

1
2 **ATA DA PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL**
3 **DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA - GESTÃO 2023- 2025.** Aos quinze dias do
4 mês de fevereiro de 2024, às 09:00 horas, no Cras Centro, Pr Ipiranga; 31, aconteceu a
5 primeira reunião ordinária do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa do ano
6 de 2024. Inicialmente, foi conferido o quorum para início da reunião. Estavam presentes
7 os **Conselheiros governamentais:** Daniel José Natal Lemes representante da
8 Fundação Municipal de Saúde, Maria Madalena Raimundo representante da
9 Secretaria Municipal de Educação, Claudemir Aparecido Leibante representante da
10 Secretaria do Esporte e Lazer, Maria Aparecida Miranda da Silva representante da
11 Secretaria Municipal da Cultura, Yara C. Romano e Maria Inês Todon representante
12 da Secretaria Municipal de Assistência Social; e os **Conselheiros da sociedade civil:**
13 Glauca Fabiano de Magalhães Marconi, representante da APAE, Fátima Roberto
14 Mateus Representante Da Paróquia Santo Cura D' ars, Geraldo Pereira Sampaio
15 representante da Paróquia Jesus Bom Pastor, Ana Maria Masson Moreira e Joana de
16 Souza representantes Usuários do SCFVI e Maria do Rosário Andrade representante
17 Usuários do Centro da Pessoa Idosa. Estiveram presentes também como convidados(as):
18 a Secretária Municipal de Assistência Social Fernanda Cequeti, Carlos Pazin e
19 Lindaniel Ciambraie e como suporte administrativo a equipe da Secretaria Executiva
20 dos Conselhos, Eliane Ramos, Suellen Ayumi e Márcia Siqueira. A reunião foi
21 composta pelas pautas: **Verificação de “quórum” mínimo para a instalação dos**
22 **trabalhos e Aprovação de pauta; ATA da última reunião 12/12/2023; Convite a**
23 **Secretaria Municipal de Assistência Social para esclarecimentos referentes ao**
24 **Centro da Pessoa Idosa; Centro de Convivência da Pessoa Idosa: horário das**
25 **oficinas com Sineide, Ônibus do Idoso emprestado a educação, atraso no roteiro,**
26 **espaço do Centro de Convivência da Pessoa Idosa usado para outros fins, troca das**
27 **cadeiras de plástico, falta de frutas para lanche, falta de motorista/ônibus para**
28 **prática de lazer com as pessoas idosas; Convite ao representante da Fundação de**
29 **Saúde, em resposta aos ofícios 50, 52 e 53/2023; Termo de autorização do uso de**
30 **imagem; Composição da nova Comissão Temática; Informativos: Capacitação**
31 **CMDPI para novos Conselheiros;** A equipe da Secretaria Executiva verificou o
32 **quórum** mínimo, passando a palavra a presidente do conselho a Sra. Yara Romano que
33 deu as boas vindas a todos dando início à reunião reafirmando o compromisso quanto
34 ao Conselho e das boas intenções quanto às conquistas importantes e fundamentais para
35 atender as necessidades das pessoas idosas. Yara da início com a resposta do ofício
36 56/2023 enviado ao banco Itaú, referente a títulos de capitalização oferecidos pelos
37 bancos aos idosos, onde vários consumidores são levados a acreditar que os títulos de
38 capitalização constituem uma forma de investimento, que oferecem como uma proposta
39 semelhante à aplicação em caderneta de poupança, assim, com a declaração de idosos
40 que alegam ter sofrido prejuízos, foi feito o convite ao gerente geral, que compareceu ao
41 local da reunião, porém, não pode ficar para maiores esclarecimentos, deixou todos os
42 documentos quanto a títulos de capitalização, e deixou também seu contato direto para
43 que repassasse a todos que tivessem dúvidas seu contato direto. Glauca explana sobre a
44 dificuldade quanto aos serviços no caixa eletrônico de saque onde a população não tem
45 acesso à integralidade de seu salário, visto que só é liberado valores inteiros como notas
46 de 50 e 100,00, o que atrapalha a vida financeira de muitos, levando a população
47 acreditar que estão sendo enganados. Foi deliberado envio de outro ofício quanto a essa
48 demanda e convidar o gerente para explicar o que está na documentação que foi deixada

49 a este Conselho. Yara continua apresentando os ofícios 50/52 e 53/2023 enviados à
50 saúde, sendo convidados os representantes para responder a esses ofícios, pautas essas
51 constantes em todas as reuniões de vários conselhos. Yara retorna a pauta com o
52 **Convite a Secretaria Municipal de Assistência Social para esclarecimentos**
53 **referentes ao Centro da Pessoa Idosa; Centro de Convivência da Pessoa Idosa:**
54 **horário das oficinas com Sineide, Ônibus do Idoso emprestado a educação, atraso**
55 **no roteiro, espaço do Centro de Convivência da Pessoa Idosa usado para outros**
56 **fins, troca das cadeiras de plástico, falta de frutas para lanche, falta de**
57 **motorista/ônibus para prática de lazer com as pessoas idosas,** sendo essas
58 manifestações recorrentes das pessoas idosas. Quanto ao horário das oficinas com a
59 Sineide, onde os idosos alegam ter sido diminuída, Fernanda explica que todo ano por
60 meio do plano de trabalho feito pela coordenadora do Centro do Idoso é colocada a
61 carga horária de trabalho anual, assim são feitas licitações mediante plano de ação,
62 assim após licitação não tem a possibilidade de mudar, sendo preciso pensar nessas
63 necessidades e colocada para ampliação da carga horária na próxima licitação. Sobre o
64 **atraso no roteiro,** por esse motivo os idosos acabam fazendo menos horário nas
65 oficinas com a Sineide, Fernanda diz ser uma questão de organização interna, onde
66 pode ser conversado com a oficineira em mudar horários, fazer alguns ajustes para que
67 assim todos participem. O **Ônibus do Idoso emprestado à educação,** Fernanda expõe
68 que o ônibus usado atualmente foi licitado e comprado com recursos da criança e
69 adolescente para serviços de convivência, sendo ampliado para uso com os idosos para
70 fins do serviço de convivência da pessoa idosa, por ser os dois serviços vinculados ao
71 CRAS, assim não existe ônibus exclusivo para os idosos. Eliane lembra que a afirmação
72 dos idosos é sobre ter vindo um ônibus da receita federal exclusivo para os idosos, e
73 Fernanda afirma não ter conhecimento sobre essa questão atualmente, mas se for um
74 acontecimento antigo, os ônibus tem uma data de 10 anos que pode ficar em circulação,
75 depois disso tem que ser encostado. Yara questiona sobre a demanda dos idosos em
76 estar fazendo passeios de lazer, e Fernanda afirma ser possível desde que faça parte do
77 planejamento interno, verificar junto a coordenadora a demanda dos idosos, pois nesse
78 caso não há necessidade de licitação, apenas organização antecipada, pois o município
79 tem uma deficiência de ônibus e sempre precisa da ajuda de outras secretarias como o
80 esporte que sempre cedem quando precisam e afirma que a secretaria de assistência
81 social já enviou ofícios para conseguir emenda parlamentar. O **espaço do Centro de**
82 **Convivência da Pessoa Idosa é usado para outros fins.** Essa demanda entra como
83 pauta pelo fato do espaço do centro do idosos estar sempre ocupado para palestras,
84 reuniões, capacitações ou outras atividades por outras secretarias, o que para os idosos
85 atrapalha as atividades desenvolvidas pelos mesmos. Fernanda explana ser um espaço
86 do Município, e esse ser um trabalho conjunto, pois sempre quando precisam das outras
87 secretarias para alguma demanda sempre ajudam e pelo motivo de não terem um espaço
88 próprio, e não haver outro local público para esses fins, sendo essa uma questão de
89 consciência. quanto a questão de limpeza observada pelos idosos após atividades, é uma
90 questão de deixar conversado com quem usar para deixar o espaço tão organizado
91 quanto pegou. Quanto às trocas **das cadeiras de plástico,** Fernanda afirma estar
92 esperando vir recursos para fazer a licitação para compras de assentos mais resistentes.
93 **A falta de frutas para lanche,** sendo essa demanda uma questão de organização com a
94 coordenadora Inês, devendo estar no plano de trabalho, pois foi solicitado bastante
95 frutas. Márcia questiona quanto a regulamentação do fundo do idoso e a Lei sendo
96 enviado pela secretaria dos conselhos toda documentação ao jurídico, e Fernanda

97 explica que esse processo ainda está pendente sendo necessário sentar com o
98 responsável do jurídico para dar continuidade. Yara da continuidade com o **Convite ao**
99 **representante da Fundação de Saúde, em resposta aos ofícios 50, 52 e 53/2023;**
100 Carlos, representante da saúde, anuncia que Melissa, coordenadora da Farmácia
101 Municipal não pode comparecer a reunião, porém, trouxe algumas informações
102 repassadas por ela referente ao atendimento da farmácia municipal, a qual foram
103 questionados no ofício 52/2023, a dificuldade de idosos em pegar medicamentos pela
104 demora nos atendimentos prioritários, onde há a formação de grandes filas de espera no
105 estabelecimento. Explana que atualmente a farmácia municipal conta com uma melhor
106 qualidade em atendimento e espera, pois conta com espaço amplo, ar condicionado,
107 bastante cadeiras para se acomodarem, água, divisão do atendimento prioritário, porém,
108 em alguns momentos, alguns horários do dia tem uma demanda maior de atendimentos
109 prioritários, atrasando e aumentando o tempo de espera para ser atendidos. Explicou que
110 o atendimento da farmácia é até às 16:30, sem intervalo de almoço, então o atendimento
111 é contínuo. Os atendimentos se iniciam na recepção, onde é distribuído uma senha de
112 normal ou prioritário, onde todos tem a sua vez. Lindaniel, convidada participante,
113 relata sua experiência, elogia o atendimento da farmácia e conta que da última vez que
114 foi à farmácia tinha apenas um atendente para idosos, gestantes, normais e alto custo.
115 Na recepção, quando o atendimento é para medicamento de alto custo, já manda direto
116 ao balcão, a atendente trava os demais atendimento para atender o alto custo, o que gera
117 a impaciência dos demais, devendo ter mais guichês para atendimento. Carlos explica
118 que quanto a essa demanda é possível que seja reorganizada a equipe para que mais
119 guichês funcione, porém, em algum horário do dia, como o de almoço, é provável que
120 tenha menos atendentes. Claudemir, sugestiona, ter uma atendente para dar entrada na
121 receita e outra para buscar o medicamento e fazer a entrega às pessoas, agilizando os
122 atendimentos, Carlos afirma que já houve em algum momento essa dinâmica que durou
123 alguns meses, porém, por algum motivo não houve continuidade. Eliane, observa sobre
124 os atendimentos de segunda feira, onde a fila da farmácia chega até a esquina e Carlos
125 já fala do ofício 50/2023 sobre projetos em andamento, com relação a incluir farmácias
126 24 horas no hospital. Explana que o projeto existe, porém depende de mais
127 farmacêuticos, de organizar a estrutura do hospital, assim desconhece sobre prazos para
128 que seja viabilizado. Yara questiona sobre quem está à frente para que o projeto tenha
129 andamento e Carlos afirma ser o Gestor da Secretaria Municipal de Saúde, mas não sabe
130 sobre questões de obras, estruturas e questões de recursos humanos. Ana pergunta sobre
131 a possibilidade em pegar os medicamentos na farmácia do povo e a possibilidade em
132 cada UBS ter uma farmacia e Carlos explica que não são todos os medicamentos que
133 entra pela farmacia popular para pegar gratuito, e Carlos confirma que seria ideal cada
134 Ubs ter uma farmácia, todavia, de acordo com o Conselho de farmácia, o mesmo exige
135 que em cada unidade tenha um farmacêutica para esses fins. Daniel responde ao ofício
136 53/2023 sobre a oferta de Especialidades Médicas no Município de Paçandu, trazendo
137 informação e conhecimento deste Conselho e da população, para entendimento do que
138 esse serviço disponibiliza para a população. Dentre os atendimentos estão:
139 pneumologista, cardiologista, psiquiatra, pediatra, vascular, dermatologista,
140 ginecologista, ortopedista, nutricionista, fono, psicólogo, exames como ultrassonografia,
141 eletrocardiograma, raio x, e confecção de próteses odontológica que é realizada dentro
142 da unidade de saúde do município. Daniel declara que pelo porte do Município, conta
143 com uma quantidade boa de especialistas, sendo os mesmos pagos pela tabela SUS, e
144 também, atendimentos feitos pelo Cisamusep, conseguindo realizar essas contratações,

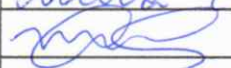
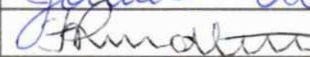
145 todos esses especialistas, 90% e feita no centro de especialidades, local esse que era
146 uma UBS a qual estava desativado, todos os atendimentos são com hora marcada e a
147 lista de espera de algumas especialidades também são grandes, especialistas
148 escalonados, onde atendem 1 ou 2x na semana, todos especialistas em parceria com a
149 UniCesumar, professor e aluno, sendo em torno de 12 consultas por período, e todos os
150 pacientes saem com data prevista de retorno, com todos exames e encaminhamentos.
151 Daniel informa que atualmente a maior lista de espera é a especialidade de neurologista
152 adulto, que mesmo com recursos próprios para aquisição não conseguem comprar
153 devido ao valor pago, sendo por tabela. Todos os atendimentos são feitos pelo clínico e
154 visto necessidade, encaminhados ao especialista via prontuário eletrônico, onde o
155 paciente pode acompanhar o andamento, sendo todo esse processo amplamente
156 divulgado à população. Quanto aos psicólogos, que conta também com uma fila extensa
157 de espera, é que quando um paciente começa um atendimento ele fica um longo período
158 em acompanhamento, até o especialista dar alta, processo esse que acaba demorando o
159 andamento dessa fila de espera. Fátima questiona quanto a ginecologistas e a fila de
160 espera, Daniel afirma que hoje são atendidos cerca de 20 pacientes por semana, e
161 dependendo dos exames solicitados e data do retorno, pode acabar travando o
162 andamento da fila de espera, pré natal, e para atendimento de risco intermediário, tem
163 como referência o Cisamusep e HU como alto risco. Ana questiona quanto a fisioterapia
164 a qual tem demorado, daniel afirma ter apenas 3 clínicas, a do município para atender
165 essas demandas e 2 terceirizadas, tendo aumentado a demanda com ortopedistas, sendo
166 atendidos 30 consultas por semana, tendo a fila aumentado bastante, na clínica do
167 município atendem apenas 3 pacientes por vez e no caso de crianças apenas 1, e até
168 finalizar os atendimentos iniciados já se passaram ¾ meses, até seguir para o próximo
169 paciente. Para atendimentos a domicílio ficam as clínicas terceirizadas. Após todos os
170 esclarecimentos, Yara retorna aos assuntos da pauta com **ATA da última reunião**
171 **12/12/2023**, onde Márcia explicou que no mês de janeiro enviou a ata no grupo para que
172 todos lessem, e foi enviado motorista para que todos os conselheiros assinassem e nesse
173 momento pudessem estar lendo, todos concordaram, sendo feito especificamente assim
174 neste mês, pelo motivo do órgão gestor precisava das atas para enviar junto aos
175 documentos da ARCPF. O **Termo de autorização do uso de imagem Yara** explica a
176 todos que nas reuniões são tiradas fotos ou vídeos e publicadas nas redes sociais,
177 também é gravada a reunião, em áudio, mas somente para escrita dos documentos e
178 registro do conselho sendo assim, esse é um documento na qual a pessoa cede os
179 direitos de uso da imagem, autorizando que outra pessoa física ou jurídica utilize a sua
180 imagem, esclarecendo que foi trazida essa pautas em reuniões anteriores, assim,
181 assinasse quem permitisse, e ainda não tinha assinado. Yara afirma sobre a necessidade
182 de renovação da **composição da nova Comissão Temática**, e sobre a comissão de
183 políticas públicas fazer os estudos para atualização do Regimento Interno do CMDPI, e
184 após as alterações trazer para que o conselho aprove. Dessa forma ficou definido como:
185 **Comissão de Políticas Públicas:** Maria Madalena Raimundo e Glaucia Fabiano de
186 Magalhaes Marconi; **Comissão de Finanças:** Ana Maria Massoni de Oliveira e
187 Claudemir Aparecido Leibante; **Comissão de Fiscalização e Cadastro:** Yara Cristina
188 Romano e Joana de Souza; **Comissão de Comunicação, Articulação e Mobilização:**
189 Fátima Roberto Mateus e Maria Inês da Silva Todon. Assim, finalizando com os
190 **informativos: Capacitação CMDPI para novos Conselheiros**, onde Yara afirma em
191 todas as reuniões tirar 20 minutos para capacitar os conselheiros, formação, tirar
192 dúvidas, para entendimento dos conselheiros sobre as políticas públicas voltada à

193 pessoa idosa, sendo emitido também certificados. Glauca retoma o assunto no que diz
194 respeito ao ofício enviado à Sanepar, por esse Conselho, e como não houve um retorno,
195 sugere reiterar o ofício e também abrir um protocolo pela ouvidoria, sendo assim
196 deliberado por esse Conselho. Nada mais a registrar, as 11 horas, a reunião foi
197 encerrada e nós Márcia Siqueira e Eliane Ramos, lavramos a ata que será assinada pela
198 presidente e os demais membros do conselho.

199

 Eliane Ramos Assistente Social	 Márcia C. P. Siqueira Estagiária de Serviço Social
 Yara Cristina Romano Da Silva Presidente do CMDPI	

200

NOME	RG/CPF
Maria do R. de Andrade	517489839-20
	747.795.919-53
CLAUDIMIR A LEIBANTE	026386329-88
Gláucia F. de Magalhães Marconi	816.340.059-53
Maria Rodalena Raimundo	033.219.459-08
Lyraldo Vieira Sampaio	1756.206
Josua de Souza	
	
Maria Iná S. de Souza	759.6139.39-04

201