



## RELATÓRIO MENSAL – CRAS

MARÇO DE 2020

### NOTA INFORMATIVA:

Em virtude dos Decretos do Governador do Estado e do Sr. Prefeito Municipal, em concordância com as recomendações da Organização Mundial da Saúde (OMS) e nota nº 01/2020 da Secretaria Municipal de Saúde de Ivaí-PR, para enfrentamento da pandemia que o Brasil está vivendo e a fim de evitar a proliferação do Coronavírus (Covid-19) no Município de Ivaí PR. A partir do dia 18/03/2020 os serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para idosos, crianças e adolescentes foram temporariamente suspensos, os atendimentos no CRAS, estão restritos à famílias em risco social, e aos atendimentos adendados.

### CRAS- MARÇO 2020



Atendimentos	Total
Psicóloga	26
Atendimento Assistente Social	63
Atendimentos INSS	12
Atualização no Cadastro Único	47

Benefício Eventual na forma de Auxílio Alimentação	02
Atividades Coletivas	25
Benefício Eventual na forma de Auxílio Alimentação	09
Benefício Eventual na forma de Auxílio Documentação Civil	02
Benefício Eventual na forma de Auxílio Funeral	01
Benefício Eventual na forma de Auxílio Natalidade	02
Encaminhamento para Programa do Leite	05
Encaminhamentos Tarifa Social de Energia Elétrica	17
Famílias acompanhadas pelo Programa Família Paranaense	117
Folha resumo	10
Informações e orientações cadastro único	99
Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos Crianças e Adolescente	171
Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos- Adultos e Idosos	39
Transferência	02
Visitas domiciliares realizadas	12
Encaminhamento Secretaria de Saúde	01
Encaminhamento para BPC	01
Encaminhamento Fórum	01
<b>TOTAL GERAL DE ATENDIMENTO</b>	<b>664</b>



**PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL – PSE- MARÇO 2020**



<b>ATENDIMENTOS</b>	<b>QUANTIDADE</b>
Atendimentos psicossociais	57
Visitas domiciliares	28
Encaminhamento para atendimento Psicológico	02
Demais encaminhamentos para a rede	01
Relatório Psicossocial ao Fórum/atendimentos psicológicos	20
Adolescentes em conflito com a lei em cumprimento de medida sócio educativa (MSE) e Liberdade Assistida (LA)	07
Audiência Fórum	02
Orientações e Informações	36
Denúncias atendidas	04
Morador de Rua	02
<b>TOTAL GERAL DE ATENDIMENTOS</b>	<b>159</b>

## FOTOS:

No dia 10 de março foi realizado nas dependências do Centro de Convivência e Fortalecimento de Vínculos a doação de roupas e calçados para as famílias atendidas nos Serviços. No decorrer do dia foram atendidos 62 representantes familiar e doadas 955 peças de roupas e calçados. Tal ação foi voltada para pessoas que não possuem recursos financeiros para comprar roupas novas para a família, oportunizando a possibilidade de adquirirem roupas e calçados em bom estado de uso e conservação. Doar é um ato de cidadania e solidariedade capaz de elevar a felicidade de quem recebe e de quem doa. Para a Secretária Denise, é gratificante ver a alegria das famílias por terem autonomia em escolherem suas peças, levando em consideração seus gostos pessoais e o direito de escolha. Agradecemos a todos os doadores, que tiveram a sensibilidade em doar roupas em boas condições de uso, entre elas algumas peças novas. Realmente são de atitudes como essas que o mundo tem urgência.



No dia 12.03.2020, o CRAS através do Centro de Convivência (que oferece o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos” – SCFV para crianças e adolescentes), proporcionou aos participantes um dia diferenciado nominado "DIA DO PARQUE". Buscou-se oferecer momentos de socialização através do lúdico, conforme prevê os eixos norteadores do SCFV o " DIREITO DE SER" (que estimula o exercício da infância e da adolescência e promove experiências que

potencializem a vivência desses ciclos etários em toda a sua pluralidade) e o sub-eixo "DIREITO DE BRINCAR". O passeio foi acompanhado pela Coordenadora do SCFV e das educadoras sociais que estimularam a participação das crianças e adolescentes em atividades de lazer, como complemento das atividades realizadas com crianças e adolescentes, oportunizando àquelas que residem no interior do Município e não visitam as praças e parques da cidade.







Reunião do Programa de Atenção Integral à Família (PAIF), realizada no dia 09 de março de 2020 na localidade de São Roque onde são trabalhados temas diversos, com o objetivo de fortalecer vínculos familiares e comunitários. As reuniões do PAIF acontecem com objetivo de manter o trabalho de caráter continuado, fortalecer a função de proteção das famílias, prevenindo a ruptura de laços, promovendo o acesso, usufruto de direitos e contribuindo para a melhoria da qualidade de vida desses beneficiários.





**RELATÓRIO MENSAL- MARÇO 2020**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO E**  
**ASSISTÊNCIA SOCIAL**



**EQUIPE EXECUTORA- GESTÃO**

- ✓ **Secretária Municipal de Promoção e Assistência Social;**
- **Técnica do Órgão Gestor;**
- **Técnica – Assistente Social do Órgão Gestor.**

**ATRIBUIÇÕES DA GESTÃO**  
**DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**Finalidades:**

- ❖ **Coordenação Geral da Política de Assistência Social no Município, respondendo legalmente pela Gestão da mesma a nível Estadual e Federal e Gestão do Fundo Municipal.**
- ❖ **Planejar, organizar, coordenar, monitorar, financiar e avaliar a execução da política no Município. Dando ainda subsídios às unidades de atendimento aos usuários, bem como, assessoramento aos mesmos no que se refere a atribuições de seus serviços, execução de programas ofertados à população usuária e em projetos.**

**RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DE SERVIÇOS REFERENTES AO MÊS DE**  
**MARÇO**

**MARÇO- 2020**

**02.03.2020-**

- ✓ **Revisão dos arquivos para verificar documentações pendentes e para serem arquivadas;**

- ✓ Reunião com diretoras e pedagogas das Escolas e Colégios estaduais, Conselho Tutelar, CRAS, Proteção Social Especial, para verificar questões de evasão escolar e como será conduzida a reunião com a Promotora de Justiça;
- ✓ Ata da Reunião.

#### **03.03.2020-**

- ✓ Digitação e publicação dos relatórios mensal, referente ao CRAS, SCFV e PSE; (Digitado e publicado no site da Prefeitura Municipal);
- ✓ Ofício Pedido de compras para SCFV;
- ✓ Pedido de adiantamento Conselho Tutelar;
- ✓ Contato com a Sra. Karina, referente a aquisição das camisetas para a campanha do dia da mulher;
- ✓ Contato com o Sr. Fabio Fiel que irá ministrar a palestra do dia da Mulher para solicitar a documentação da empresa;
- ✓ Ofício solicitando o pagamento de equipamentos SCFV;
- ✓ Ofício Conselho Tutelar- sobre os valores de adiantamento e como prestar contas;
- ✓ Impressão de fotos para o SCFV a serem utilizadas nas ações do dia da mulher;
- ✓ Resolução nº 03 CMAS – Aprovação do Plano de Ação Piso Paranaense de Assistência Social- PPAS e publicação no diário oficial;

#### **04.03.2020**

- ✓ Agendamento da Reunião do Comitê local – Família Paranaense,
- ✓ Reunião com Equipe do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos- SCFV;
- ✓ Ata da Reunião;
- ✓ Repassado informações acerca do trabalho para a Secretária.

#### **05.03.2020**

- ✓ Trabalho Externo- Gráfica para pegar os carimbos solicitados para o Conselho Tutelar;
- ✓ Trabalho Externo- Prefeitura Municipal protocolar documentos na licitação;
- ✓ Trabalho Externo- Mercado Triângulo sobre aquisição de carnes SCFV;
- ✓ Trabalho Externo- Providenciar lanches para as palestras do dia da Mulher;
- ✓ Reunião do Comitê Local do Programa Família Paranaense;

#### **06.03.2020**

- ✓ Reunião no SCFV como a Secretária;

- ✓ Ata da reunião;
- ✓ Ofício para pagamento da empresa Digicolor;
- ✓ Requisição para pagamento da Empresa Micheli Fiel;
- ✓ Requisição para aquisição de camisetas;
- ✓ Convocação para conselho tutelar participar da Palestra;
- ✓ Requisição de carnes;
- ✓ Preenchimento das informações do check-list para o sistema GOVBR;
- ✓ Início do Ofício em resposta ao Ministério Público- referente as capacitações a serem oferecidas ao CT;
- ✓ Contato com Karina Confecções para providenciar o traslado das camisetas,
- ✓ Compra de material de limpeza e demais produtos retirado na empresa Multicenter em Guamiranga-PR.

### 09.03.2020

- ✓ Ofício nº 87- SMPAS, para pagamento das camisetas da Empresa Karina Confecções;
- ✓ Ofício nº 88- SMPAS, para pagamento da Empresa Soraya- Equipamento Casa Lar;
- ✓ Palestra Motivacional “ Mulher Nota Mil” e “ A vida é um Show”, com o empresário Fábio Fiel.



- ✓ Escuta de Denúncia (E)- Encaminhada a Equipe de PSE.

### 10.03.2020

- ✓ Escuta de Denúncia- (N.P)- Encaminhada a Equipe de PSE;
- ✓ Parecer de CMAS no Plano de Ação do Plano de Ação do PPASI- Sistema;
- ✓ Finalização do Plano de Ação do PPAS I no Sistema Estadual;
- ✓ Encaminhamento do E-mail para inclusão de dotação orçamentária de 02 novos recursos (Incentivo à criança e IFP-VI);
- ✓ Certificado do CNEAS para a APAE;

- ✓ Ofício nº 90- SMPAS, solicitação de requisição da ILPI;
- ✓ Publicação do Decreto nº 056 no Diário Oficial (PFP);
- ✓ Edição de fotos para publicar;
- ✓ Decreto Da nova composição do Comitê Local do PFP;
- ✓ Ofício nº 10- CMDCA/MP, Resposta sobre Capacitação CT.

### **11.03.2020**

- ✓ Digitação e encaminhamento do Ofício do MP, Funções essenciais do técnico do órgão gestor;
- ✓ Publicação do Decreto Municipal nº 56/2020 no Diário Oficial dos Municípios do PR;
- ✓ Contato telefônico com o setor de licitação sobre os trâmites do processo de licitação do KIT Natalidade e de Panificação e Frios;
- ✓ Ligação para Secretaria de Saúde encaminhando e-mail sobre a Comunidade terapêutica.

### **12.03.2020**

- ✓ Publicação no Facebook, relatório mensal referente ao mês de fevereiro 2020;
- ✓ Contato com o Conselho Tutelar- Repassado caso de denúncia sobre evasão escolar;
- ✓ Contato com a Empresa New Company sobre atraso da entrega dos alimentos;
- ✓ Contato com Licitação sobre o contrato do Sistema;
- ✓ Contato com (Joab)– Técnico do Sistema GOV, definido amostragem para dia 16.03 às 13:30;
- ✓ Elaboração do relatório de Gestão- Diário de execução dos Serviços referentes aos meses de janeiro e fevereiro de 2020;
- ✓ Ofício nº 091/2020- SMPAS- Solicitando agendamento de nova licitação de frios e panificação;

### **13.03.2020**

- ✓ Término da digitação e impressão do relatório de Gestão- Diário de execução dos Serviços referentes aos meses de janeiro e fevereiro de 2020;
- ✓ Início da Digitação do relatório de Gestão- Diário de execução dos Serviços referentes ao mês de março de 2020;
- ✓ Ligação para Diário Oficial pedindo informações sobre o motivo do Decreto não ter sido publicado pela empresa;

- ✓ Conversa com o Conselho Tutelar sobre o caso da denúncia de evasão, onde os mesmos solicitaram que seja colocado em pauta na reunião do dia 31/03 do CMDCA;
- ✓ Contato com licitação acerca da necessidade de ser incluído mais itens (gêneros alimentícios) no pedido;
- ✓ Envio por e-mail o ofício 063/2020, o qual solicitava a compra de persianas para os equipamentos;
- ✓ Inclusão da Ata nº 01/2020 do Comitê Local do PFP no sistema;
- ✓ Inclusão da Entidade “AMOR A VIDA” no sistema do CNEAS;
- ✓ Informações repassadas para Secretária.

#### **16.03.2020**

- ✓ Ofício nº 92/2020- Solicitando requisição de material de limpeza;
- ✓ Ofício nº 93/2020- Requisição de alimentos;
- ✓ Demonstração do Sistema GOVBR e assinatura do contrato;
- ✓ Repasse de informação para Secretária;
- ✓ Publicação do passeio no parque, crianças do SCFV.

#### **17/03/2020**

- ✓ Agendamento da reunião do Comitê Local no Sistema do Programa Família Paranaense;
- ✓ Digitação e encaminhamento novamente de requisição de alimentos empresa New Company;
- ✓ Cotação de preço de alimentos para incluir na licitação de Panificação e frios – Envio Keila;
- ✓ Verificação sobre o envio do contrato da Betha- Com Andreia da Licitação;
- ✓ Ofício nº 94/2020- pagamento da Nota fiscal da empresa JRS sobre o EVA;
- ✓ Mercado Manfron- Conversa com responsável pelas compras;
- ✓ Setor de licitação- Verificado saldos;
- ✓ Reunião com Secretária- Referente às medidas a serem adotadas referentes aos serviços e aos funcionários diante da pandemia;
- ✓ Publicação no facebook e site da Prefeitura Municipal, sobre os decretos e suspensão das atividades devido ao Coronavírus,

#### **18/03/2020**

- ✓ Elaboração do Termo de Antecipação de Férias;
- ✓ Ligação para Departamento Pessoal, solicitando relação de período de férias dos funcionários e servidores;
- ✓ Publicação sobre os novos decretos: Municipal e Estadual, frente as medidas a serem adotadas devido a pandemia,
- ✓ Coleta de assinaturas dos termos de Antecipação de Férias;
- ✓ Ofício nº 95/2020- Relatório, pedido de Férias;
- ✓ Ofício nº 96/2020- Betha Sistemas;
- ✓ Ofício nº97/2020- Ofício pagamento Copel;

**19/03/2020**

- ✓ Orientação aos Conselheiros Tutelares sobre desacolhimento (termo);
- ✓ Inclusão de matéria no site da Prefeitura;
- ✓ Repasse de Informações da Secretárias aos técnicos da gestão e coordenação do CRAS; referentes a forma de trabalhar frente a pandemia;
- ✓ Abordagem social – morador de rua;
- ✓ Montagem de informações sobre os atendimentos após o recebimento da resolução nº02/2020 da Secretaria de Saúde;
- ✓ Publicação do informe no facebook da Secretaria Municipal de Assistência Social;

**20/03/2020**

- ✓ Contato com comunidade terapêutica “Terras de Sião” para internamento de Morador de Rua;
- ✓ Abordagem social- Morador de Rua;
- ✓ Resposta ao e-mail – ER(Questionário sobre as equipes da Assistência Social- Base de Informações Estratégicas;
- ✓ Contato com setor de licitação para verificar índice do contrato da empresa GOVBr-sistemas;
- ✓ Decisão sobre capacitação de forma remota do sistema –(23/03/2020);
- ✓ Baixado sistema para vídeo, segunda-feira.

**23/03/2020**

- ✓ Organização para o treinamento do Sistema GovBR,
- ✓ Treinamento via Skype, CRAS;

- ✓ Inclusão das atas do Comitê Local no Sistema Família Paranaense (Ata nº 02/2020, nº03/2020);
- ✓ Ofício nº 104/2020- Sobre o encaminhamento e atestados do Ponto de Funcionários e coleta dos dados do relógio ponto;
- ✓ Ofício nº 105/2020- Solicitando requisição e empenho do Asilo São Vicente de Paula;
- ✓ Leitura das orientações sobre os estudantes beneficiários do PBF e em situação de vulnerabilidade para receberem o kit da merenda escolar;
- ✓ Ofício do Conselho Tutelar sobre o funcionamento do Conselho Tutelar diante o Coronavírus;

#### **24/03/2020**

- ✓ Recebimento de compras; conferência de produtos;
- ✓ Abordagem social para morador de Rua;
- ✓ Contato com o técnico da GOVBR,
- ✓ Assinatura do termo de disponibilidade de software;
- ✓ Ofício da coleta de ponto do Conselho Tutelar;
- ✓ Repasse de informações para secretária;
- ✓ Ofício nº 106/2020- Adicional noturno das cuidadoras referentes aos meses anteriores;
- ✓ Informações publicadas na página <https://www.facebook.com/> referente ao morador de rua.

#### **25/03/2020**

- ✓ Leitura sobre informações/recomendações e decretos referentes à pandemia do COVID19;
- ✓ Publicação na página <https://www.facebook.com/>: “ Nota de Esclarecimento sobre o morador de rua Bernardino de Freitas;
- ✓ Publicação no Facebook, sobre os serviços e servidores diante do Coronavírus (antecipação de férias coletivas);
- ✓ Conversa com a Secretária de Educação , referentes ao KIT da Merenda escolar.

#### **26/03/2020**

- ✓ Ofício nº 107/2020- Solicitando requisição KIT Natalidade (integral);
- ✓ Ofício nº 108/2020- Solicitando requisição kit natalidade (integral), resposta de E-mail para o Escritório Regional;

- ✓ Alteração no cadastro de Conselheiros (CMAS) no CADSuas (Exclusão da secretária executiva);
- ✓ Publicação <https://www.facebook.com/>, sobre Portaria Federal referente ao Programa Bolsa Família, referente aos prazos.

**27/03/2020**

- ✓ Contato com a Secretária de Educação sobre a merenda escolar;
- ✓ Repassado ao CRAS demanda de Cesta Básica- Localidade Palmital;
- ✓ Conversa com Coordenadora do CRAS frente as demandas de benefício eventual;
- ✓ Reunião Gestão, Secretaria de Educação e Coordenação do CRAS sobre os KIT da merenda escolar municipal;
- ✓ Repasse de informações à Secretária;
- ✓ Ofício nº111/2020- Resposta à Recomendação Administrativa 07/2020- Ministério Público;
- ✓ Publicação <https://www.facebook.com/> sobre Auxílio Emergencial.

**30/03/2020**

- ✓ Contato com empresa de Persianas sobre a licitação persianas datada para o dia 04/04/2020;
- ✓ Contato com setor de licitação, envio de documentos por e-mail;
- ✓ Pesquisa e leitura sobre auxílio emergencial;
- ✓ Abordagem Social Morador de Rua;
- ✓ Ofício nº 111/2020- Resposta Promotoria Pública;
- ✓ Ofício nº 112/2020- Auxílio Funeral;
- ✓ Ofício nº 114/2020- Solicitando pagamento de nota fiscal New Company- Assinatura das notas de empenho e nota de liquidação;
- ✓ Ofício nº 115/2020- Pagamento BETHA Sistema;
- ✓ Parecer Social- Concessão de Auxílio Funeral;
- ✓ Contato com a Comunidade Terapêutica a fim de localizar 01 vaga para morador de rua.

**31/03/2020**

- ✓ Digitação do encaminhamento do Morador de Rua,
- ✓ Publicação do Decreto Municipal na página do Facebook;

- ✓ Leitura do Informe sobre o novo auxílio emergencial;
- ✓ Ofício nº 116/2020- RH- Comunicando a remoção da profissional de psicologia a qual irá prestar serviços na Secretaria de Assistência Social;
- ✓ Envio de cotação aquisição de cestas básicas, para as empresas afim de abrir processos licitatório;
- ✓ Agendamento da reunião do Comitê Municipal do Programa Família Paranaense no Sistema Estadual;
- ✓ Inclusão da Ata do Programa Família Paranaense no Sistema Estadual;
- ✓ Atendimento telefônico Assistente Social Penitenciária Estadual, para apoio de traslado de ex- detento.
- ✓ Publicação <https://www.facebook.com/>sobre uso de máscaras;
- ✓ Publicação vídeo do Ministro da Cidadania Onix sobre o auxílio Emergencial;
- ✓ Protocolo Documento RH.