

# **PREFEITURA MUNICIPAL DE LEÓPOLIS**

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Divulgação de ações, programas, gastos e medidas adotadas  
na área da educação durante a pandemia.  
(nota técnica cte-irb nº 02/2020)

### **6.1 Informações sobre as ações de apoio à saúde física e mental dos profissionais da educação.**

R: Melhorias dentro do espaço de escolar, desde o ambiente físico até as práticas metodológicas nas salas de aula. – diminuição do número de alunos por professor. – formação continuada constante atendimento com técnico de segurança do trabalho.

### **6.2 Informações sobre concursos novos e em andamento, contratações temporárias, regimes suplementares, convocações extraordinárias, alterações nas jornadas de trabalho e afastamentos dos profissionais de educação realizados em decorrência da Covid-19.**

R: Último concurso foi realizado em 2014. Não temos concurso em andamento. Contratação temporária do professor de educação física. Temos alguns professores em regime suplementar para atender a demanda de licenças: turma, saúde ou prêmio. Às alterações na jornada de trabalho ocorreu devido a pandemia – covid-19, mas não tivemos afastamento dos profissionais da educação.

### **6.3 Informações sobre convênios, parcerias, acordos de cooperação, contratações, aditamentos e alterações contratuais, inclusive as ligadas de forma indireta às atividades escolares, tais como equipes de limpeza adicionais para garantir o cumprimento dos protocolos sanitários.**

R: Não temos convênios e parcerias.

### **6.4 Informações sobre mudanças na forma de contratação ou na gestão de contratos e compras na área da educação.**

R: Até o momento, o município não alterou a forma de contratação ou a gestão de contratos e compras na área da educação

### **6.5 Informações sobre a articulação entre as Secretarias da Educação e as unidades de planejamento, fazenda e controle interno, considerando, sobretudo, os impactos na arrecadação trazidos pela queda da atividade econômica.**

R: Estamos sempre em contato com os setores de finanças, unidade de planejamento, fazenda e controle interno, para acompanhar os gastos da Secretaria Municipal de Educação, para que não haja desperdício de recurso neste momento, gastando somente o necessário para manter a educação com o percentual mínimo exigido por Lei.

**6.6 Informações sobre medidas adotadas em relação à alimentação escolar, tais como distribuição de alimentos aos pais ou responsáveis dos estudantes, uso de vouchers ou outras; critérios para essa entrega, no caso de a mesma não ser universal; formas de realização dos cadastros dos estudantes beneficiados; e monitoramento de tais medidas.**

R: Distribuição de kit da merenda escolar para os alunos em situação de vulnerabilidade. Foram adotados inicialmente os beneficiários do bolsa família e família paranaense, após foram atendidos todas as famílias dos alunos que procuraram esse atendimento. A entrega foi realizada uma vez por mês na casa do estudante. O cadastro foi realizado na secretaria municipal de educação e cultura. O monitoramento realizado diariamente.

**6.7 Informações sobre estratégias para entrega dos conteúdos aos alunos; ferramentas utilizadas para que possam acessá-los (rádio, TV, aplicativos de celular, plataformas de vídeo na web, podcasts, impressos e outros); periodicidade com que as atividades são transmitidas; ações adotadas para garantir acesso, sobretudo dos alunos mais socialmente vulneráveis, distantes das áreas urbanas ou com deficiência, aos respectivos materiais pedagógicos.**

R: Atendendo todos os alunos da rede municipal. As atividades foram impressas, utilização de livros didáticos, apostilas e até mesmo atividades preparadas no caderno do estudante. Foi feito um grupo de whatsapp para cada turma, objetivando contato e repasse das informações. As atividades foram entregues semanalmente em cada unidade escolar. Seguindo horário estabelecido para cada turma. Na zona rural as atividades foram entregues na casa do estudante.

**6.8 Informações sobre a adoção de atividades não presenciais nas redes de ensino; medidas de acompanhamento e manutenção do vínculo aluno-escola, visando à aprendizagem durante esse período, mesmo que proporcionalmente inferior à esperada em condições normais de aulas presenciais, e também para evitar o aumento do abandono e da evasão escolar.**

R: Iniciamos as atividades remotas no dia 27 de abril, atendendo todos os alunos da rede municipal. As atividades são entregues e devolvidas semanalmente. Os professores realizam o acompanhamento da realização das atividades, através da devolução das atividades e no grupo de whatsapp.

As atividades são preparadas seguindo a matriz curricular e planejamento do professor.

**6.9 Informações sobre a criação de meios específicos para interação entre profissionais das redes de ensino, além daqueles entre gestores educacionais e pais ou responsáveis pelos alunos.**

R: Não foi criado um meio específico de interação entre os profissionais das redes.

**6.10 Informações sobre as ações de orientação e capacitação oferecidas ao corpo docente e a todos os profissionais ligados à gestão da educação, incluindo diretores de escola, coordenadores pedagógicos, orientadores, supervisores e demais servidores de áreas afins e voltadas à realização das atividades educacionais durante o período de fechamento das escolas.**

R: As ações de orientação - decreto nº 53/2020, instrução normativa nº 01/2020 foram realizadas via email, grupo de whatsapp, telefones e site da prefeitura.

A capacitação oferecida ao corpo docente foi online - <http://avamec.mec.gov.br/>

**6.11 Informações sobre as ações intersetoriais de atendimento aos alunos e a suas famílias, envolvendo, sobretudo, as áreas da saúde e da assistência social e incluindo as estratégias de articulação e cooperação entre os diversos Poderes e órgãos, além de outras instâncias, como os conselhos escolares e organizações da sociedade civil.**

R: Não foi realizado.

**6.12 Informações sobre o processo participativo da comunidade escolar e conselhos na tomada de decisões quanto às ações empreendidas no período de isolamento, tais como a definição do formato e dos conteúdos das atividades a distância, reorganização do calendário escolar, plano de retomada das atividades presenciais e produção de material didático.**

R: Foi realizada reunião com o conselho escolar para a decisão das ações e realização das atividades não presenciais.

**6.13 Informações sobre os planos de ação e as estratégias de governo para o retorno gradual dos estudantes às salas de aula, incluindo mecanismos de busca ativa, protocolos e recomendações relativos aos cuidados sanitários e de higiene exigidos pelos órgãos de saúde, bem como das orientações emitidas por conselhos ou comitês especializados.**

R: Ainda não temos um plano de ação para o retorno das atividades presenciais, dependendo da decisão do núcleo e do Governo Federal

**6.14 Informações sobre as ações a serem implementadas para avaliação diagnóstica, nivelamento das turmas e alunos e recuperação da aprendizagem, incluindo as iniciativas que objetivam mitigar a defasagem de aprendizado gerada pelas dificuldades de acesso dos alunos em situação de maior vulnerabilidade ao conteúdo disponibilizado a distância.**

R: Estamos aguardando as orientações do núcleo regional de educação para a implementação dessas medidas.

**6.15 Informações sobre as ações de acolhimento dos alunos a fim de minimizar os efeitos psicológicos decorrentes do isolamento.**

R: Ainda não temos um plano de ação de acolhimento.