							
Programa de Horta Escolar		X							X			
Reuniões do CAE		X					X					X
Palestra com os pais											X	
Prestação de Contas	X											X
Elaboração das Licitações	X										X	X





Secretaria Municipal de  
**EDUCAÇÃO  
e CULTURA**  
Ivaí-PR



PREFEITURA DE  
**IVAÍ**

Ivaí - PR, 21 de janeiro de 2025

**Emanuele Cristina Gueba Budnik**

**Emily de Fatima Orlovski**

Nutricionistas da Alimentação Escolar

Prefeitura Municipal de Ivaí

**Ana Paula Dalzoto Salvadori**

Secretária Municipal de Educação

Prefeitura Municipal de Ivaí

**Edenize Reifur Rocha**

Presidente do Conselho de Alimentação Escolar (CAE)



Prefeitura Municipal de Ivaí | Secretaria Municipal de Educação  
Rua Expedicionário Bruno Estrífrica, SN, Bairro Centro, CEP 84.460-000  
Fone: (42) 3247-1416 (*WhatsApp*) / (42) 3247-1273



Secretaria Municipal de  
**EDUCAÇÃO  
e CULTURA**  
Ivaí-PR