



Conselho Municipal de  
Assistência Social

## Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS

Rua Alberto Santos Dumont, nº186 – Centro Paicandu/PR

Tel.: (44)3244-3015/ Ramal 207

Email: [assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br](mailto:assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br)

[conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br](mailto:conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br)

1 **ATA NÚMERO UM** DA REUNIÃO **ORDINÁRIA** DO CONSELHO MUNICIPAL  
2 DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMAS –GESTÃO 2019-2021. Aos trinta e um  
3 dias do mês de **janeiro do ano de 2020**, às nove horas, no Centro de  
4 Referência de Assistência Social - CRAS, localizado na Praça Ipiranga, 56 –  
5 Centro – Paicandu/PR, os presentes assinaram seus nomes na lista de  
6 presença que segue anexada a esta ata com a participação dos membros  
7 deste conselho representantes das áreas governamental, não governamental e  
8 Rede de Atendimento, a saber: **Representantes governamentais** - Ana Alice  
9 dos Santos, representando a Secretaria Municipal de Assistência Social; Eliane  
10 Figueiredo Ramos Santana, presidente e representante da Secretaria Municipal  
11 de Assistência Social; Elisangela Roberto dos Santos, representando a  
12 Fundação Municipal de Educação; Renan da Silva Franklin representando a  
13 Secretaria Municipal de Administração; Fernando Junior da Conceição,  
14 representando a Secretaria Municipal de Administração. **Representantes não**  
15 **governamentais** - Marcio Castilho dos Santos, representando a Sociedade  
16 Civil Organizações dos Usuários da Assistência Social – Sociedade Civil Escola  
17 Social Anita Cordeiro; Graciele Souza Rocha, representando a Sociedade Civil  
18 Organizações dos Usuários - ROTARACT; Camila Palma da Silva Garcia,  
19 representando a Sociedade Civil de Entidades e/ou Organizações de  
20 Assistência Social – Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais (APAE);  
21 Dayane Alves Moreira, representando a Sociedade Civil Representante dos  
22 Usuários; Michelle do Valle, representando a Sociedade Civil Representante  
23 dos Usuários. **Rede de Atendimento** - Natane Cristina Trombeta Figueiredo,  
24 coordenadora do Centro de Referência Especializado de Assistência Social;  
25 Tatiane Silva dos Santos, coordenadora da Proteção Social Especial de Média  
26 e Alta Complexidade; Ana Tereza Barboza, representando o Órgão Gestor;  
27 Michelli Rodrigues Ferreira Rigonato, Assistente Social da Vigilância  
28 Socioassistencial e Assessora do Órgão Gestor; e Andressa Pires Martins  
29 Santana, Coordenadora do Serviço Família Acolhedora. Ainda se fez presente  
30 a Secretária Executiva dos Conselhos Beatriz Carla de Souza Paludo e seus



Conselho Municipal de  
Assistência Social

Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS

Rua Alberto Santos Dumont, nº186 – Centro Paicandu/PR

Tel.: (44)3244-3015/ Ramal 207

Email: [assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br](mailto:assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br)

[conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br](mailto:conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br)

31 assistentes administrativos Andréia Regina Ferreira, Gabriela Ramon de  
32 Macedo e Luís Gustavo Frugerio. **Primeiro item, verificação do quórum:** a  
33 Presidente do Conselho Eliane conferiu o quórum e deu início aos trabalhos.  
34 Passou-se ao **segundo item, apresentação de justificativas de ausência:** a  
35 Presidente do Conselho Sra. Eliane, pergunta se alguém possui alguma  
36 justificativa de ausência, como não houve foi dada a continuidade na reunião.  
37 **Terceiro item, aprovação da pauta do dia:** a presidente realizou a leitura da  
38 pauta, conforme segue: Verificação do quórum; Apresentação das justificativas  
39 de ausência; Aprovação da pauta; Deliberação 067/2019 Incentivo Aprimora  
40 CRAS e CREAS (Michelli); Deliberação 051/2016 (Tatiane); Abertura do  
41 Demonstrativo Sintético Anual Físico-Financeiro (Ana Teresa). A presidente  
42 colocou a pauta em votação e a pauta foi aprovada por unanimidade. **No**  
43 **quarto item, deliberação 051/2016 (Tatiane):** A presidente passou a fala para  
44 a Sra. Tatiane que agradeceu e iniciou a sua fala pontuando que a deliberação  
45 051/2016 delibera os critérios de elegibilidade e partilha dos recursos do  
46 cofinanciamento estadual para expansão 2016 dos serviços Socioassistenciais  
47 de Proteção Social Especial para: I - Serviço Especializado em Abordagem  
48 Social; II - Serviço de Acolhimento Institucional para Pessoas em Situação de  
49 Rua, este documento deixa aberto para que o município distribua o recurso nas  
50 modalidades de capital, custeio e recursos humanos. Tatiane da continuidade e  
51 informa que no ano de 2017 a equipe junto a Gestão e o CMAS assinalou no  
52 plano de ação essas três modalidades citadas, porém no ano de 2018 e 2019 o  
53 preenchimento deste plano não seguiu o primeiro preenchimento aprovado,  
54 sendo assinalado somente a modalidade de custeio, porém durante a  
55 execução do ano de 2019 com o recurso referente ao plano de ação do ano de  
56 2018, foi levantando pela equipe de atendimento que o recurso não está  
57 contemplando todas as demandas geradas, contudo o plano de ação de 2019  
58 para ser executado no ano de 2020 já havia sido preenchido. Desta forma,  
59 Tatiane coordenadora da Proteção Social Especial de Média e Alta  
60 Complexidade junto a equipe solicitou a este conselho o parecer quanto a



Conselho Municipal de  
Assistência Social

**Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS**

Rua Alberto Santos Dumont, nº186 – Centro Paicandu/PR

Tel.: (44)3244-3015/ Ramal 207

Email: [assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br](mailto:assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br)

[conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br](mailto:conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br)

61 solicitação para alteração do plano de ação de 2019 com execução dos  
62 serviços no ano de 2020, para o preenchimento das modalidades capital e  
63 Recursos Humanos, sendo de forma necessária para a garantia da proteção  
64 continuada aos usuários em Situação de Rua no Município de Paicandu, a  
65 mesma explica que a modificação no plano de ação é fundamental, pois não  
66 se pode executar de maneira diferente do que se consta neste, de modo que a  
67 cada seis meses são prestado contas ao CMAS como ao Conselho Estadual  
68 de Assistência Social – CEAS. A Sra. Michelli informou que antes de chamar  
69 esta reunião extraordinária a gestão ligou no CEAS em Curitiba para verificar  
70 essa possibilidade de alteração no sistema e a orientação passada pelo  
71 assistente da Gestão de Fundos Sr. Lucas N. Budal, foi que seria necessário  
72 encaminhar um ofício, aprovado pelo CMAS, justificando a necessidade da  
73 mudança. O Sr. Márcio Castilho questiona se essa alteração pode prejudicar o  
74 serviço ou se há a possibilidade de perder o recurso, a Michelli responde que a  
75 equipe está correndo atrás para mudar o quanto antes esse preenchimento,  
76 pois não pode chegar no dia da prestação de contas e estiver preenchido  
77 errado. O Sr. Fernando pergunta se esses atos podem se tornar um ato de  
78 improbidade administrativa, Michelli diz que por enquanto não, somente se a  
79 prestação de contas constar diferente do preenchimento, ou seja, a utilização  
80 do recurso para pagar outras coisas além do custeio, pode acarretar sim em  
81 um processo administrativo, e é importante salientar que o recurso não vem  
82 dividido para cada modalidade, mas sim um montante em que a equipe se  
83 organiza e faz a esta divisão, podendo ser utilizado nos três investimentos de  
84 maneira integral ou por divisão, porém para utilizar em mais de uma  
85 modalidade é necessário constar no sistema do plano de ação. A Sra. Andressa  
86 Coordenadora do Serviço Família Acolhedora, diz que a equipe se reuniu para  
87 conversar sobre esse e outros assuntos, e que é importante o conselho ter  
88 ciência de tudo que acontece, pois tem um papel fundamental dentro da  
89 assistência social, a mesma colocou que ocorreu um equívoco, pois no plano  
90 de ação de 2018 não havia a necessidade de assinalar capital e RH, porém no



Conselho Municipal de  
Assistência Social

Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS

Rua Alberto Santos Dumont, nº186 – Centro Paicandu/PR

Tel.: (44)3244-3015/ Ramal 207

Email: [assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br](mailto:assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br)

[conselhomunicipal@paicandu.pr.gov.br](mailto:conselhomunicipal@paicandu.pr.gov.br)

91 preenchimento de 2019 não houve a revisão das opções continuando o mesmo  
92 preenchimento, de modo que hoje se vê a necessidade de ser corrigido.  
93 Andressa colocou da importância de se melhorar o diálogo entre gestão,  
94 equipe e conselho para o bom andamento dos trabalhos. A presidente colocou  
95 a pauta em votação e ficou aprovado por unanimidade a abertura do sistema  
96 SIFF II para a alteração do plano de ação 2019 referente a deliberação  
97 051/2016 na aba execução de despesas e também o envio do ofício ao CEAS  
98 como orientado, ficando acordado que a gestão diante da resposta informaria  
99 este conselho. Passou-se ao **quinto item, deliberação 067/2019 Incentivo**  
100 **Aprimora CRAS e CREAS (Michelli)**: a presidente passou a fala para a  
101 senhora Michelli que agradeceu e informou que a gestão recebeu um e-mail do  
102 Escritório Regional que em anexo constava uma tabela com os pagamentos  
103 realizados até dezembro de 2019 pelo estado aos municípios, e alguns  
104 municípios já haviam sido contemplados com o recurso da deliberação  
105 067/2019 Incentivo Aprimora CRAS e CREAS que tem como objetivo qualificar  
106 o atendimento às famílias, garantindo a otimização de resposta no  
107 acompanhamento, bem como, o adequado funcionamento dos serviços  
108 socioassistenciais ofertados. A adesão e o preenchimento do plano de ação  
109 desta deliberação foram finalizados pelo município de Paicandu junto a  
110 aprovação do conselho na data do dia 09 de outubro de 2019 antes do  
111 vencimento do prazo. Ademais, na data do dia 25 de novembro após o prazo o  
112 Escritório Regional de Maringá entrou em contato para orientar que a  
113 Resolução 043/2019, a qual foi inserida no sistema, constava somente a  
114 aprovação do plano de ação, sendo necessário uma resolução do CMAS  
115 publicada que constasse a aprovação do termo de adesão e plano de ação. Na  
116 mesma data a Resolução 063/2019 foi publicada constando corretamente as  
117 orientações dadas pela técnica. Michelli pontua que a gestão e a equipe não  
118 sabem o que aconteceu, sendo necessário o envio de um ofício solicitando  
119 maiores esclarecimentos quanto ao não recebimento deste recurso, visto que  
120 cumpriu com todas as exigências solicitadas. A presidente colocou em votação



Conselho Municipal de  
Assistência Social

**Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS**

Rua Alberto Santos Dumont, nº186 – Centro Paicandu/PR

Tel.: (44)3244-3015/ Ramal 207

Email: [assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br](mailto:assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br)

[conselhomunicipal@paicandu.pr.gov.br](mailto:conselhomunicipal@paicandu.pr.gov.br)

121 e ficou aprovado por unanimidade o envio do ofício ao Escritório Regional, com  
122 a ressalva de que se não ficar bem esclarecido a mesma será posteriormente  
123 convidada para estar na reunião do CMAS para maiores esclarecimentos,  
124 ficando acordado também que diante da resposta seria levado ao conselho  
125 para esclarecer estas questões. Os conselheiros diante das deliberações  
126 solicitaram uma capacitação sobre deliberações, recursos e gestão  
127 orçamentária, para o melhor entendimento quando necessitar aprovar estes  
128 documentos. **Sexto item, abertura do Demonstrativo Sintético Anual Físico-**  
129 **Financeiro:** a Sra. Eliane relembra que na primeira apresentação do  
130 Demonstrativo Sintético Anual Físico-Financeiro ficou acordado com o CMAS  
131 que a gestão levaria maiores informações sobre a diferença encontrada entre  
132 valores de sistema e valores dos extratos bancários, e devido a isto a Sra. Ana  
133 Tereza solicitou uma pauta nesta reunião. A Sra. Michelli questiona a presença  
134 da senhora Geise Fornazza coordenadora da Proteção Social Básica que  
135 trouxe a questão pela primeira vez ao conselho e a senhora Nathyele Pertile  
136 coordenadora do Cadastro Único, visto que a diferença aparece no Índice de  
137 Gestão Descentralizada do Programa Bolsa Família - IGD PBF. Ana Tereza diz  
138 que ela precisa enviar a documentação o mais rápido possível, pois não sabe  
139 quanto tempo vão demorar para responder, ou quando vão conseguir abrir o  
140 sistema novamente para corrigir os erros que aconteceram desde o ano de  
141 2009, e por isso seria necessário enviar o mais rápido possível para arrumar  
142 isso. Devido a impossibilidade da presença das gestoras o conselho em acordo  
143 com Ana Tereza, deliberou a transferência da pauta para o dia 20 de fevereiro.  
144 A Sr. Eliane agradece os conselheiros pela presença. Nada mais a registrar eu,  
145 Luís Gustavo lavro a presente ata que vai por mim assinada e pelos  
146 conselheiros que o compõe.

147

148

**Eliane F. R. Santana**  
Presidente do CMAS

149

150

151

**Beatriz Carla S. Paludo**  
Secretária Executiva do CMAS

1 **ATA NÚMERO ZERO DOIS DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO**  
2 **MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMAS – GESTÃO 2018-2020.** Aos vinte  
3 dias do mês de **fevereiro do ano** de 2020, às nove horas, no Centro de Referência  
4 de Assistência Social – CRAS, localizado na Praça Ipiranga, 56, Paicandu - PR,  
5 87140-000 – Centro deu-se a reunião ordinária deste conselho. **Primeiro Item -**  
6 **Verificação do quórum:** A presidente Eliane Figueiredo Ramos Santana conferiu  
7 o quórum estando presentes 04 (quatro) conselheiros Governamentais e 04  
8 (quatro) conselheiros Não Governamentais, a mesma agradeceu a presença de  
9 todos e deu prosseguimento. Após a acolhida, todos os conselheiros presentes  
10 assinaram seus nomes na lista de presença, são eles: **conselheiros**  
11 **Governamentais:** representando a Secretaria Municipal de Assistência Social, a  
12 presidente Eliane Figueiredo Ramos Santana, representando a Fundação  
13 Municipal de Saúde à conselheira Adryene Valeria Bernardo, representando a  
14 Secretaria Municipal de Administração os conselheiros Renan da Silva Franklin e  
15 Fernando Junior da Conceição; **conselheiros Não Governamentais:**  
16 representando a Sociedade Civil Entidades e/ou Organizações de Assistência  
17 Social - Marista, a conselheira Abigail Alves dos Santos, representando a  
18 Sociedade Civil Entidades e/ou Organizações de Assistência Social – APAE, a  
19 conselheira Camila Palma da Silva Garcia, representando a Sociedade Civil  
20 Representante dos Usuários a conselheira Rosilene Bispo, também estiveram  
21 presente alguns **convidados** como a Coordenadora do Serviço Família Acolhedora  
22 Sra. Andressa Martins Santana, a Coordenadora da Casa Lar a Sra. Bruna Mayara  
23 Lucas Santos, a Coordenadora do Cadastro Único a Sra. Nathyele Nayara Pertile,  
24 a Coordenadora da Proteção Social Básica a Sra. Geise Fornazza; a Assessora do  
25 Órgão Gestor e Assistente Social da Vigilância Socioassistencial do SUAS a Sra.  
26 Michelli Rodrigues F. Rigonato; a Representante da Gestão Orçamentária e  
27 Financeira do SUAS as senhoras Ana Tereza Barbosa contadora e Ivani F. Bossa.  
28 Ademais, esteve presente também a equipe da Secretaria Executiva dos  
29 Conselhos de Direitos, a Secretária Executiva Sra. Beatriz Carla de Souza Paludo  
30 e a Auxiliar Administrativa Gabrieli Ramon de Macedo. Dando continuidade,  
31 passou-se para o **segundo Item - Apresentação da Justificativa de Ausência:** A  
32 presidente Eliane informa que os conselheiros que apresentaram justificativa de  
33 ausência foram: A Sra. Ana Alice dos Santos, que representa a Secretária de  
34 Assistência Social, a Sra. Ana Paula de Oliveira Ferreira, que representa a



Conselho Municipal de  
Assistência Social

**Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS**

Rua Alberto Santos Dumont, nº186 – Centro Paicandu/PR

Tel.: (44)3244-3015/ ramal 207

Email: [assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br](mailto:assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br)

[conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br](mailto:conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br)

35 Secretária da Educação, a Sra. Isabela Frediani, que representa a Secretária de  
36 Saúde, a Sra. Graciele Souza Rocha, que representa a Sociedade Civil  
37 Organizações dos Usuários - Rotaract, a Sra. Michelle do Valle, que representa a  
38 Sociedade Civil Representante dos Usuários, que estão em anexo a esta Ata.  
39 Apresentadas as justificativas de ausência passou-se para o **terceiro Item -**  
40 **Aprovação da Pauta do dia com os seguintes tópicos a serem discutidos:** a  
41 presidente realizou a leitura da pauta, conforme segue: Plano de ação 2020 CMAS;  
42 Plano Municipal de Assistência Social; Parecer Família Acolhedora e Casa Lar;  
43 Diferenças encontradas no Demonstrativo Sintético Anual Físico-Financeiro do  
44 IGD-PBF; Descarte de Formulários do Cadastro Único; Abertura do Plano de Ação  
45 2020 – Repasses Continuados do FEAS, Serviços de Abordagem e Acolhimento  
46 Institucional, deliberação nº051/2016; Leitura da Carta dos Jovens Marista que  
47 participaram da Missão Solidária Marista entre 19 a 25 de Janeiro em nossos  
48 territórios. A presidente colocou a pauta em votação e em tempo à senhora Beatriz  
49 solicitou a inserção de mais dois pontos à pauta: Resposta ao Ofício 11/2019  
50 CMAS; e Datas estabelecidas para a Conferência CEAS. As inserções ficaram  
51 aprovadas por unanimidade. **Quarto Item - Plano de Ação 2020 CMAS:** A  
52 presidente passou a fala para a Secretária Executiva Beatriz que informou que a  
53 equipe da secretaria executiva elaborou previamente um Plano de Ação do ano de  
54 2020 de atividades do CMAS, neste consta todas as reuniões ordinárias do ano,  
55 capacitações especificando objetivos, data de inicio e termino das ações, materiais  
56 necessários e observações, este documento foi apresentado aos conselheiros por  
57 meio do equipamento multimídia e está em anexo a esta ata. No referido plano  
58 consta a capacitação marcada para a data do dia 21 de fevereiro, de modo que a  
59 Sra. Eliane frisou ser de suma importância à participação de todos, visto que as  
60 capacitações fortalecem o conselho. A presidente pergunta se todos aprovam o  
61 Plano de Ação 2020 CMAS, e todos os conselheiros aprovaram. Sendo assim a  
62 presidente passou para o **quinto Item – Plano Municipal de Assistência Social:**  
63 A Secretária Executiva Beatriz projetou o Plano Municipal de Assistência Social  
64 2018 a 2021 e explanou que este contempla as prioridades e metas previstas no  
65 Pacto de Aprimoramento do Sistema Único de Assistência Social - SUAS da gestão  
66 municipal, Plano Decenal e deliberações da Conferência Social municipal, o  
67 documento tem por objetivo definir Políticas, objetivos, responsabilidades e  
68 resultados a serem alcançados, sendo assim, a orientação é que o CMAS por meio



Conselho Municipal de  
Assistência Social

Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS

Rua Alberto Santos Dumont, nº186 – Centro Paicandu/PR

Tel.: (44)3244-3015/ ramal 207

Email: [assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br](mailto:assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br)

[conselhomunicipal@paicandu.pr.gov.br](mailto:conselhomunicipal@paicandu.pr.gov.br)

69 do plano, instrumento norteador, acompanhe e monitore as Políticas e as  
70 ações/metapas que as mesmas elencaram para executarem nos quatro anos de  
71 vigência do mesmo 2018-2021. Em discussão os conselheiros deliberaram o envio  
72 do Plano Municipal de Assistência Social a cada Política Pública envolvida, para  
73 que durante as próximas reuniões seja deliberando pelo envio de ofícios para o  
74 acompanhamento da efetivação das metas. Andressa pontuou que no plano consta  
75 que dada à capacidade financeira e as demandas do território do município de  
76 Paicandu, até 2017 não havia serviços de alta complexidade implantados, sendo  
77 realizados encaminhamentos para a rede de municípios vizinhos, principalmente  
78 para Maringá, cidade polo da região metropolitana, contudo diante deste novo  
79 cenário onde o Gestor vê a importância da implantação de serviços de acolhimento  
80 a gestão passou a ser plena, deste modo o plano passou por alterações. Não  
81 havendo mais nenhum comentário passou-se para o **sexto Item – Parecer da**  
82 **Comissão temática de fiscalização, monitoramento e cadastro de entidades**  
83 **referente aos Serviços de Acolhimento Familiar e Institucional:** a presidente  
84 iniciou a leitura do parecer da comissão referente ao serviço de acolhimento  
85 familiar, documento em anexo a esta ata, a mesma expôs que a sra. Andressa  
86 Coordenadora do Família Acolhedora de Paicandu solicitou inscrição neste  
87 conselho, visto que este é um serviço socioassistencial tipificado desde 2009 de  
88 atendimento a crianças e adolescentes, de modo que se faz necessário o  
89 acompanhamento deste por este conselho. Após a leitura a sra. Michelli solicitou a  
90 palavra e sugeriu a inclusão no parecer da data de quando o serviço começou a  
91 ser efetivamente executado no município, de modo que no futuro essa informação  
92 pode ser exigida. A Sra. Bruna Mayara também solicitou a palavra e pontuou que  
93 não está como coordenadora do Família Acolhedora, mas esta como Assistente  
94 Social de referência do serviço, sendo necessário fazer a correção. A Sra. Michelli  
95 pergunta se a comissão realizou a visita técnica na Casa Lar, espaço onde hoje  
96 está alocado também o Serviço Família Acolhedora para poderem verificar se a  
97 estrutura da casa está adequada para comportar este serviço, sendo de extrema  
98 importância também constar no parecer desta comissão, pois caso não seja  
99 adequado este documento respaldará o conselho para cobrar melhores condições,  
100 além de também respaldar o Secretário da pasta o Sr. Josivaldo para a requisição  
101 de melhorias. A comissão colocou que no dia em que a casa inaugurou foi  
102 realizada uma visita, porém nada havia sido documentado, concordando todos



103 presentes sendo de suma necessidade uma nova visita. Em comum acordo entre a  
104 comissão que acompanha as inscrições e as Coordenadoras dos Serviços de  
105 Acolhimento a data da visita técnica na Casa Lar ficou agendada para o dia 03  
106 (três) de março as 8h30min, momento este em que os acolhidos não estarão  
107 presentes. A Sra. Andressa pontuou ser muito importante estas especificações  
108 estarem documentadas, pois seria essencial que o Serviço Família Acolhedora  
109 tivesse a sua própria sede, o serviço também não tem carro próprio para realizar  
110 visitas as famílias, a composição do quadro de equipe para os atendimentos é  
111 reduzida, a coordenadora expôs ser um serviço novo no município, de modo que o  
112 conselho pode auxiliar na construção e no aprimoramento deste junto a gestão e  
113 equipe. A conselheira Abigail perguntou quantos adolescentes tem acolhidos na  
114 Casa Lar, Bruna informa que tem 2 (dois) adolescentes na casa, 1 (um) em  
115 internamento psiquiátrico e 1 (um) em acompanhamento pós-desacolhimento.  
116 Abigail também pergunta se o serviço tem a mãe social e qual a capacidade de  
117 acolhidos, Bruna diz que não e que a casa funciona em 3 (três) turnos, de manhã  
118 com 1 (um) educador social, de tarde outro educador social e noite com 2 (dois)  
119 educadores sociais, porém está sendo verificado a possibilidade de ter um  
120 educador fixo todos os dias, para que os adolescentes tenham alguém de  
121 referência, quanto a capacidade Bruna informa que a casa pode acolher até 10  
122 (dez) crianças e adolescentes. Sem mais questionamentos, a presidente Eliane da  
123 continuidade e realiza a leitura do parecer técnico nº002/2020 de 27 de janeiro de  
124 2020, o mesmo está em anexo nesta Ata. A sra. Michelli pontuou novamente a  
125 orientação referente a importância da visita técnica por parte da comissão, sendo  
126 requisito necessário para posteriormente o conselho avaliar pela aprovação  
127 favorável da inscrição, ficando acordado pela comissão e aprovado por  
128 unanimidade. Não havendo mais nenhuma colocação deu se início ao **Sétimo Item**  
129 **– Diferenças encontradas no Demonstrativo Sintético Anual Físico-Financeiro**  
130 **do IGD-PBF e Reprogramação dos Saldos – Gestão Orçamentária e**  
131 **Financeira:** a presidente Eliane expõe que em duas reuniões passadas as Sras.  
132 Geise e Nathyele informaram a este conselho sobre algumas inconsistências  
133 identificadas entre os valores lançados no SAA (Sistema de Autenticação e  
134 Autorização) especificamente a aba do Demonstrativo Sintético Anual Físico-  
135 Financeiro IGD PBF (Índice de Gestão Descentralizada do Programa Bolsa  
136 Família) e os valores que constam em extratos bancários, de modo que ficou



137 acordado na reunião extraordinária do dia de 28 de novembro de 2019 registrado  
138 na ata de número 7 (sete), ficando acordado que a Gestão Orçamentária do SUAS  
139 comunicaria todas as informações averiguadas para este conselho. Deste modo, a  
140 presidente Eliane passa a palavra para Ana Tereza contadora da secretaria, que  
141 informou que desde que iniciou na Assistência Social esta trabalhando para  
142 identificar onde ocorreram às divergências e ao encontra-las elaborou uma  
143 apresentação para trazer ao conselho. Ana explica que começou a fazer o  
144 levantamento pelos últimos anos, ou seja, começou por 2018 até chegar em 2009,  
145 porém em 2009 estava tudo correto, as diferenças que apareceram foram a partir  
146 do ano de 2010 no lançamento de informações no sistema, ou seja, os valores  
147 lançados no sistema estavam incoerentes com os valores dos extratos e notas  
148 fiscais. A Sra. Michelli pontua ser um marco muito importante para Assistência  
149 Social ter em seu quadro de funcionários uma contadora, pois além destes  
150 levantamentos a mesma auxiliará a realizar um maior detalhamento dos gastos de  
151 toda a Política Pública que hoje esta na Assistência Social. As documentações  
152 apresentadas pela servidora referente às diferenças encontradas do IGD- PBF  
153 encontra-se em anexo. A conselheira Rosilene pergunta a Sra. Ivani e a Sra. Ana  
154 Tereza como que estas divergências podem ser corrigidas, pois como explanado e  
155 visualizado estes valores lançados equivocadamente transitam de um ano para o  
156 outro. Ivani informa que o conselho, isto segundo orientações do Distrito Federal,  
157 por meio de sua avaliação e aprovação das averiguações que foram apresentadas  
158 deverá emitir uma resolução aprovando a abertura do sistema para correção dos  
159 dados e um ofício solicitando ao Distrito Federal a abertura do mesmo referente  
160 aos anos de 2010 a 2018. A conselheira Rosilene coloca que foi um erro muito  
161 grande, e pergunta se foi diagnosticado que não houve nenhum outro problema a  
162 não ser somente um erro humano de digitação no lançamento do sistema, Eliane  
163 expõe que são pequenas quantidades, porém a cada ano foi aumentando, pois um  
164 ano puxa para o outro. Ana Tereza explana que o maior problema foi quando  
165 ocorreu à troca da conta corrente, informação está que consta na apresentação,  
166 pois a pessoa quando foi lançar os valores desconsiderou o pagamento da conta  
167 antiga, desta forma os valores que constam no sistema estão diferentes do que  
168 estavam no banco, porém os valores do banco são os mesmos valores que  
169 constam nas notas, desta forma estão corretos, este fato ocorreu no período o  
170 preenchimento passou a ser realizado na prefeitura, hoje este voltou a ser

171 realizado na Assistência Social. Geise coloca que esse tipo de erro acontece pela  
172 falta de pessoas qualificadas no serviço, e Bruna acrescenta que também pode  
173 acontecer pela rotatividade de pessoal. Michelli expõe ao conselho da importância  
174 de sempre serem exigidos pessoas técnicas para todos os setores da Política  
175 Pública de Assistência Social, evitando desta forma certos equívocos. Rosilene  
176 pergunta se durante todos esses anos nunca teve uma fiscalização e porque  
177 somente agora constatarem estas diferenças. A sra. Michelli diz que os conselhos  
178 não tinham a força que tem hoje, e que entrou um gestor técnico que entende que  
179 para os cargos estratégicos são necessários técnicos estes como a coordenadora  
180 Geise que identificou as diferenças. A presidente Eliane pergunta aos conselheiros  
181 se todos estão satisfeitos com a apresentação e se há mais algum questionamento,  
182 dúvidas, sem mais ficou aprovado por unanimidade solicitação de abertura do SAA  
183 (Sistema de Autenticação e Autorização) especificamente da aba do Demonstrativo  
184 Sintético Anual Físico-Financeiro IGD PBF (Índice de Gestão Descentralizada do  
185 Programa Bolsa Família), referente aos anos de 2010 a 2018 para que a Gestão  
186 Municipal realize as devidas alterações com relação às divergências encontradas  
187 no lançamento de valores. A presidente passa a palavra para a Sra. Ivani que  
188 solicitou a pauta **Reprogramação de Saldos referente aos recursos Estaduais e**  
189 **Federais do ano de 2019 para o ano de 2020:** Ivani deu início a sua fala  
190 explanando que para que os saldos remanescentes de recursos Federais e de  
191 deliberações do Estado referentes ao ano de 2019 sejam utilizados em novos  
192 empenhos neste ano de 2020 é preciso que seja realizado a reprogramação  
193 destes, como há uma certa urgência para a compra de equipamentos devido a  
194 contratação recentemente de novos colaboradores, a Secretária de Finanças Sra.  
195 Thais Marques orientou que em um primeiro momento reprogramasse 70% do  
196 valor total de cada recurso, de modo que posteriormente o restante será liberado  
197 também para reprogramação, Ivani informa que o motivo se deve à possibilidade  
198 de ter algo que foi empenhado no ano anterior e que precisará ser pago, sendo  
199 assim necessário o saldo de 30% disponível. Ivani fez a leitura da planilha da  
200 Reprogramação dos Saldos aberta na Televisão para que todos os conselheiros  
201 pudessem acompanhar. A planilha apresentada está em anexo a esta Ata. A  
202 presidente abriu para perguntas, não havendo questionamentos, a mesma colocou  
203 em votação, ficando aprovado por unanimidade a reprogramação dos saldos  
204 referente aos recursos federais e estaduais que constam em tabela de 70% dos

205 valores, apresentada pela Gestão Orçamentária do SUAS a este conselho. Dando  
206 continuidade, passou-se para o **oitavo Item – Descarte de Formulários do**  
207 **Cadastro Único:** a presidente Eliane passa a palavra para a Coordenadora do  
208 Cadastro Único Nathyele, a mesma relata que solicitou a pauta para informar a  
209 este conselho sobre a necessidade de se realizar o descarte de cadastros físicos  
210 desatualizados a mais de 48 meses, este processo nomeado de exclusão lógica é  
211 orientado pelo governo federal. Em 2019 1.031 cadastros foram excluídos do  
212 sistema pelo próprio governo, as famílias foram contatadas para comparecerem no  
213 equipamento para a atualização de seus cadastros, porém não compareceram, são  
214 estes mesmos cadastros que precisam ser descartados devido ao pouco espaço  
215 para armazenamento, o processo deve ser feito por meio de incineração ou a  
216 desfragmentação, a coordenadora solicita autorização por parte deste conselho,  
217 sendo este o órgão de fiscalização e acompanhamento do Cadastro Único e  
218 Programa Bolsa Família solicitando também o acompanhamento por parte da  
219 comissão no dia do descarte. Nathyele informa também que algumas informações  
220 como código familiar, nome do responsável familiar e a última atualização foram  
221 digitalizadas em planilha, pois caso a família venha novamente requerer verificar a  
222 situação do seu cadastro por meio destes dados os técnicos podem verificar a  
223 invalidade no sistema nacional e realizar um novo cadastro. A sra. Geise coloca  
224 que a comissão do Bolsa Família pode estar acompanhando e pergunta se a  
225 mesma esta atualizada. A presidente Eliane informa que estará verificando e caso  
226 necessário será instituído uma nova comissão do Programa Bolsa Família, a  
227 mesma pergunta aos conselheiros da aprovação referente ao descarte dos  
228 cadastros desatualizados, ficando aprovado por unanimidade. A sra. Nathyele  
229 solicitou mais uma pauta sendo ela **solicitação de representante da saúde para**  
230 **compor a Coordenação Municipal Intersetorial do Programa Bolsa Família –**  
231 **CMI/PBF:** Nathyele expõe para o conselho que Geise enquanto gestora do  
232 Cadastro Único e Programa Bolsa Família no período de 2018 a 2019 sempre  
233 esteve junto ao conselho solicitando para a Política Pública de Saúde uma pessoa  
234 para ser representante na Coordenação Municipal Intersetorial do Programa Bolsa  
235 Família–CMI/PBF para o acompanhamento das condicionalidades que são exigidas  
236 das famílias neste âmbito, antes desta representatividade o índice alcançado pelo  
237 município era sempre de 30% ou 35% ou seja, abaixo da meta nacional que é de  
238 75%, quando a saúde entendeu da importância de se atingir as metas concederam

239 um servidor em 2019 para acompanhar as condicionalidades da saúde, sendo  
240 possível o município de Paicandu atingir pela segunda vez a meta de 75%, contudo  
241 o atual representante é pré candidato a vereador e só poderá ficar até o dia 30 de  
242 março, sendo assim necessário este conselho junto ao Cadastro Único solicitar  
243 novamente um outro representante, tendo em vista os ótimos resultados  
244 alcançados. A sra. Geise pontua que quando o André servidor até então designado  
245 veio para o Cadastro o decreto dele era da Saúde e depois passou a ser da  
246 prefeitura, ou seja, este representante fica na saúde desenvolvendo como  
247 coordenador o trabalho do âmbito da Saúde no Programa Bolsa Família, a mesma  
248 justifica que a solicitação esta sendo realizada agora para que de tempo do André  
249 passar todas as informações para quem irá entrar. A presidente Eliane sugere que  
250 seja enviado um ofício o quanto antes para a Fundação Municipal de Saúde para  
251 dar tempo do processo ser concluído antes da saída do servidor André. A  
252 presidente pergunta se todos aprovam o envio do Ofício para a Saúde solicitando a  
253 indicação de um servidor para Coordenador Municipal Intersetorial do Programa  
254 Bolsa Família–CMI/PBF, todos aprovaram por unanimidade. Sendo assim, passou-  
255 se para o **Nono Item – Abertura dos Planos de Ação 2020 – Repasses**  
256 **Continuados do FEAS:** A presidente Eliane passa a fala para a Sra. Michelli, a  
257 mesma informa que como solicitado ao estado o sistema foi aberto para alteração  
258 dos planos de ação referente à Deliberação 051/2016 do repasse ao Serviço de  
259 Abordagem Social e ao Serviço de Acolhimento Institucional para Pessoas em  
260 Situação de Rua, o prazo de preenchimento determinado vai até a data do dia 01  
261 de abril, e a equipe esta trabalhando para cumprir a meta antes do prazo para não  
262 correr o perigo do sistema falhar e perdermos os recursos. Michelli explana que a  
263 parte da secretaria executiva esta finalizada referente ao cadastro dos  
264 conselheiros, como também a parte do órgão gestor referente ao cadastro da  
265 prefeitura, secretaria e do fundo, estando pendente o plano de ação que será  
266 construído pela equipe que executa os serviços junto à coordenadora da Proteção  
267 Especial Tatiane. A sra. Beatriz pergunta a Michelli se na próxima reunião a equipe  
268 consegue trazer o plano finalizado, a mesma informa que eles finalizam antes da  
269 próxima reunião e sugere que o conselho delibere nesta reunião uma reunião  
270 extraordinária para a apresentação dos planos. A presidente Eliane pergunta para  
271 o conselho se todos concordam em marcar uma reunião extraordinária para  
272 apresentar os Planos de Ação para assim o conselho já emitir um parecer, o

273 colegiado deliberou pelo chamamento da reunião extraordinária que ficou marcada  
274 para o dia 09 de março as 9 horas no CRAS. Dando continuidade, passou-se para  
275 o **décimo Item – Leitura da Carta Aberta dos Jovens Maristas que**  
276 **participaram da Missão Solidária Marista entre 19 a 25 de janeiro em nossos**  
277 **territórios:** A presidente Eliane passa a palavra para a conselheira Abigail que  
278 realizou a leitura da carta de agradecimento, anexa a esta Ata referente à Missão  
279 Solidária Marista realizada entre 19 a 25 de janeiro em Paçandu, os conselheiros  
280 parabenizaram as ações realizadas e colocaram gostar da parceria. Em seguida,  
281 passou-se para o **décimo primeiro Item – Conferência CEAS:** Andressa diz que  
282 está confirmada a Conferência Estadual para os dias 28 e 29 de abril, e relata  
283 também que tem 2 (duas) Propostas de Emendas Constitucionais (PEC) que estão  
284 tramitando, a Pec 187 de 2019 do Senado que desvincula os fundos que são  
285 infraconstitucionais, que não estão previstos na Constituição, e o nosso fundo da  
286 Assistência é um deles, ou seja, os próprios deputados querem organizar o  
287 orçamento, a Pec 02 de 2020 do Deputado Kim Kataguri que permite o trabalho de  
288 adolescente a partir dos 14 anos com carteira assinada, Andressa também  
289 comenta sobre a Portaria 2362 de 2019 que é referente aos procedimentos a  
290 serem adotados no orçamento que não reconhece dívidas de repasses dos anos  
291 anteriores, e informa que essas 2 (duas) Pec's e a Portaria representam uma grave  
292 ameaça as Políticas Públicas e Sociais, trazem corte de recursos, diminuição do  
293 orçamento da Assistência Social, e a última, contradiz toda legislação e normativas  
294 mundiais de proteção e defesa dos direitos da criança e adolescente, que são  
295 pessoas em desenvolvimento e que precisam da Doutrina de Proteção Integral, em  
296 Prioridade Absoluta, conforme preconiza a Carta Magna de 88 e o ECA. Andressa  
297 coloca que a conferência do CEAS é muito importante, que quanto mais pessoa  
298 puderem ir na conferência seria melhor. Bruna pergunta para Beatriz se a  
299 conferência do CEAS vai ser em Curitiba, a mesma confirma que sim. Passou-se  
300 para o **décimo segundo Item – Ofício 11:** A Secretária Executiva Beatriz informa  
301 que em reuniões passadas o conselho deliberou um ofício para ser encaminhado  
302 ao Secretário Josivaldo, solicitando maiores informações sobre a existência de um  
303 planejamento ou sugestões de medidas alternativas para dar suporte e garantir a  
304 segurança dos técnicos e colaboradores de toda a Proteção Social Especial de  
305 Média e Alta Complexidade de Paçandu, Beatriz informa que já tinha a resposta  
306 desse ofício e que a partir do dia 16 de janeiro o Sr. Douglas Trugilo passou a

307 contribuir com suas atividades de Segurança de segunda a sexta feira, das 08:00  
 308 as 17:00 horas no CREAS, o ofício está em anexo nesta Ata A presidente Sra.  
 309 Eliane agradece os conselheiros pela presença e encerra a reunião. Nada mais a  
 310 registrar eu, Gabrieli R. Macedo lavro a presente ata que vai por mim assinada e  
 311 pelos conselheiros que o compõe.

312  
313  
314  
315  
316  
317  
318  
319  
320  
321  
322  
323  
324  
325  
326  
327  
328  
329  
330  
331  
332  
333  
334  
335  
336  
337  
338  
339  
340  
341  
342  
343  
344  
345  
346  
347  
348  
349  
350  
351  
352  
353  
354  
355  
356  
357

*Beatriz C.S. Paludo*  
**Beatriz Carla S. Paludo**  
 Secretária Executiva

*Gabrieli R. Macedo*  
**Gabrieli R. Macedo**  
 Auxiliar Administrativa

*Eliane F. R. Santana*  
**Eliane F. R. Santana**  
 Presidente do CMAS

**LISTA DE PRESENCIA (NOME, RG ou CPF)**

<i>Ronilene Bispo de Alencar Queiroz</i>	<i>(CPF) 0034.393.689-55</i>
<i>Renan de Silva Trantelin</i>	<i>CPF: 108.052.289-03</i>
<i>Alcival Alves dos Santos</i>	<i>CPF. 015.601.699.07</i>
<i>Carolina Palma S. Garcia</i>	<i>92002039</i>
<i>Eliane F. R. Santana</i>	<i>CPF 063620669.60</i>
<i>GERNARD J. J. de Lacerda</i>	<i>02661754903</i>
<i>Antônio N. Pereira</i>	<i>048.359.229-50</i>
<i>Adryene V. B. Martins</i>	<i>047.306.009-40</i>



Conselho Municipal de  
Assistência Social

**Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS**

**Rua Alberto Santos Dumont, nº186 – Centro Paçandu/PR**

**Tel.: (44)3244-3015/ ramal 207**

**Email: [assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br](mailto:assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br)**

**[conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br](mailto:conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br)**

1 **ATA NÚMERO TRÊS DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO**  
2 **MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.** Aos dezanove dias do mês de março  
3 do ano de 2020, às nove horas, no Centro de Referência de Assistência Social  
4 – CRAS, localizado na Praça Ipiranga, 56 – Centro – Paçandu/PR, a  
5 presidente iniciou com o **Item 01 verificação do quórum mínimo para a**  
6 **instalação dos trabalhos:** após conferir o quórum, estando presentes 05  
7 (cinco) conselheiros Governamentais e 03 (três) conselheiros Não  
8 Governamentais, a Presidente Sra. Eliane Figueiredo Ramos Santana  
9 agradeceu a presença de todos e deu início a reunião, os presentes assinaram  
10 seus nomes na lista de presença, que segue anexada a esta ata, a saber, dos  
11 conselheiros da área **Governamental** estiveram presentes: a senhora Ana  
12 Alice dos Santos e a senhora Eliane Figueiredo Ramos Santana  
13 representantes da Secretaria Municipal de Assistência Social; a senhora Ana  
14 Paula de Oliveira Ferreira, representando a Fundação Municipal de Educação;  
15 o senhor Eder Vera Cruz representando a Secretaria Municipal do Esporte e  
16 Lazer; o senhor Fernando Junior da Conceição, representando a Secretaria de  
17 Administração Municipal; E da área **Não Governamental** estiveram presentes:  
18 a senhora Michelle do Valle, representando a Sociedade Civil Representante  
19 dos Usuários; a senhora Abigail Alves dos Santos, representando a Sociedade  
20 Civil Organizações dos Usuários da Assistência Social – Marista; a senhora  
21 Camila Palma da Silva Garcia, representando a Sociedade Civil Entidades e/ou  
22 Organizações de Assistência Social – Associação de Pais e Amigos dos  
23 Excepcionais (APAE). Ainda se fez presente a senhora Michelli Rodrigues  
24 Ferreira Rigonato, representando o Órgão Gestor e a Gestão do SUAS; a  
25 senhora Nayara Galvani, representando o Primeira Infância no SUAS -  
26 Programa Criança Feliz; a senhora Andressa Pires Martins Santana  
27 coordenadora do Serviço de Acolhimento Familiar - Família Acolhedora; a  
28 senhora Geise Fornaza coordenadora da Proteção Social Básica; a senhora  
29 Tatiane Alves coordenadora da Proteção Social Especial de Média e Alta  
30 complexidade; a senhora Nathyele Nayara Pertile coordenadora do Cadastro  
31 Único e Programa Bolsa Família; e o senhor Marcio Soto, representando o





Conselho Municipal de  
Assistência Social

**Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS**

**Rua Alberto Santos Dumont, nº186 – Centro Paicandu/PR**

**Tel.: (44)3244-3015/ ramal 207**

**Email: [assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br](mailto:assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br)**

**[conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br](mailto:conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br)**

32 Conselho de Desenvolvimento Comunitário do Distrito de Água Boa –  
33 CODECAB. Ademais a Secretária Executiva Beatriz Carla de Souza Paludo e a  
34 Auxiliar Administrativa Gabrieli R. Macedo. Passou-se ao **item 02**  
35 **apresentação de justificativas de ausência:** A Secretária Executiva Beatriz  
36 diz que até o momento só as representantes da Fundação Municipal de Saúde  
37 haviam mandado suas justificativas, pois ambas iriam participar de uma  
38 reunião sobre a pandemia. Dando continuidade a presidente passou para o  
39 **Item 03 aprovação da pauta do dia:** a presidente realizou a leitura da pauta,  
40 conforme segue: Verificação do quórum mínimo para a instalação dos  
41 trabalhos; Apresentação de justificativas de ausência; Aprovação da pauta do  
42 dia; Termo de autorização para gravação de áudio e direito de imagem para a  
43 Secretaria Executiva dos Conselhos; Fórum Regional dos Trabalhadores de  
44 Assistência Social (Andressa); Apresentação da reprogramação de saldos de  
45 2019 para 2020 (Ivani); Emenda parlamentar do Deputado Nishimori no valor  
46 de 50.000,00 em custeio para APAE (Michelli); Resposta a solicitação de  
47 disponibilidade de Motorista para Casa Lar (Tatiane); Criação da Comissão do  
48 Bolsa Família; Descarte de Formulários do Cadastro Único no dia 20/03/2020  
49 às 08h:30min; Decreto 121/2020 Medidas para o enfrentamento da emergência  
50 de saúde pública de importância internacional decorrente do Coronavírus –  
51 COVID-19; Preenchimento do SIFF – Deliberação 051 Abordagem Social e  
52 Acolhimento; Pauta Informativa: Computadores para a Secretaria Executiva  
53 dos Conselhos. Sem alterações, a pauta do dia ficou aprovada por  
54 unanimidade. Dando continuidade à reunião a Presidente Eliane passa a  
55 palavra para a Secretária Executiva Beatriz Carla que irá abordar sobre o **Item**  
56 **04 Termo de autorização para gravação de áudio e direito de imagem para**  
57 **a Secretaria Executiva dos Conselhos:** A Secretária Executiva relembra que  
58 quando começou a gravar o áudio das reuniões solicitava a permissão dos  
59 conselheiros, porém tendo em vista que a equipe da secretaria executiva  
60 também registra fotos para publicar nas redes sociais e os áudios são  
61 utilizados para redigir a ata, onde consta as declarações e posicionamento dos  
62 conselheiros, a Secretaria Executiva elaborou um Termo de Autorização para a



**Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS**  
**Rua Alberto Santos Dumont, nº186 – Centro Paçandu/PR**  
**Tel.: (44)3244-3015/ ramal 207**  
**Email: [assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br](mailto:assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br)**  
**[conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br](mailto:conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br)**

63 gravação de áudio e exclusão do mesmo em até 24 horas, após a aprovação  
64 da ata e direito de imagem. A senhora Camila pergunta se tem a possibilidade  
65 de emitir um termo de autorização somente para gravação de áudio, pois  
66 concorda com a gravação, porém não autoriza o registro de fotos e divulgação  
67 das mesmas, a Sra, Beatriz coloca que estará disponibilizando na próxima  
68 reunião. Os demais conselheiros autorizaram conforme segue o termo anexo a  
69 esta ata. Dando seguimento, a Sra. Eliane passou para o **item 05 Fórum**  
70 **Regional dos Trabalhadores de Assistência Social (Andressa):** Após a  
71 leitura do item, a Presidente Eliane passa a palavra para Andressa que explana  
72 sobre o assunto. A Sra. Andressa diz que ela juntamente com a equipe do  
73 Órgão Gestor da Assistência Social visualizaram todo o contexto que esta  
74 sendo vivenciado na Política Pública de redução de orçamento do Governo  
75 Federal, além da Proposta de Emenda à Constituição (PEC) 187 que esta em  
76 discussão no congresso para exclusão de fundos, como o Fundo Nacional de  
77 Assistência entre outras propostas que estão em tramites como o  
78 congelamento de investimento na Assistência Social, percebendo-se que o  
79 usuário e as famílias estão sendo afetadas e prejudicadas diretamente.  
80 Andressa da continuidade e coloca que diante destas decisões que estão  
81 sendo tomadas tudo tende a piorar, pensando nisso pensou-se no Fórum  
82 Regional dos Trabalhadores do Sistema Único de Assistência Social (SUAS),  
83 sendo este um meio legal de organização para suceder manifestações e  
84 fortalecer as categorias e a Política Pública, informa que foi pensado na data  
85 do dia 15 de maio de 2020 para a reunião dos trabalhadores para uma primeira  
86 conversa. Michelli solicita a fala e complementa que 15 de maio é o dia do  
87 Assistente Social, de modo que este momento seria para reunir os  
88 trabalhadores da região que atuam no SUAS, explana que para o dia do  
89 encontro pensou-se em de manhã realizar uma mesa de debates e no período  
90 da tarde realizar a eleição para participação deste fórum, sendo importante a  
91 participação dos conselheiros do CMAS. A presidente agradece o convite em  
92 nome do colegiado e passa para o **item 06 Apresentação da reprogramação**  
93 **de saldos de 2019 para 2020 (Ivani):** A Presidente Eliane lê o item e disserta



**Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS**  
**Rua Alberto Santos Dumont, nº186 – Centro Paçandu/PR**  
**Tel.: (44)3244-3015/ ramal 207**  
**Email: [assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br](mailto:assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br)**  
**[conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br](mailto:conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br)**

94 sobre ele, dizendo que na última reunião foi apresentado e aprovado a  
95 reprogramação de saldos 2019 para 2020 de 70% do valor total de cada  
96 recurso, de modo que posteriormente o restante seria liberado também para  
97 reprogramação, devido ao motivo da possibilidade de ter algo que foi  
98 empenhado no ano anterior e que precisaria ser pago neste ano, sendo assim  
99 necessário o saldo de 30% disponível, contudo antes da publicação da  
100 Resolução do conselho que aprova os 70% foi liberado aprovar o restante  
101 estando tudo correto com os pagamentos. Desta forma, Eliane passa a fala  
102 para a Sra. Ivani para que a mesma explique detalhadamente. A Sra. Ivani diz  
103 que como a Prefeitura estava finalizando a parte contábil, ela conversou com o  
104 Secretário Municipal de Assistência Social Josivaldo Souza Reis, informando-o  
105 sobre a viabilidade de já aprovar a reprogramação de 100% dos recursos  
106 federais e estaduais. Ivani faz a apresentação de todos os saldos que a  
107 Secretaria possui, e explicou que para que estes saldos sejam reprogramados  
108 para sua utilização no ano de 2020, claro respeitando as orientações exigidas  
109 para o gasto, é necessário da aprovação deste conselho. Após a apresentação  
110 a Presidente Eliane pergunta ao colegiado se há algum questionamento, não  
111 havendo, a reprogramação foi colada em votação ficando aprovada por todos.  
112 **Passou-se para o Item 07: Emenda parlamentar do Deputado Luiz Hiloshi**  
113 **Nishimori no valor de R\$ 50.000,00 em custeio para Associação Pais**  
114 **Amigos dos Excepcionais (APAE):** A Presidente Eliane passa a palavra para  
115 a Sra. Michelli que explica que o Órgão Gestor recebeu um ofício  
116 nº996/2020/CLN/ONGU – Indicação de Emendas do Deputado Luiz Hiloshi  
117 Nishimori, informando a destinação de Emenda Parlamentar Individual no  
118 Orçamento Geral da União do ano de 2020 no valor de R\$50.000,00 para a  
119 Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais – APAE do Município de  
120 Paçandu na modalidade de custeio, porém o sistema ainda não está disponível  
121 para o cadastramento da programação da emenda parlamentar assim que abrir  
122 estaremos realizando o cadastramento da mesma. A presidente Eliane coloca  
123 a pauta para aprovação. Os conselheiros presentes aprovam por unanimidade  
124 da Adesão à Emenda Parlamentar do Deputado Luiz Hiloshi Nishimori no valor



Conselho Municipal de  
Assistência Social

**Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS**

**Rua Alberto Santos Dumont, nº186 – Centro Paçandu/PR**

**Tel.: (44)3244-3015/ ramal 207**

**Email: [assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br](mailto:assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br)**

**[conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br](mailto:conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br)**

125 de R\$ 50.000,00 em custeio para Associação Pais Amigo dos Excepcionais  
126 (APAE) do Município de Paçandu. Dando continuidade passou-se para o **Item**  
127 **08 Motorista Casa Lar (Tatiane):** A Presidente Eliane diz que essa é uma  
128 pauta que surgiu também na última reunião, e que a Sra. Tatiane havia dito que  
129 a coordenadora da Casa Lar Sra. Bruna já havia protocolado um ofício na  
130 Gestão solicitando um motorista para auxiliar nas atividades específicas e  
131 pontuais da Casa Lar, Eliane passa a fala para a Sra. Tatiane que traz quais  
132 foram as providências tomadas. A Sra. Tatiane explica que em reunião com o  
133 Secretário de Assistência Social Sr. Josivaldo ficou decidido que o motorista  
134 que atualmente está no CREAS, ficará disponível para suprir a demanda da  
135 Casa Lar, e que caso esta demanda aumente e um motorista só não dê conta,  
136 será disponibilizado mais um motorista vinculado a Assistência Social para  
137 acolher a demanda de serviços da Casa Lar, o ofício enviado e a resposta  
138 estão em anexo a esta ata. Dando sequencia passou-se ao **Item 9 Criação da**  
139 **Comissão do Bolsa Família e Descarte de Formulários do Cadastro Único**  
140 **20/03/2020 às 08h30min:** A Secretária Executiva Beatriz diz que na última  
141 reunião a Sra. Nathyele trouxe uma pauta ao conselho, abordando sobre o  
142 descarte de formulários desatualizados solicitando que um conselheiros da  
143 comissão do Bolsa Família à acompanhasse no dia agendado, em verificação  
144 da composição da comissão, identificou-se que alguns conselheiros já não  
145 fazem mais parte deste conselho, de modo que seria necessário nomear novos  
146 conselheiros para fazerem parte desta comissão de acompanhamento do  
147 Cadastro Único e Programa Bolsa Família. A Sra. Geise faz um adendo que  
148 seria melhor fazer uma capacitação aos conselheiros, informando como  
149 funciona essa comissão e o que é essa comissão, pois ela tem uma  
150 importância muito grande no trabalho conjunto a gestão do Programa Bolsa  
151 Família e Cadastro Único, pois essa comissão tem que assumir a  
152 responsabilidade junto com a gestora, se caso aconteça o descarte de algum  
153 formulário errado ou algo do tipo, ambos vão responder pelo erro. A Secretária  
154 Executiva Beatriz informa que a data para o descarte já foi agendada para a  
155 data do dia 20 de março (sexta-feira), e a Sra. Nathyele colocou que poderia



**Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS**  
**Rua Alberto Santos Dumont, nº186 – Centro Paçandu/PR**  
**Tel.: (44)3244-3015/ ramal 207**  
**Email: [assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br](mailto:assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br)**  
**[conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br](mailto:conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br)**

156 estar verificando outra data e disponibilizou-se para capacitar os conselheiros  
157 que fizeram parte desta comissão. Os conselheiros presentes solicitaram um  
158 maior tempo a Secretaria Executiva para contatarem os seus suplentes, sendo  
159 que os presentes já fazem parte de outras comissões, ficando acordado que  
160 eles poderiam passar os nomes dos conselheiros que poderão fazer parte até o  
161 dia seguinte as 13:00h. Dando continuidade passou-se ao **Item 10 Decreto**  
162 **121/2020 Medidas para o enfrentamento da emergência de saúde pública**  
163 **de importância internacional decorrente do Coronavírus – COVID-19:** A  
164 Secretária Executiva Beatriz coloca que diante as orientações do Decreto Geral  
165 4230, assinado e publicado pelo Governador do Paraná, Carlos Massa Ratinho  
166 Júnior no DIOE do dia 16 de Março de 2020 e Decreto Municipal 121, de 18 de  
167 março de 2020 sobre as medidas para enfrentamento da emergência de saúde  
168 pública de importância internacional decorrente do CORONAVÍRUS – COVID-  
169 19 (documentos anexos a esta ata), sugere a suspensão das reuniões  
170 ordinárias agendadas por tempo indeterminado do CMDCA e reuniões  
171 extraordinárias online apenas em caráter de urgência, para os casos como, por  
172 exemplo, denúncias, Deliberações, Emenda Parlamentar e outras situações  
173 relacionadas à Emergência de Saúde, observando os prazos legais que a Lei  
174 desse conselho determinar. A presidente Sra. Eliane colocou em votação a  
175 pauta ficando aprovado por unanimidade. **Pauta Informativa Computadores**  
176 **para a Secretaria Executiva dos Conselhos:** A Secretária Executiva Beatriz  
177 coloca que no início ano de 2019 os serviços elaboraram o plano de ação  
178 constando equipamentos e materiais de consumo, de modo que a Secretaria  
179 Executiva também elaborou o seu para que fossem adquiridos para o ano de  
180 2020 e este ano elaboramos outro para 2021 que foi passado no final do ano  
181 de 2019 por este conselho. Diante do exposto solicitamos a Sra. Ivani que  
182 comparecesse para também explanar como ocorre o processo. Ivani informa  
183 que foi feita a licitação de todos esses equipamentos no final do ano passado  
184 2019, e com isso estávamos aguardando a reprogramação de saldos para  
185 poder pedir o empenho de todos os equipamentos que foram solicitados nos  
186 planos de ações. Após o término da discussão da pauta, a presidente deu por



**Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS**  
**Rua Alberto Santos Dumont, nº186 – Centro Paçandu/PR**  
**Tel.: (44)3244-3015/ ramal 207**  
**Email: [assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br](mailto:assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br)**  
**[conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br](mailto:conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br)**

187 encerrado a reunião. Nada mais a registrar eu, Gabrieli R. Macedo, encerro a  
188 presente ata que vai por mim assinada e pelos conselheiros que a compõe.

189

190

191

192

193

194

195

\_\_\_\_\_  
**Beatriz Carla S. Paludo**  
Secretária Executiva

\_\_\_\_\_  
**Gabrieli R. Macedo**  
Auxiliar Administrativa

198

199

200

201

202

203

204

205

206

\_\_\_\_\_  
**Eliane Figueiredo Ramos Santana**  
Presidente do CMAS

207

208

209

210

211

212

**LISTA DE PRESENÇA (NOME, RG ou CPF)**

213

214

215

216

217

218

219

220

221

222

223

224

225

226



**Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS**

Rua Alberto Santos Dumont, nº186 – Centro Paçandu/PR

Tel.: (44)3244-3015/ ramal 207

Email: [assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br](mailto:assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br)

[conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br](mailto:conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br)

227 Área Governamental

228

Nº.	NOME	ASSISNATURA
<b>TITULAR</b> RG: 79713627 CPF: 048.138.679-36	<b>ANA ALICE DOS SANTOS</b>	
<b>SUPLENTE</b> RG: 103362462 CPF: 063.620.669-60	<b>ELIANE FIGUEIREDO RAMOS SANTANA (PRESIDENTE)</b>	*
<b>TITULAR</b> RG: 67232143 CPF: 02950574912	<b>ANA PAULA DE OLIVEIRA FERREIRA</b>	*
<b>SUPLENTE</b> RG: 97646813 CPF: 02115453921	<b>ELISANGELA ROBERTO DOS SANTOS</b>	
<b>TITULAR</b> RG: 97646813 CPF: 05370197903	<b>ISABELA FREDIANI</b>	*
<b>SUPLENTE</b> RG: 90623761 CPF: 04730600940	<b>ADRYENE VALÉRIA BERNARDO</b>	
<b>TITULAR</b> RG: 96747314 CPF:05490166940	<b>EDER VERA CRUZ</b>	
<b>SUPLENTE</b> RG: 101684628 CPF: 06867603955	<b>RENATO AUGUSTO MARIOTTO</b>	
<b>TITULAR</b> RG: 138579824 CPF: 10855228903	<b>RENAN DA SILVA FRANKLIN</b>	
<b>SUPLENTE</b> RG: 6466012 CPF: 02661754903	<b>FERNANDO JUNIOR DA CONCEIÇÃO PRIMEIRO SECRETÁRIO</b>	*

229

230

231 Não Governamental

Nº.	NOME	ASSINATURA
<b>TITULAR</b> RG: 89188792	<b>MICHELLE DO VALLE</b>	*



**Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS**

Rua Alberto Santos Dumont, nº186 – Centro Paçandu/PR

Tel.: (44)3244-3015/ ramal 207

Email: [assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br](mailto:assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br)

[conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br](mailto:conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br)

<b>CPF: 00931113989</b>		
<b>SUPLENTE</b> <b>RG: 126979274</b> <b>CPF: 08967108907</b>	<b>JOSENETE CAETANO DA SILVA</b>	
<b>TITULAR</b> <b>RG: 10343805</b> <b>06967467948</b>	<b>ABIGAIL ALVES DOS SANTOS</b>	*
<b>SUPLENTE</b> <b>RG: 662388358</b> <b>CPF: 01560169907</b>	<b>MARCIO CASTILHO DOS SANTOS</b>	
<b>TITULAR</b> <b>RG: 128625585</b> <b>CPF: 10031337970</b>	<b>GRACIELE SOUZA ROCHA</b>	*
<b>SUPLENTE</b> <b>RG: 53172660</b> <b>CPF: 02679846931</b>	<b>GILSON GUIMARAES</b>	
<b>TITULAR</b> <b>RG: 92002039</b> <b>CPF: 05139355922</b>	<b>CAMILA PALMA DA SIILVA GARCIA</b>	*
<b>SUPLENTE</b> <b>RG: 6411393-3</b> <b>CPF: 02016840986</b>	<b>LUCIANE RIGÃO</b>	
<b>TITULAR</b> <b>RG: 6526740</b> <b>CPF: 03439368955</b>	<b>ROSILENE BISPO (VICE PRESIDENTE)</b>	*
<b>SUPLENTE</b> <b>RG: 144504526</b> <b>CPF: 07484405930</b>	<b>DAYANE ALVES MOREIRA</b>	

232

233

234

235





**Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS**  
**Rua Alberto Santos Dumont, nº186 – Centro Paçandu/PR**  
**Tel.: (44)3244-3015/ ramal 207**  
**Email: [assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br](mailto:assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br)**  
**[conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br](mailto:conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br)**

1 **ATA NÚMERO QUATRO DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO**  
2 **MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.** Aos quinze dias do mês de outubro do  
3 ano de 2020, às nove horas, na Associação Comercial e Empresarial de Paçandu  
4 – ACIP localizada na rua: Onesio Francisco de Faria nº741 bairro João Giroto  
5 Paçandu-Pr, foi realizada a quarta reunião ordinária convocada pela presidente do  
6 Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS. A presidente Eliane iniciou a  
7 reunião dando boas vindas aos conselheiros (as) presentes. Dando continuidade  
8 passou-se para **Item 01: Verificação do quórum para a instalação dos**  
9 **trabalhos:** os membros do Conselho que estavam presentes se manifestaram e  
10 assinaram a lista de presença. A saber, dos (as) conselheiros (as) da **Área**  
11 **Governamental** estiveram presentes: **Eliane Figueiredo Ramos Santana e Ana**  
12 **Alice dos Santos**, representantes da Secretaria Municipal de Assistência Social;  
13 **Ana Paula de Oliveira Ferreira**, representantes da Secretaria Municipal de  
14 Educação; **Fernando Júnior da Conceição**, representante da Secretaria de  
15 Administração Municipal; **Izabela Frediani**, representante da Secretaria Municipal  
16 de Saúde. No que tange, a **Área Não Governamental** estiveram presentes:  
17 **Abigail Alves dos Santos**, representante de Entidades e/ou Organização de  
18 Assistência Social – representando o CMEI Marista Enfermeira Anita Cordeiro;  
19 **Glaucia Fabiano de Magalhães Marconi**, representante de Entidades e/ou  
20 Organização de Assistência Social – representando a Associação de Pais e  
21 Amigos dos Excepcionais (APAE); e **Ingridy Alves de Souza**, representante de  
22 Entidades e/ou Organização de Assistência Social – representando a Paróquia  
23 Jesus Bom Pastor. Ainda, se fez presente o Secretário Municipal de Assistência  
24 Social, **Josivaldo Souza Reis**; a Técnica da Gestão Orçamentária Financeira do  
25 SUAS, **Ivani de Fátima Bosa**; e a Coordenadora do Centro de Referência de  
26 Assistência Social – CRAS – Catedral, **Geise Fornazza**; a Coordenadora do Centro  
27 de Referência de Assistência Social CRAS – Praça Ipiranga, **Ana Alice dos**  
28 **Santos**; a Coordenadora da Proteção Social Básica e Proteção Social Especial de  
29 Alta e Média Complexidade, **Tatiane Alves dos Santos**; Coordenadora do Centro  
30 de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS, **Natane Cristina**  
31 **Trombeta. Figueiredo**; Técnica de referência do Serviço Abordagem Social para



## Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS

Rua Alberto Santos Dumont, nº186 – Centro Paçandu/PR

Tel.: (44)3244-3015/ ramal 207

Email: [assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br](mailto:assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br)

[conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br](mailto:conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br)

32 Pessoas em Situação de Rua e do Serviço de Acolhimento Institucional para  
33 Pessoas em Situação de Rua, **Thais Caroline Nunes**; a Educadora Social  
34 **Roziane B. Rigon**; a Secretária Executiva do Conselho, **Michelli Rodrigues**  
35 **Ferreira Rigonato**; e as Psicólogas e Auxiliares administrativas, **Bianca Marques**  
36 **Longo** e **Greisy Olier Ribeiro** e a Educadora Social e Auxiliar Administrativa,  
37 **Andréia R.F.de Siqueira**. Seguiu-se para o **Item 02: Apreciação e aprovação da**  
38 **ata nº09 da reunião ordinária realizada 17 de setembro de 2020,**  
39 **disponibilizada para leitura com cinco dias de antecedência.** A presidente  
40 Eliane apresentou a ata aos conselheiros (as), previamente aprovada e assinada  
41 pelo (a)s seguintes conselheiros (as): Da Área Governamental: Ana Alice dos  
42 Santos; Ana Paula de Oliveira Ferreira; Renan da Silva Franklin; e da Área não  
43 Governamental: Ingridy Alves de Souza; Abigail Alves dos Santos; Camila Palma  
44 da Silva Garcia; Rosilene Bispo de Alencar Queiroz. A presidente salientou que a  
45 ata está disponível para os demais conselheiros (as) realizarem a apreciação. Não  
46 havendo manifestação deu-se continuidade. **Item 03: Apresentação de**  
47 **justificativas de ausência:** A presidente Eliane passou a palavra para a Secretária  
48 Executiva do conselho Michelli para apresentar as justificativas de ausências  
49 recebidas pela Secretaria Executiva do Conselho. Sendo apresentadas 05 (cinco)  
50 Justificativas sendo elas: Justificativa da **conselheira suplente e Michelle do**  
51 **Vale**, representante dos Usuários ou organizações de Usuários da Assistência  
52 Social, justificou ausência na reunião realizada na data 01/07/2020. Justificativa do  
53 **conselheiro titular: Eder Vera Cruz**, representante da Secretaria Municipal de  
54 Esporte e Laser justificando ausência na reunião realizada na data 17/09/202.  
55 Justificativa da **conselheira suplente: Adryene Valéria Bernardo Monteiro**,  
56 representante da Secretaria Municipal de Saúde justificando ausência na reunião  
57 realizada na data 17/09/2020. Justificativa da **conselheira suplente: Jordana dos**  
58 **Santos Silva**, representante dos Usuários ou Organizações de Usuários da  
59 Assistência Social, representando o Rotaract Club de Paçandu, justificando  
60 ausência nas reuniões realizadas na data 17/09/2020 e 15/10/2020. Justificativa da  
61 **conselheira titular: Isabela Frediani**, representante da Secretaria Municipal de  
62 Saúde justificando ausência na reunião realizada na data 17/09/2020. A secretária



**Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS**  
**Rua Alberto Santos Dumont, nº186 – Centro Paçandu/PR**  
**Tel.: (44)3244-3015/ ramal 207**  
**Email: [assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br](mailto:assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br)**  
**[conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br](mailto:conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br)**

63 executiva Michelli informou a presidente e aos demais conselheiros (as) que são  
64 estás às justificativas apresentadas até o prezado momento. Prosseguiu-se para o  
65 **Item 04: Aprovação da pauta.** A presidente Eliane perguntou aos membros (as),  
66 se há discordância nas pautas apreciadas, a presidente colocou em votação sendo  
67 aprovada pelo (a)s seguintes conselheiros (as): **Da Área Governamental: Eliane**  
68 **Figueiredo Ramos Santana; Ana Paula de Oliveira Ferreira; Izabela Frediane e**  
69 **Fernando Júnior da Conceição; e da Área não Governamental: Glaucia**  
70 **Fabiano de Magalhães Marconi; Ingridy Alves de Souza; Abigail Alves dos**  
71 **Santos.** Dando continuidade passou-se para o **Item 05: Informes da Secretaria**  
72 **Executiva, da Presidência e dos Conselheiros. 1 -** Ofício Circular  
73 nº25/2020/SEDS/SNAPI/MC. Assunto Cronograma de Transição do sistema do  
74 Programa Criança Feliz. A Presidente Eliane solicitou a secretária executiva  
75 Michelli que relatasse o ofício recebido. A secretária executiva Michelli relatou que  
76 o ofício circular nº25/2020/SEDS/SNAPI/MC, trata-se do cronograma de transição  
77 do sistema do Programa Criança Feliz. No mês de outubro será o último mês de  
78 utilização do PESUAS pelo Programa Criança Feliz para os devidos registros. As  
79 atividades realizadas no âmbito do PCF no mês de setembro ainda serão  
80 registradas no Prontuário Eletrônico do Suas. Entretanto, a partir do mês de  
81 outubro serão registradas no e-PCF cronograma esse que apresenta uma série de  
82 novas funcionalidades fundamentais para o aprimoramento do programa, tais  
83 como: o planejamento e agendamento de visitas; a gestão da formação; o registro  
84 e acompanhamento dos marcos de desenvolvimento; entre outros. A presidente  
85 Eliane perguntou aos membros se há dúvidas não havendo questionamento  
86 passou-se para o **Item 06: Apresentação, discussão e votação de matérias**  
87 **constantes em pautas. Pauta 01 - Desligamento da Conselheira Titular:**  
88 **Gracieli Souza da Rocha, representante do Rotaract Club de Paçandu.** A  
89 presidente Eliane passou a palavra para a secretária executiva Michelli para  
90 informar o desligamento da Conselheira. Michelli informou que a conselheira  
91 Titular: Gracieli Souza da Rocha, representante dos usuários ou organizações de  
92 usuários da Assistência Social representando Rotaract Club de Paçandu, enviou  
93 carta de desligamento ao conselho informando a impossibilidade de continuar



**Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS**  
Rua Alberto Santos Dumont, nº186 – Centro Paçandu/PR  
Tel.: (44)3244-3015/ ramal 207  
Email: [assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br](mailto:assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br)  
[conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br](mailto:conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br)

94 participando e comunicou o desligamento. A secretária executiva informou que a  
95 carta de desligamento seguirá em anexo. Dando continuidade passamos para a  
96 **pauta 02 - Desligamento da conselheira titular: Ana Alice dos Santos,**  
97 **representante da Secretaria Municipal de Assistência Social.** A presidente  
98 Eliane informou que a conselheira Titular: Ana Alice enviou declaração de  
99 desligamento ao conselho informando o interesse de se desligar deste conselho.  
100 Consequente passou para a próxima **pauta 03 - Ofício nº 44/2020 Serviço de**  
101 **Convivência e Fortalecimento de Vínculos – Idoso indicando a Sra. Maria**  
102 **Aparecida Radovanovich para compor o CMAS.** A presidente Eliane informou ao  
103 conselho que a Técnica Antonia Pinheiro Goto responsável pelo Serviço de  
104 Convivência e Fortalecimento de Vínculos – Idoso através do ofício nº44/2020  
105 indicou a usuária deste serviço, Maria Aparecida Radovanovich para compor o  
106 conselho e substituir a conselheira titular: Gracieli Souza da Rocha. A presidente  
107 Eliane solicitou para Maria Aparecida se apresentar para o conselho neste  
108 momento a secretária executiva Michelli informou que a Sra. Maria avisou a  
109 secretaria do conselho que não poderia estar presente nesta reunião por motivo de  
110 saúde. Passamos para a **pauta 04 Ofício nº302/2020 Prefeitura Municipal de**  
111 **Paçandu – Paraná, indicando o Senhor Josivaldo Souza Reis para compor o**  
112 **CMAS.** A presidente Eliane ressaltou que devido ao desligamento da conselheira  
113 titular: Ana Alice representante da Secretaria Municipal de Assistência Social a  
114 Prefeitura Municipal de Paçandu-Pr através do Prefeito Tarcício Marques dos Reis  
115 indicou o Sr. Josivaldo Souza Reis para representar a Secretaria Municipal de  
116 Assistência Social. Dando sequência passamos para a **pauta 05 Ofício nº69/2020**  
117 **Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Paçandu – APAE,**  
118 **informando o desligamento da Conselheira Titular: Camila Palma da Silva**  
119 **Garcia e sua substituição pela Sra. Glaucia Fabiano de Magalhães Marconi.** A  
120 presidente Eliane informou que o ofício apresentado relata o desligamento da  
121 conselheira titular: Camila Palma da Silva Garcia na entidade Associação de Pais e  
122 Amigos dos Excepcionais de Paçandu - APAE e na representatividade do  
123 Conselho Municipal de Assistência Social sendo substituída pela Sra. Glaucia  
124 Fabiano de Magalhães Marconi e a entidade informa que a conselheira suplente



**Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS**  
**Rua Alberto Santos Dumont, nº186 – Centro Paçandu/PR**  
**Tel.: (44)3244-3015/ ramal 207**  
**Email: [assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br](mailto:assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br)**  
**[conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br](mailto:conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br)**

125 permanece inalterada sendo: Luciane Rigão. A presidente Eliane solicitou que a  
126 nova conselheira Glaucia se apresente ao conselho. A conselheira Glaucia se  
127 apresentou ao conselho salientando que começou a trabalhar na entidade APAE  
128 no mês de outubro como assistente social substituindo a atual assistente social  
129 Camila Palma da Silva Garcia. Estou integrando neste conselho para somar e  
130 contribuir para o fortalecimento do mesmo e contribuir na garantia que se façam  
131 valer os direitos do cidadão. Passamos para próxima **pauta 06 - Ofício nº306/2020**  
132 **Prefeitura Municipal de Paçandu – Informando a troca de titularidade dos**  
133 **representantes da Secretaria Municipal de Assistência Social.** A presidente  
134 Eliane Informou que o ofício citado relata a troca de titularidade dos seguintes  
135 conselheiros: A conselheira Eliane Figueiredo Ramos Santana, passa a representar  
136 a Secretaria Municipal de Assistência Social como conselheira titular e o  
137 conselheiro Josivaldo Souza Reis passa a representar a Secretaria Municipal de  
138 Assistência Social como conselheiro suplente. A presidente Eliane passou a  
139 palavra para o conselheiro Josivaldo para se apresentar neste conselho. O  
140 conselheiro Josivaldo saudá a todos (as) conselheiros estou como secretário  
141 Municipal de Assistência Social venho para contribuir participava no conselho como  
142 ouvinte agora estarei como membro suplente substituindo a conselheira Ana Alice  
143 agradecer a Ana Alice pelas contribuições que foram realizadas, até o presente  
144 momento e sabido o dando de atividades que você desenvolve no CRAS, gostaria  
145 de deixar registrado Ana Alice o quanto somos gratos pela sua participação não  
146 somente nos conselhos, mas em todas as atividades que são desenvolvidas na  
147 Assistência Social. E vamos trabalhar para fortalecer cada vez mais o conselho, o  
148 controle social de fato faz com que a política da Assistência Social ela caminhe e  
149 precisamos sobre tudo de um conselho estruturado e imponderado para os  
150 desafios que viram no futuro e precisamos de uma política forte porque e sabido  
151 dos ataques que estão feitos na política da Assistência Social em nível nacional e  
152 estadual e municipal e esperamos que o conselho permaneça unido para que  
153 possamos planejar avaliar e traçar os rumos da Assistência Social até dezembro de  
154 2020 e sobre tudo pós dia primeiro de janeiro também quanto irá se iniciar uma  
155 nova gestão no município e precisamos que todo (a) s conselheiro (a) s se mantém



**Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS**  
Rua Alberto Santos Dumont, nº186 – Centro Paçandu/PR  
Tel.: (44)3244-3015/ ramal 207  
Email: [assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br](mailto:assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br)  
[conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br](mailto:conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br)

156 atentos dando da sociedade civil como os governamentais mantém atentos no  
157 sentido de tentar construir e tentar evitar o máximo o desmonte dessas políticas  
158 que são desenvolvidas na Assistência Social então estamos aqui para somar a  
159 esse projeto de fortalecer o conselho cada vez mais. Dando continuidade passou-  
160 se para a **pauta 07 Resolução N°35 Dispõe sobre a atual Composição do**  
161 **Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS.** A presidente Eliane passou  
162 a palavra para a secretária executiva Michelli solicitou que se registre em ata que a  
163 partir desta reunião será publicizado a resolução nº35/2020 do CMAS. Dispõe  
164 sobre a composição do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do  
165 Adolescente de Paçandu/PR. O Conselho Municipal de Assistência Social –  
166 CMAS, criado pela Lei Municipal nº 2.532/2017, de 10 de Março de 2017, órgão  
167 colegiado do sistema descentralizado e participativo da Assistência Social no  
168 município, de caráter permanente, deliberativo, normativo, consultivo e fiscalizador,  
169 de composição paritária entre governo e sociedade civil, considerando a  
170 deliberação e aprovação em Reunião Ordinária deste Conselho realizada no dia 15  
171 de Outubro de 2020 e registrada na ata nº04, resolve art.1º. Deliberar pela  
172 aprovação da composição do Conselho Municipal de Assistência Social de  
173 Paçandu/PR, conforme segue: conselheiros governamentais. Representantes da  
174 Secretaria Municipal de Assistência Social: Titular: Eliane Figueiredo Ramos  
175 Santana – Presidente, Suplente: Josivaldo Souza Reis Representantes da  
176 Secretaria Municipal de Esporte e Lazer: Titular: Eder Vera Cruz Suplente: Renato  
177 Augusto Mariotto Representantes da Secretaria Municipal de Saúde: Titular:  
178 Izabela Frediani Suplente: Adryene Valéria Bernardo Monteiro Representantes da  
179 Secretaria Municipal de Educação: Titular: Ana Paula de Oliveira Ferreira Suplente:  
180 Elisângela Roberto dos Santos Representantes da Secretaria Municipal de  
181 Administração: Titular: Renan da Silva Franklin Suplente: Fernando Junior da  
182 Conceição - 1º Secretário. Conselheiros não governamentais. Entidades e/ ou  
183 Organizações de Assistência Social – Representando a Associação de Pais e  
184 Amigos dos Excepcionais (APAE): Titular: Glaucia Fabiano de Magalhães Marconi  
185 Suplente: Luciane Rigão Entidades e/ ou Organizações de Assistência Social –  
186 Representando CMEI Marista Enfermeira Anita Cordeiro: Titular: Abigail Alves dos



**Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS**  
**Rua Alberto Santos Dumont, nº186 – Centro Paçandu/PR**  
**Tel.: (44)3244-3015/ ramal 207**  
**Email: [assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br](mailto:assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br)**  
**[conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br](mailto:conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br)**

187 Santos Suplente: Juliana dos Santos Silva (2ºSecretário) Representante dos  
188 Usuários ou de Organizações de Usuários da Assistência Social - Representando  
189 Campo Eclesiástico de Paçandu – Oeste (IEADEPO): Titular: Rosilene Bispo de  
190 Alencar Queiroz (Vice-presidente) Representante dos Usuários ou de  
191 Organizações de Usuários da Assistência Social: Suplente: Michelle do Valle,  
192 Representante dos Usuários ou de Organizações de Usuários da Assistência  
193 Social – Representando os Usuários do Serviço de Convivência e Fortalecimento  
194 de Vínculos da Pessoa Idosa (SCFVI): Titular: Maria Aparecida Radovanovic;  
195 Entidades e/ ou Organizações de Assistência Social - Representante da Sociedade  
196 Civil Organizações dos Usuários (ROTARACT Clube de Paçandu): Suplente:  
197 Jordana Dos Santos Silva; Entidades e/ ou Organizações de Assistência Social -  
198 Representando a Paróquia Jesus Bom Pastor de Paçandu: Titular: Ingridy Alves de  
199 Souza, Suplente: Nailson Bacon. Art.2º. Esta resolução entra em vigor na data de  
200 sua publicação. Dando prosseguimento passamos para a **pauta 09: Coloca em**  
201 **discussão para deliberação deste colegiado o envio de um ofício à**  
202 **Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais APAE conforme registro na**  
203 **Ata nº01/2020 de nove de março de 2020, em que registra-se nas linhas 169 à**  
204 **179, para que a representante da instituição compareça em plenária deste**  
205 **colegiado para apresentar o plano de ação referente a Emenda Parlamentar. E**  
206 **que seja agendado uma data para que posteriormente para que a comissão**  
207 **de fiscalização realize uma visita no intuito de verificar se os equipamentos**  
208 **solicitados pela instituição foram entregues.** A presidente Eliane passou a  
209 palavra para a secretária executiva Michelli que realizou a leitura da ata nº01 de  
210 nove de março de 2020, reunião extraordinária, em que registra-se nas linhas 169  
211 à 179 “Emenda Parlamentar destinada a APAE, a conselheira requisita que a  
212 comissão de fiscalização realize uma visita à associação para exercer o seu papel  
213 de monitoramento e verificar se os equipamentos solicitados no plano de ação  
214 elaborado com base no repasse da Emenda e aprovado pelo conselho foram  
215 comprados e estão nos locais onde eles colocaram que estaria. O Conselheiro  
216 Fernando sugere marcar anteriormente uma reunião com a diretora para a mesma  
217 realizar uma apresentação de prestação de contas e posteriormente com base na



**Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS**  
**Rua Alberto Santos Dumont, nº186 – Centro Paçandu/PR**  
**Tel.: (44)3244-3015/ ramal 207**  
**Email: [assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br](mailto:assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br)**  
**[conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br](mailto:conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br)**

218 prestação marcar uma visita à instituição para evitar certo desconforto. Ficando  
219 acordado s Secretaria Executiva verificar se já há o agendamento para a prestação  
220 de contas da instituição antes de tomar qualquer iniciativa. Nada mais a registrar  
221 eu, Gabrieli R. Macedo, encerro a presente ata que vai por mim assinada e pelos  
222 conselheiros que o compõe.” A secretária executiva salienta que a mesma entrou  
223 em contado com a Diretora da entidade a Sra. Sara Gonçalves dos Santos  
224 Nogueira para estar presente nesta reunião mas devido a tempestade da noite  
225 passada, aonde destelhou parte do telhado da entidade, impossibilitando sua  
226 presença. A representante da Apae, conselheira Glaucia informou aos conselheiros  
227 que em conversa com a diretora Sara a mesma se coloca a disposição para  
228 atender o conselho na sexta-feira, pois neste dia a entidade não realiza  
229 atendimentos o conselho pode agendar qualquer data deste que seja na sexta-  
230 feira. A secretária executiva salientou e sugeriu aos conselheiros (as) que  
231 posteriormente realizaremos a composição das comissões deste conselho e após a  
232 formação agendaremos a visita na entidade. A presidente Eliane coloca como  
233 sugestão aos conselheiros (as) que primeiramente teve-se enviar ofício a APAE  
234 solicitando a presença da Diretora Sara para estar presente na próxima reunião,  
235 para que possa informar se a entidade recebeu os equipamentos, caso relate que  
236 tenha recebido posteriormente a comissão agenda uma vista para realizar o  
237 acompanhamento na entidade. A presidente salienta, pois se a entidade relatar que  
238 não recebeu não tem porque a comissão realizar visita para acompanhar e  
239 fiscalizar esses equipamentos. O Conselheiro Josivaldo perguntou para a  
240 presidente Eliane. Quais são essas Emendas Parlamentar? A presidente Eliane  
241 que faz parte da Gestão Orçamentária e Financeira do SUAS, informa ao  
242 conselheiro que tem várias Emendas Parlamentares para a entidade receber a  
243 Emenda Parlamentar do Deputado Edmar Arruda foi contemplada com a compra  
244 de um veiculo e que o restante do recurso se encontrava em conta no valor de R\$  
245 28.000,00 (vinte oito mil reais) o processo licitatório para a o restante da aquisição  
246 dos equipamentos já aconteceu. Porém esses equipamentos formam solicitados,  
247 mas as empresas não realizaram a entrega para entidade. O conselheiro Josivaldo  
248 ressalta qual é o objetivo para o envio do ofício para a entidade se já sabemos da





**Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS**  
**Rua Alberto Santos Dumont, nº186 – Centro Paicandu/PR**  
**Tel.: (44)3244-3015/ ramal 207**  
**Email: [assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br](mailto:assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br)**  
**[conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br](mailto:conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br)**

249 resposta? E as outras duas Emendas Parlamentares que a entidade tem a receber  
250 serão contempladas com materiais de consumo todas as emendas que a entidade  
251 tem para receber foram aprovadas por esse conselho e continua em processo  
252 licitatório e o SICONV (O Sistema de Gestão de Convênios e Contratos de  
253 Repasse do Governo Federal) não aprovou a liberação e se encontra em processo  
254 de análise federal e o dinheiro não se encontra em conta. A secretaria executiva  
255 Michelli salienta que a Emenda Parlamentar citada e a primeira que a entidade  
256 recebeu em 2017, Michelli pergunta para a Sra. Ivani da Gestão Orçamentária e  
257 Financeira do SUAS relatou que uma parte deste recurso já foi entregue para  
258 entidade. A secretaria Executiva Michelli ressaltou quem solicitou essa pauta foi à  
259 conselheira Rosilene Bispo no grupo do whatsapp, que não se encontra presente  
260 nesta reunião, ela relatou que no mês de março foi deliberado por este conselho  
261 que a comissão agendaria uma data para realizar visita na entidade com o objetivo  
262 de acompanhar e fiscalizar se os equipamentos foram entregues, conforme  
263 solicitados. O conselheiro Josivaldo salienta que o conselho precisa ser objetivo na  
264 elaboração do ofício para a entidade especificando a data da aprovação o plano de  
265 trabalho aprovado e o número da emenda parlamentar a ser acompanhada e  
266 discutida. Pois não a lógica da comissão realizar visita e questionar a entidade se o  
267 processo licitatório continua em andamento, não adianta questionar a entidade de  
268 algo que não chegou ainda. A prestação de contas que a entidade tem que  
269 apresentar ao conselho tem que ser as contempladas e recebidas, as que não  
270 chegaram não tem porque justificar inclusive e este conselho que aprova o plano  
271 de ação de toda e qualquer emenda parlamentar, a entidade envia o investimento  
272 que será realizado em equipamentos e é este conselho que aprova, então não  
273 adianta questionar a emenda parlamentar que não foi entregue a entidade ainda se  
274 este conselho quer acompanhar devemos especificar qual emenda parlamentar  
275 para que não fique muito genérico. O conselheiro Josivaldo ressaltou que a  
276 entidade tem algumas emendas para receber, essa Emenda Parlamentar do  
277 Deputado Edmar Arruda e uma que foi entregue com dois valores diferentes aonde  
278 se adquiriu um veículo e o restante equipamentos, que já foram entregues passou  
279 pela Câmara de vereadores como um processo de Lei para que a Emenda



**Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS**  
**Rua Alberto Santos Dumont, nº186 – Centro Paçandu/PR**  
**Tel.: (44)3244-3015/ ramal 207**  
**Email: [assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br](mailto:assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br)**  
**[conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br](mailto:conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br)**

280 Parlamentar seja destinada como recurso para a entidade. A presidente Eliane  
281 ressaltou que essa emenda parlamentar do Deputado Edmar Arruda não foi  
282 finalizada ainda adquiriu um veículo e alguns equipamentos, porém restou R\$  
283 28.000,00 (vinte oito mil reais) em conta a qual foi realizado um novo processo  
284 licitatório para zerar este recurso e para adquirir o restante dos equipamentos  
285 esses equipamentos não foi entregue a entidade ainda provavelmente até o final do  
286 ano será entregue. O conselheiro Fernando salientou que já sabemos da resposta,  
287 mas deve-se enviar um ofício para a entidade comparecer a plenária para que seja  
288 documentada a versão da entidade. O conselheiro Josivaldo salientou que  
289 devemos ser específicos qual emenda, número e data de recebimentos para que  
290 não haja dúvidas. Ficando deliberado pelos (as) membros (as) deste conselho o  
291 envio de ofício para a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais – APAE e  
292 para a Gestão Orçamentária e Financeira do SUAS, à comparecer na próxima  
293 plenária para Prestar contas das Emendas Parlamentares recebidas e quais se  
294 encontram em processo licitatório. Prosseguimos para a **pauta 10 - Retorno das**  
295 **reuniões presenciais deste respectivo conselho CMAS ou a utilização de**  
296 **plataforma digital (MEET) para a realização das reuniões.** A presidente Eliane  
297 passou a palavra para os (as) conselheiros (as) que desejam se manifestar. O  
298 conselheiro Josivaldo se manifestou ressaltando que a Diretoria Municipal da  
299 Política Pública para Mulheres foi publicada o Decreto Municipal Nº 375/2020 que  
300 autoriza a realização de eventos e reunião com o número de 100 pessoas diante  
301 deste decreto a Diretoria Municipal da Política Pública para Mulheres realizará em  
302 no 27 de novembro de 2020 a 1º Conferência Municipal de Políticas Públicas para  
303 as Mulheres no Município de Paçandu, considerando também que demos uma  
304 mudança no estado epidemiológico da COVID-19 em nossa região e considerando  
305 a experiência positiva que tivemos na reunião presencial para apresentação da Lei  
306 Orçamentária da Assistência Social (LOA) que realizamos no dia 21 de setembro  
307 de 2020. Devemos pensar na retomada das reuniões presenciais deste conselho  
308 visto que temos locais para realizar as plenárias com distanciamentos sendo eles:  
309 Centro do Idoso, Sala Santa Maria da Paróquia Jesus Bom Pastor, Sala de  
310 reuniões do CRAS – Catedral e a ACIP locais esses que fornecem espaço



**Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS**  
**Rua Alberto Santos Dumont, nº186 – Centro Paicandu/PR**  
**Tel.: (44)3244-3015/ ramal 207**  
**Email: [assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br](mailto:assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br)**  
**[conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br](mailto:conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br)**

311 adequado e com segurança para a retomada das plenárias presenciais. O  
312 Conselheiro Josivaldo salientou que não se opõe para a retomada das reuniões  
313 deste que mantenhamos o distanciamento e o uso dos equipamentos de proteção  
314 contra COVID-19 e sugere para os conselheiros (as) se aprovada à pauta o  
315 conselho deve emitir uma resolução e comunica o Conselho Estadual de  
316 Assistência Social – CEAS. A secretária executiva Michelli salientou para que se  
317 registre em ata que o Salão Paroquial da Paróquia Jesus Bom Pastor, não poderá  
318 ser utilizado. A Conselheira Ingridy ressaltou que o salão paroquial se encontra  
319 com os bancos da igreja e que o Pároco Nailson Bacon disponibiliza ao conselho a  
320 sala Santa Maria. A conselheira Ana Paula perguntou para a conselheira Ingridy. A  
321 sala Santa Maria e uma sala ampla? A conselheira Ingridy informa que a sala e  
322 bem ampla. A conselheira Ana Paula salientou que na última reunião que este  
323 tema foi debatido votou contra, porém naquele momento não tínhamos um decreto  
324 autorizando a retomada das atividades presenciais, porém após a publicação do  
325 Decreto municipal nº375/2020 autorizando a retomada das reuniões e eventos não  
326 vejo problema em retornar as reuniões presenciais, todavia e extremamente  
327 importante continuar usando os equipamentos de proteção e o distanciamento que  
328 a gente está observando que foi preparado nesta reunião pela secretária executiva  
329 e sua equipe que continue. O conselheiro Josivaldo salienta que caso tenha algum  
330 conselheiro que tenha dificuldade de participar por causa da COVID-19 que seja  
331 disponibilizado o uso da plataforma MEET para que possa acompanhar e deliberar  
332 na reunião. A secretária executiva Michelli sugeriu ao conselho a construção da  
333 resolução em plenária visto que demos os meios para faze-lá em reunião. A  
334 presidente Eliane e os demais conselheiros aprovam pela sugestão da secretária  
335 executiva. Após a resolução ditada pelos conselheiros ficou aprovada pelo (a)s  
336 seguintes conselheiros (as): **Da Área Governamental: Eliane Figueiredo Ramos**  
337 **Santana; Ana Paula de Oliveira Ferreira; Izabela Frediane e Fernando Júnior**  
338 **da Conceição; e da Área não Governamental: Glucia Fabiano de Magalhães**  
339 **Marconi; Ingridy Alves de Souza; Abigail Alves dos Santos.** Após a aprovação  
340 o (a) s conselheiros (a) s elaboram a Resolução para ser publicada. Resolução  
341 37/2020. Dispõe sobre o retorno das reuniões de forma presencial do Conselho



**Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS**  
**Rua Alberto Santos Dumont, nº186 – Centro Paçandu/PR**  
**Tel.: (44)3244-3015/ ramal 207**  
**Email: [assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br](mailto:assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br)**  
**[conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br](mailto:conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br)**

342 Municipal de Assistência Social do Município de Paçandu. O Conselho Municipal  
343 de Assistência Social - CMAS, criado pela Lei Municipal nº 2.532/2017, de 10 de  
344 Março de 2017, órgão colegiado do sistema descentralizado e participativo da  
345 Assistência Social no município, de caráter permanente, deliberativo, normativo,  
346 consultivo e fiscalizador, de composição paritária entre governo e sociedade civil.  
347 Considerando o Decreto Municipal nº375/2020 de 17 de setembro de 2020;  
348 Considerando a melhora significativa para casos de COVID-19, no presente  
349 momento, do perfil epidemiológico no município de Paçandu-Pr; e Considerando a  
350 deliberação e aprovação na Reunião Ordinária deste Conselho, realizada no dia 15  
351 de outubro de 2020 e registrada na ata nº04. Delibera. Art.1º – Delibera pela  
352 aprovação sobre o retorno das reuniões de forma presencial do Conselho Municipal  
353 de Assistência Social do Município de Paçandu. Parágrafo Único: No caso de  
354 conselheiro (a) pertencente ao grupo de risco, fica deliberado o uso de plataformas  
355 digitais de modo a proporcionar a ampla participação do mesmo nas reuniões deste  
356 conselho. O (A) conselheiro (a) deverá comunicar previamente a este conselho a  
357 respeito da sua situação de grupo de risco para que a Secretaria Executiva do  
358 conselho adote as providências necessárias para viabilizar sua participação. **Art. 2º**  
359 – Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação. Passamos para a  
360 **pauta 11 Resposta ao ofício Circular N°14/2020 do Conselho Municipal de**  
361 **Assistência Social para os Centros de Referência de Assistência Social CRAS**  
362 **– Praça Ipiranga e CRAS – Catedral, referente à demora no agendamento para**  
363 **as famílias que buscam atendimento no CRAS.** A presidente Eliane ressaltou  
364 que conforme deliberado pelo conselho foi enviado no dia 22/09/2020 o ofício  
365 circular nº14/2020 aos Centros de Referência de Assistência Social CRAS –  
366 (Centro) e CRAS – Catedral. A presidente Eliane salientou que se encontram  
367 presentes nesta reunião para responder o ofício enviado a coordenadora do CRAS  
368 – Eurides Ferreira da Silva (Centro) Ana Alice dos Santos; coordenadora do CRAS  
369 – Catedral, Geise Fornazza e a coordenadora da Proteção Social Básica, Tatiane  
370 Alves dos Santos e a Técnica Ivani Fátima Bosa, da Gestão Financeira e  
371 Orçamentária do SUAS. A conselheira Ingridy se manifestou pontuando que está  
372 pauta foi discutida na reunião do online do CMAS pela Paróquia Jesus Bom Pastor.



**Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS**  
**Rua Alberto Santos Dumont, nº186 – Centro Paçandu/PR**  
**Tel.: (44)3244-3015/ ramal 207**  
**Email: [assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br](mailto:assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br)**  
**[conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br](mailto:conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br)**

373 A conselheira Ingridy salienta que o motivo desta pauta e que muitos usuários  
374 estavam comparecendo a paróquia se queixando da demora, tenho uma usuária  
375 que vou usar de exemplo que relatou que compareceu no CRAS no dia 01 de  
376 outubro de 2020 e agendaram o atendimento para o dia 16 de outubro de 2020.  
377 Diante desses relatos gostaria de saber para conhecimento de como funciona a  
378 rede do município até entrei em contato com as coordenadoras pelo *WhatsApp*,  
379 Ana Alice e Geise. A conselheira Ingridy saliente que não foi no CRAS – Catedral  
380 para conhecer as novas instalações por falta de tempo, pois a Paróquia a qual  
381 represento e trabalho estão empenhados nas *Lives* dos Candidatos a prefeitos do  
382 município de Paçandu que começa a partir da data 15/10/2020 e infelizmente  
383 estamos sem tempo hábil para realizar a visita, pois a equipe da Paróquia Jesus  
384 Bom Pastor está retomando as atividades relacionadas às visitas as famílias diante  
385 disto gostaria de entender como está funcionando os atendimentos realizados  
386 pelos CRAS de Paçandu. A coordenadora Ana Alice ressaltou que mediante ao  
387 recebimento do ofício entrou em contato com a coordenadora da Proteção Social  
388 Básica e construímos um documento, O Relatório dos Atendimentos e Concessão  
389 de Benefícios Eventuais concedidos para a População do Município de Paçandu,  
390 no período de janeiro a setembro e estamos disponibilizando para o conselho  
391 para sanar qualquer dúvida. A coordenadora Ana Alice se colocou a disposição e  
392 passou a palavra para a coordenadora da Proteção Social Básica Tatiane. A  
393 presidente Eliane perguntou como os agendamentos para os atendimentos dos  
394 usuários estão sendo efetuado. A conselheira Ingridy respondeu que gostaria de  
395 saber sobre o fluxograma dos atendimentos. A coordenadora Tatiane salientou que  
396 o relatório traz as informações referentes ao período de janeiro á setembro de 2020  
397 no qual apresentaremos a quantidade de cestas adquiridas e com quais recursos e,  
398 sobretudo a quantidade de Benefícios concedidos, e iremos destacar o aumento da  
399 concessão do Benefício diante da procura da demanda tendo em vista o COVID-  
400 19. A coordenadora Tatiane ressaltou que nas doações de cestas tivemos as  
401 parcerias coma a Defesa Civil; Santa Rita Saúde; Rotary Club; Supermercado Bom  
402 dia totalizando um total de 539 (quinhentos e trinta e nove) cestas básicas.  
403 Continuando as cestas adquiridas com Recursos Municipais e Federais sendo eles:



**Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS**  
**Rua Alberto Santos Dumont, nº186 – Centro Paçandu/PR**  
**Tel.: (44)3244-3015/ ramal 207**  
**Email: [assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br](mailto:assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br)**  
**[conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br](mailto:conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br)**

404 LIVRE Fonte 0000; Federal Fonte 00003 (Apoio financeiro aos Municípios) Federal  
405 Fonte 00855 (Portaria nº 369) totalizando 1.403 (mil quatrocentos e três) cestas  
406 básicas adquiridas. Dando continuidade na parte do Equilíbrio Financeiro se trata  
407 do Equilíbrio Econômico Financeiro, solicitado pela a Empresa JH GONÇALVES,  
408 vencedora do processo licitatório para a aquisição de cesta básica, a qual justifica o  
409 equilíbrio de preço decorrente da Pandemia COVID-19, onde houve o expressivo  
410 aumento dos valores das mercadorias, que compõe a cesta básica. A coordenada  
411 Tatiane perguntou para o (a) s conselheiro (a) s se há alguma dúvida até o prezado  
412 momento não havendo manifestação deu-se continuidade. A coordenadora  
413 ressaltou para a concessão de benefícios eventuais e realizada uma avaliação  
414 socioeconômica realizada pela equipe técnicas de referencia do CRAS e CREAS.  
415 A coordenadora Tatiane salientou que de janeiro a setembro foram entregues  
416 1.247 (um mil duzentos e quarenta sete) cestas básica, contemplando os  
417 moradores de 48 (quarenta e oito) bairros e 01 (um) Distrito Água Boa e que o  
418 aumento da concessão ocorreu nos meses de abril a setembro. A coordenadora  
419 Tatiane salienta que dentre as 1.247 (um mil duzentos quarenta sete) cestas  
420 distribuídas atendemos em média 1000 (mil) famílias observando que uma mesma  
421 família pode receber o benefício por ate 03 (três) meses consecutivos, mediante a  
422 avaliação técnica e que no presente momento o CRAS Eurides Ferreira da Silva  
423 (centro), CRAS Catedral e CREAS não existe fila de espera para a concessão do  
424 benefício e estão atendendo através de agendamento, suprimindo a demanda  
425 conforme solicitado. A coordenadora Tatiane salientou que conforme mencionado à  
426 demora dos atendimentos ocorreu por conta da COVID-19 nos meses de abril a  
427 setembro, passo a palavra para as coordenadoras do CRAS (Centro) e CRAS  
428 (Catedral), coordenadora Ana Alice e Geise para relatar como foi efetuado o  
429 atendimento neste período. A coordenadora Ana Alice salientou que no período da  
430 pandemia ocorreu um aumento no fluxo de atendimento todos sabemos que muitos  
431 chefes de família perdeu o emprego nos últimos meses e outras situações que  
432 ocasionou o aumento nos atendimentos principalmente os atendimentos de  
433 usuários que nunca tinha precisado da Assistência, acontecendo o aumento na  
434 demanda outro fator foi o afastamento de técnicos que precisou ser afastados por



**Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS**  
**Rua Alberto Santos Dumont, nº186 – Centro Paicandu/PR**  
**Tel.: (44)3244-3015/ ramal 207**  
**Email: [assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br](mailto:assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br)**  
**[conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br](mailto:conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br)**

435 ser público de risco e que ficaram em trabalho remoto com isso a equipe seguiu  
436 todas as normativas para a liberação do benefício, por mais que a equipe percebeu  
437 a necessidade a equipe tem a consciência que quanto e prestado um serviço  
438 posteriormente se presta conta então todo esse serviço foi feito como  
439 anteriormente houve a necessidade de mudar algumas dinâmica por conta da  
440 quantidade de atendimento então neste período com o quadro de funcionários  
441 reduzido houve a necessidade de uma força tarefa aqueles técnicos que se  
442 encontravam em outro equipamentos deslocaram-se para realizar o atendimento  
443 para esta demanda porém tivemos que elaborar um questionário eletrônico pois só  
444 o telefone não estava suprindo a demanda e mais os pedidos por e-mail. Essa  
445 demanda foi atendida por uma triagem pelo telefone se não houvesse a triagem  
446 teríamos concedido o triplo de cesta básica. A coordenadora Ana Alice Salientou  
447 que nesta triagem trabalhou por vários dias e relatou que teve usuários que  
448 simplesmente queriam uma cesta básica, porém o quadro socioeconômico  
449 continuava o mesmo, pois foram vários casos nesta situação que os técnicos não  
450 agendavam os demais casos aqueles que realmente estavam precisando foram  
451 agendados. A coordenadora Ana Alice ressaltou que houve vários motivos para o  
452 atendimento dos usuários agendados, os técnicos ligavam para os usuários e não  
453 atendiam ao telefone, mas mesmo com a dificuldade em entrar contado com os  
454 usuários os técnicos elaboraram uma dinâmica que não é serviço do técnico um  
455 bilhete de agendamento, solicitando a presença do usuário com dia e hora  
456 agendada com o técnico e o motorista levavam até a residência do usuário e  
457 muitas vezes o motorista não encontrava às vezes o usuário não comparecia ao  
458 atendimento, então se temos uma lista muito extensa e o usuário esta agendado  
459 para hoje e não compareceu não há a possibilidade de realizar um encaixe para o  
460 próximo dia e por isso houve essa demora no atendimento. A coordenadora Ana  
461 Alice salientou que mesmo com a demora foram disponibilizados todos os recursos  
462 para o atendimento das famílias, muitas vezes acontece dos usuários reclamarem  
463 do não atendimento, porém o dia que estes usuários estão agendados ele não  
464 comparece. A conselheira Ingridy complementou a fala da coordenadora Ana Alice  
465 que quanto o usuário relatava essa demora no agendamento após a escuta ligava



**Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS**  
**Rua Alberto Santos Dumont, nº186 – Centro Paicandu/PR**  
**Tel.: (44)3244-3015/ ramal 207**  
**Email: [assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br](mailto:assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br)**  
**[conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br](mailto:conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br)**

466 no CRAS para obter maiores informações e sabido que alguns usuários solicitam o  
467 benefício, porém eles não querem o ônus para realizar a sua contra partida muitas  
468 vezes realizei ligações no CRAS conversei com a coordenadora Ana Alice porque  
469 temos usuários que comparecem na Paróquia Jesus Bom Pastor solicitando cesta  
470 e informam que a assistência não forneceu para adquirir mais uma e analisando a  
471 lista de entrega observávamos que o usuário tinha adquirido a cesta no CRAS. A  
472 conselheira Ingridy salienta que e justamente isso o objetivo deste ofício e entender  
473 o fluxograma para que se encontrasse a possibilidade de trabalharmos juntos, pois  
474 devido a COVID-19 teve o aumento excessivo dos usuários que nunca precisavam  
475 solicitar e neste momento estão solicitando. Neste momento os técnicos da  
476 Paróquia Jesus Bom Pastor em realização de um projeto observaram a  
477 necessidade profissionalizar para que o objetivo não e de conceder a cesta apenas  
478 por dar e realizar meios que façam que está família tenha autonomia por isso a  
479 importância de conhecer este fluxo, conhecer as políticas do município para que  
480 possamos trabalhar juntos. A coordenadora Ana Alice salientou que quanto se fala  
481 em conhecer as famílias como já foi perguntado não tem como conhecer e publicar  
482 quem são esses usuários, publicar não tem como nós assistentes sociais e você  
483 Ingridy que faz parte deste trabalho e enquanto se propõe parcerias e valido a estar  
484 se reunindo e cruzando essas famílias é muito valido, pois no passado realizamos  
485 esse trabalho com os vicentinos e deu muito certo, pois às vezes aquela família  
486 atendida pela Paróquia e a mesma família que esta agendada no CRAS e esta  
487 família não vai relatar ao técnico que foi atendida pela Paróquia ou por outros  
488 serviços, e raro a família que realiza esse fato, mas não podemos generalizar a  
489 maioria dos usuários pegam grande parte dos benefícios ou seja aonde ele puder  
490 pegar ele vai solicitar e todos acabam concedendo e se criarmos esta lista  
491 podemos cruzar os dados. As famílias relatam alguns dados que não procede e se  
492 não tiver essa escuta pode entender que o CRAS não esta atendendo, por que  
493 está demanda está indo procurar outros meios de solicitar a cesta se esta função e  
494 do CRAS. A coordenadora Ana Alice salienta que é muito importante os  
495 conselheiros quererem conhecer o serviço desenvolvido, pois a famílias que são  
496 atendidas por vários serviços e as vezes ela tem um agendamento não comparece





**Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS**  
**Rua Alberto Santos Dumont, nº186 – Centro Paicandu/PR**  
**Tel.: (44)3244-3015/ ramal 207**  
**Email: [assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br](mailto:assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br)**  
**[conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br](mailto:conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br)**

497 e remarcado para um outro dia e depois ela reclama que não está sendo  
498 acompanhada e o seu caso ela procurou dia primeiro não compareceu agendamos  
499 para o dia três ela não compareceu novamente e foi reagendado para o dia  
500 dezesseis, então e muito fácil relatar que não está sendo atendido mas devemos  
501 conhecer para saber qual e o fluxo do serviço. A secretária executiva dos  
502 conselhos Michelli ressaltou que os técnicos do CRAS relataram que realizaram  
503 atenderam solicitações pelo whatsapp pessoal para que tenhamos isso registrado,  
504 outro ponto que deste 2017 no município era muito cultural o vereador ligar pedindo  
505 para entregar a cesta para o usuário, e as técnica solicitavam que o vereador  
506 fornecesse o nome do usuário para realizar a visita, então estamos no processo de  
507 construção e a família esta começando a entender esse processo que tem as  
508 obrigações e não e só solicitar o benefício, diante disto estamos construindo para  
509 que a família saiba o que é de direito e entender que ela terá a parte burocrática  
510 que tem que realizar se não hoje as técnicas não iriam conseguir apresentar este  
511 relatórios com precisão se as pessoas não fossem fazer o cadastro. Ana Alice  
512 salientou que e importante saber que os técnico tem uma dinâmica no serviço que  
513 é igualitária e às vezes o que acontece a família procurou o serviço ficando  
514 agendado para ser atendida no próximo dia e as vezes uma família que realizou  
515 uma ligação ou enviou o WhatsApp ela que ser atendida naquele momento e o  
516 procedimento não e este tento que respeitar aquela família que procura o serviço e  
517 esta aguardando o atendimento por que tem pessoas que ligam e relatam que  
518 estou precisando de cesta e envia a cesta, outro ponto tem família que relata  
519 “minha cesta não foi entregue este mês” mas como assim! As famílias pensam que  
520 uma vez que elas procuram o CRAS para aquisição do beneficio ela iram continuar  
521 recebendo todos os meses, lembrando que o nome é Benefício Eventual é  
522 concedido eventualmente e não continuo. A coordenadora Tatiane salientou que a  
523 família pode receber por três meses consecutivos e após esses três meses e  
524 realizada uma nova avaliação técnica. A conselheira Ingridy ressaltou que o  
525 benefício eventual tem todos os critérios, e precisa ser respeitado entendemos  
526 isso. A secretária executiva Michelli ressaltou que o apontamento da coordenadora  
527 Ana Alice e muito importante realizar esse cruzamento de dados não só com a



## Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS

Rua Alberto Santos Dumont, nº186 – Centro Paçandu/PR

Tel.: (44)3244-3015/ ramal 207

Email: [assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br](mailto:assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br)

[conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br](mailto:conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br)

528 paróquia, mas com a conselheira Rosilene moradora do parque São Jorge pois ela  
529 entrega cesta para a comunidade e a demanda dela também aumentou. A  
530 conselheira Abigail salientou na questão do cruzamento que a secretaria de  
531 educação para o CMEI Marista encaminha todos os meses 28 (vinte oito) cestas  
532 para ser distribuídas para as famílias, então quer dizer que se cruzarmos os dados  
533 outras famílias poderão ser beneficiadas. Ana Alice salientou que com a  
534 conselheira Ana Paula representante da Educação já se tem esse contados, pois  
535 sempre que a Ana Paula tem alguma necessidade de verificar estamos sempre em  
536 comunicação e realizando essa troca de informações e muito importante termo  
537 essa comunicação com todos. E outro ponto que gostaria de pontuar e a questão  
538 do auxílio emergencial às vezes somos questionados, o auxílio emergencial não é  
539 um critério o critério que os técnicos usam e a avaliação econômica da família e o  
540 auxílio emergencial entra nesta avaliação porque se analisar depois do auxílio  
541 emergencial deu-se uma diminuída na demanda concessão da cesta básica,  
542 porque aquelas famílias que não estavam recebendo nada e começou a receber o  
543 auxílio, já tinham uma renda para suprir são todas as famílias não porque tem  
544 famílias que usam o auxílio para pagar o aluguel, então por isso que todo o  
545 atendimento passa por uma avaliação socioeconômica, muitas famílias relatam que  
546 estou recebendo o auxílio e o CRAS não quis liberar uma cesta os técnicos  
547 escutam bastante isso, então não e que não quiseram passou por uma avaliação  
548 técnica e identificou que naquele momento a família não precisava. A  
549 coordenadora Geise salientou que a resistência do público que esta chegando até  
550 os técnicos e que antes não passavam por está avaliação socioeconômica e  
551 principalmente os haitianos muitos não aceitam está avaliação então eles voltam  
552 para a igreja nervosos. A conselheira Ingridy salienta que o nosso público mais  
553 problemático em relação de critérios e os haitianos até penso que poderíamos  
554 começar a pensar em estratégias em uma forma para atender e criar uma dinâmica  
555 para atender essa população e procurar parcerias com a pastoral do imigrante,  
556 Cáritas Arquidiocesano que desenvolve um trabalho com esse público, que poderia  
557 contribuir no atendimento, pois na paróquia muitas vezes temos a dificuldade de  
558 entender a idioma dos haitianos levando a dificuldade no atendimento diante disso



**Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS**  
**Rua Alberto Santos Dumont, nº186 – Centro Paicandu/PR**  
**Tel.: (44)3244-3015/ ramal 207**  
**Email: [assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br](mailto:assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br)**  
**[conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br](mailto:conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br)**

559 entrei em contato com a Cáritas de Maringá aonde eles têm um tradutor aonde  
560 elaborei algumas frases ela traduziu para o crioulo porque não e todos que  
561 entendem o Frances eu comecei a colar para manter uma ordem no atendimento,  
562 pois e muito difícil trabalhar com o haitiano tenho uma muita dificuldade para  
563 trabalhar com os haitianos não sei se os técnicos do CRAS passam por este  
564 problema, pois na paróquia eles não querem respeitar a fila querem ser atendidos  
565 naquele momento, coloca aqui uma sugestão de construção de um fluxograma. A  
566 coordenadora Geise salientou que devemos elaborar um projeto para trabalhar  
567 com os haitianos e todos os imigrantes, pois a demanda maior do CRAS-Catedral  
568 são imigrantes e haitianos e uma vez por mês temos essa demanda elevada  
569 aonde comparecem ao CRAS solicitando a cesta básica. A secretária executiva  
570 Michelli entrou contato com a Cáritas de Maringá, aonde a técnica Andressa se  
571 propôs a capacitar os técnicos sem custo, solicitou agendamento para a  
572 capacitação. A conselheira Ingridy salientou que a paróquia tem a Cáritas paroquial  
573 e em parceria devemos iniciar uma Escola de idiomas para ensinar a língua  
574 portuguesa aqui em Paicandu para que os imigrantes possam se interessar, pois a  
575 demanda há de aumentar cada vez mais, porque toda a região Paicandu e a  
576 cidade que possui o aluguel acessível para que eles possam morar e com isso a  
577 população de imigrante vem aumentando cada vez mais. A coordenadora Ana  
578 Alice pergunta se há mais questionamentos a respeito dos Benefícios Eventuais. O  
579 conselheiro Josivaldo salientou que na segunda-feira 19 de outubro de 2020, a  
580 Assistência vai ter uma licitação de 900 (novecentas) cestas básicas, e tivemos  
581 uma em abril de 900 (novecentas) acredito que demanda nos próximos dias vai  
582 aumentar por conta que o governo do Jair Bolsonaro diminuiu o auxílio emergencial  
583 pela metade e devemos planejar para que no próximo ano tenhamos como manter  
584 o Benefício Eventual. A presidente Eliane perguntou aos conselheiros (a) s em  
585 questão dos atendimentos foram sanadas todas as dúvidas. A coordenadora Ana  
586 Alice se colocou a disposição do conselho caso venha a ter qualquer dúvida  
587 referente ao atendimento e a concessão dos Benefícios Eventuais, pois temos  
588 todos os atendimentos documentados não podemos passar os nomes, mas o  
589 trabalho da equipe sempre foi transparente e às vezes tem uma demora visto que a



**Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS**  
**Rua Alberto Santos Dumont, nº186 – Centro Paçandu/PR**  
**Tel.: (44)3244-3015/ ramal 207**  
**Email: [assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br](mailto:assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br)**  
**[conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br](mailto:conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br)**

590 equipe trabalha de acordo com as normativas, pois sabemos que sempre devemos  
591 prestar conta do serviço prestado à população. A conselheira Ingridy salientou que  
592 sempre teremos questionamentos, pois até então a população acha que se o  
593 CRAS não ajuda a igreja ajuda, não podemos ficar só ajudando uso aqui a fala do  
594 Pároco Nailson “Precisamos dar condições para essa pessoa se manter sozinha  
595 ela não merece viver da esmola nem só da ajuda do CRAS que ele vêm como  
596 ajuda e nem só da igreja ela precisa a ter a liberdade de ter a vida”. A  
597 coordenadora Ana Alice complementou que devemos incentivar a emancipação do  
598 usuário, pois se fosse só para entregar o benefício não precisaria do técnico  
599 qualquer pessoa bem treinada conseguiria entregar o benefício e analiso também a  
600 sabedoria do Pároco Nailson em colocar na sua equipe uma assistente social  
601 porque não é só entregar a cesta tem que ter um olhar de emancipação da família  
602 esse é o nosso trabalho, pois quando se fala de benefício eventual o CRAS não  
603 trabalha só com benefício eventual, porque às vezes demora o atendimento é  
604 sabido que realizamos vários tipos de atendimentos e não temos uma equipe só  
605 para atender a concessão da cesta e devemos sempre trabalhar a família. A  
606 conselheira Ana Paula solicitou a palavra e agradeceu a coordenadora Ana Alice  
607 pelas considerações finais, e pontuou que o Serviço Social Municipal de Paçandu  
608 ou de qualquer outro município do Brasil, entende se que o foco e a cesta de  
609 alimentos que é o benéfico eventual, só que na solicitação da conselheira é  
610 referente à demora no agendamento para as famílias que buscam atendimento no  
611 CRAS, então o atendimento do CRAS não se resume a solicitação e a entrega da  
612 cesta de alimentos a família e um todo complexo dificuldades e também de  
613 vulnerabilidades relacionadas a outras políticas públicas do município da educação,  
614 saúde esporte principalmente do trabalho da habitação então o técnico se envolve  
615 e acolhe a família com todas essas demandas e o benefício eventual é aquele que  
616 está visível. A conselheira Ingridy salientou era o que conversava com a técnica  
617 Geise a família procura a cesta básica, mas por trás existe outro complexo que vai  
618 muito além daquela alimentação. A conselheira Ana Paula pontuou que é por conta  
619 disto que acho importante a consideração que estou realizando humildemente, pois  
620 e neste sentido que quando conselheiros (a) s estamos aqui opinando para a



**Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS**  
**Rua Alberto Santos Dumont, nº186 – Centro Paçandu/PR**  
**Tel.: (44)3244-3015/ ramal 207**  
**Email: [assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br](mailto:assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br)**  
**[conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br](mailto:conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br)**

621 política pública de Assistência Social é justamete em qualquer espaço reforçarmos  
622 que o CRAS e muito mais que uma cesta básica e saber também que as políticas  
623 públicas e o empedramento da família esta automaticamente ligada, por exemplo, a  
624 política do trabalho se não tiver condições objetivas não alcançara outros ganho  
625 para a família que o principal é a renda, pois sem dinheiro a família não compra  
626 comida, roupa, calçado e a família não consegue se manter. A coordenadora  
627 Geise salientou que os atendimentos ao usuário tem duração de 40 (quarenta)  
628 minutos no mínimo, nessa avaliação socioeconômica não e uma avaliação rápida,  
629 às vezes os usuários tem pressa de serem atendidos logo, já tem um agendamento  
630 para elas chegarem é os usuários não conseguem entender o procedimento se o  
631 técnico precisar realizar uma avaliação levantar todos os pontos de  
632 vulnerabilidades da família não e um atendimento rápido. Ana Alice salientou que o  
633 técnico realiza uma escuta qualificada não e uma escuta comum que devolve ao  
634 usuário uma resposta rápida, a conselheira Ana Paula pontuou uma questão muito  
635 relevante o CRAS sozinho não faz o atendimento sozinho precisa da rede se todos  
636 não contribuírem para o atendimento da família a família fica a mercê. O  
637 conselheiro Josivaldo ressaltou que devemos destacar observando a necessidade  
638 do atendimento o Órgão Gestor da Política de Assistência Social implantou no  
639 município a segunda unidade do CRAS o CRA-Catedral e observando o aumento  
640 da demanda estamos contratando 02 (dois) Assistentes Sociais, já eram para ter se  
641 apresentado para assumir o concurso, pois assumiram outro concurso e estamos  
642 convocando os dois seguintes. E a Gestão está atenda na questão de levar um  
643 atendimento humanizado que não sobrecarrega os técnicos para que seja agilizado  
644 o atendimento para os usuários, porém mais dois assistentes sociais estão sendo  
645 convocados para se somar a equipe, quanto os assistentes sociais estiverem  
646 trabalhando vamos conseguir agilizar os atendimentos. Para a próxima gestão  
647 temos um planejamento quem assumir a Assistência Social o município é a  
648 implantação da terceira unidade do CRAS que irá agilizar não só a questão dos  
649 benefícios eventuais e do atendimento a população como um todo caberá o  
650 conselho cobrar da gestão que estiver a frente da política pública de Assistência  
651 Social que o conselho cobre a implantação da terceira unidade do CRAS e a



## Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS

Rua Alberto Santos Dumont, nº186 – Centro Paicandu/PR

Tel.: (44)3244-3015/ ramal 207

Email: [assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br](mailto:assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br)

[conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br](mailto:conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br)

652 contratação de novos técnicos através de concurso e fica como destaque para o  
653 próximo ano. E outro destaque e que a Cesta Básica entregue nos dias atuais pela  
654 Secretaria Municipal de Assistência Social de paicandu não e qualquer cesta  
655 básica e uma das cestas básicas melhores, e uma das não vou dizer e a melhor  
656 cesta básica da região da AMUSP (Associação dos Municípios do Setentrião  
657 Paranaense) dos 30 (trinta) municípios é a melhor quem dizer que não que me  
658 prove ao contrário porque nós temos gêneros que são gêneros como carne, e  
659 produtos rico em proteína e incluímos produtos de limpeza que não se tem em uma  
660 cesta básica inclusive foi um questionamento de uma conselheira porque o valor da  
661 cesta básica porque e diferente mesmos a cesta básica ela se propõe a atender  
662 não só o básico daquela família mas contemplar que a família com uma cesta  
663 básica completa com produtos de limpeza, higiene pessoal, produtos ricos em  
664 proteínas, carnes e o básico. Por isso pontuo e a melhor cesta básica dos 30  
665 municípios desculpa a modéstia. O conselheiro Josivaldo salientou que na data  
666 anterior realizamos uma visita e um dos usuários, pois recebemos algumas  
667 doações de cesta básica do Santa Rita Saúde e apesar da cesta ser muito boa,  
668 reclamaram porque não tinham recebido o kit de higiene pessoal, perguntei para a  
669 técnica que estava acompanhando a visita do kit, e a técnica me explicou que a  
670 cesta básica doada pelo Santa Rita Saúde não contempla o kit de higiene pessoal  
671 e nem o kit mistura (carne e produtos ricos em proteínas) e os usuários reclamaram  
672 porém expliquei para eles. A coordenadora Geise salientou que este episódio já  
673 aconteceu no CRAS e realmente eles voltam ao CRAS e reclamam e as técnicas  
674 explicam que algumas cestas básicas são doações de outros órgãos. O  
675 conselheiro Josivaldo ressaltou que os técnicos realmente tem que realizar essa  
676 explicação ao usuário que temos algumas cestas de doação e não e a cesta básica  
677 da Assistência Social. A coordenadora Geise pontuou que além dessa demanda  
678 que chega diariamente no CRAS temos a família que acompanhamos temos os  
679 serviços e programas dentro do CRAS e não deixaram de ser assistidas também,  
680 mas neste momento de pandemia também. A coordenadora Ana Alice solicitou que  
681 fique registrado nesta ata que já presenciou algumas falas de que a Secretaria  
682 Municipal de Assistência Social tem muitos técnicos contratados e estão falando



**Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS**  
**Rua Alberto Santos Dumont, nº186 – Centro Paçandu/PR**  
**Tel.: (44)3244-3015/ ramal 207**  
**Email: [assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br](mailto:assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br)**  
**[conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br](mailto:conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br)**

683 em contratação, contratação e porque estão demorando a entrega dos benefícios  
684 gostaria de deixar bem claro para o (a) s conselheiro (a) s que a resposta e que a  
685 Secretaria Municipal de Assistência Social realmente hoje temos vários técnicos,  
686 porém temos muitos serviços, programas e cada equipamento efetivarem um  
687 atendimento de qualidade e temos a questão da pandemia que triplicou os  
688 atendimentos e precisamos realmente de mais assistentes sociais, psicólogos e  
689 educadores sociais para atender o município visto que hoje o município de  
690 Paçandu tem vários serviços que muitos municípios vizinhos não desenvolvem  
691 ainda. A coordenadora Geise salientou que o trabalho do assistente social é em  
692 longo prazo não é um trabalho que hoje o usuário é atendido e resolvido todos os  
693 problemas no mesmo dia e não é possível ter um resultado imediato, pois é  
694 trabalhado um planejamento um projeto com a família que é em longo prazo é  
695 importante entender esse processo. Ana Alice destacou porque está reivindicação  
696 é o conselho que tem a autonomia e o poder de juntamente com o técnico de  
697 reivindicando para que não aconteça um desmantelamento no que foi construído. A  
698 coordenadora Geise salientou que as entregas das cestas básicas realizadas pelo  
699 CRAS-Catedral se concentrou todas as quintas-feiras então todos os pedidos da  
700 semana serão entregues somente na quinta-feira esse foi um jeito que  
701 remanejamos com o motorista para que atendesse toda a necessidade do CRAS e  
702 fazer a entrega da cesta básica caso não conseguirmos entregar todas as cestas  
703 básicas na quinta-feira terminaremos a entrega na sexta-feira. A presidente Eliane  
704 colocou como sugestão que a equipe de forma semestral realize a prestação de  
705 contas dessas cestas básicas adquiridas e entregues aos usuários. Dando  
706 continuidade passou-se para a pauta **12 - Ofícios N°337/2020 Secretaria**  
707 **Municipal de Assistência Social, solicitando apresentação das prestações de**  
708 **contas do Fundo Estadual de Assistência Social – FEAS referente ao**  
709 **1°Semestre de 2020 com prazo de preenchimento no sistema SIFF 2.0 de**  
710 **25/07/2020 a 31/10/2020; Incentivo à Pessoa com Deficiência II (prestação de**  
711 **contas final); Serviço de Abordagem Social para Pessoas em Situação de**  
712 **Rua; Serviço de Acolhimento Institucional para Pessoas em Situação de Rua.**  
713 A presidente Eliane salientou que realizaremos apresentação de 03 (três)



**Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS**  
**Rua Alberto Santos Dumont, nº186 – Centro Paicandu/PR**  
**Tel.: (44)3244-3015/ ramal 207**  
**Email: [assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br](mailto:assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br)**  
**[conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br](mailto:conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br)**

714 prestações de conta referente ao primeiro semestre de 2020. Começou-se com o  
715 **Incentivo à Pessoa com Deficiência II (prestação de contas final)**; A técnica da  
716 Gestão Orçamentária e Financeira do SUAS, Eliane explicou que a Deliberação nº  
717 12/2018 referente ao repasse Incentivo à Pessoa com Deficiência II (veículo  
718 adaptado), destinado especificamente à compra de um veículo adaptado para o  
719 atendimento da pessoa com deficiência no valor de R\$ 240.000,00 (duzentos e  
720 quarenta mil) reais, adquirido um micro-ônibus adaptado no valor de R\$ 210.000,00  
721 (duzentos e dez mil) reais, não teve notas lançadas somente a nota da aquisição  
722 do veículo, o recurso e específico para aquisição do veículo não pode ser utilizado  
723 para outros fins, somente ao veículo, é o valor do salto em conta em 31/12/2019  
724 era o valor de R\$ 34.099,84 (trinta quatro mil noventa e nove reais e oitenta quatro  
725 centavos) essa prestação de contas finalizou no mês abril de dois mil e vinte, esse  
726 recurso por ser prestação de contas final vai ser devolvido para o estado. Eliane  
727 explicou que esse valor não pode ser utilizado para outros fins e teremos que  
728 devolver ao estado o valor da devolução do saldo remanescente no valor de R\$  
729 34.206,37 (trinta quatro mil duzentos e seis reais e trinta sete centavos) ao Estado.  
730 Eliane questionou se há alguma dúvida frente à Prestação de Contas do Incentivo  
731 à Pessoa com Deficiência PcD II para que a pauta seja colocada a aprovação do  
732 conselho. Não havendo manifestação, a pauta seguiu-se para aprovação sendo  
733 aprovada com parecer favorável da Prestação de Contas Final do Incentivo á  
734 Pessoa com Deficiência – PCD II, referente ao 1º semestre de 2020 **sendo**  
735 **aprovada pelo (a)s seguintes conselheiros (as): Da Área Governamental:**  
736 **Josivaldo Souza Reis; Ana Paula de Oliveira Ferreira; Izabela Frediane e**  
737 **Fernando Júnior da Conceição; e da Área não Governamental: Glucia**  
738 **Fabiano de Magalhães Marconi; Ingridy Alves de Souza; Abigail Alves dos**  
739 **Santos.** Passamos para a segunda Prestação de Contas: **Serviço de Abordagem**  
740 **Social para Pessoas em Situação de Rua.** A coordenadora Tatiane colocou que  
741 será apresentada a Prestação de Contas da Deliberação nº51/2016, Serviço de  
742 Abordagem Social para Pessoa em Situação de Rua, referente ao 1º semestre de  
743 2020 o valor do repasse e de R\$90.000,00 (noventa mil) reais salientou que a  
744 coordenadora do CREAS Natane e sua equipe se encontram presente caso haja





## Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS

Rua Alberto Santos Dumont, nº186 – Centro Paçandu/PR

Tel.: (44)3244-3015/ ramal 207

Email: [assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br](mailto:assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br)

[conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br](mailto:conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br)

745 alguma dúvida. Tatiane solicitou a técnica Eliane para abrir o sistema para o seu  
746 preenchimento. Eliane perguntou à equipe a quantidade de pessoas atendida pela  
747 Equipe de Abordagem Social sendo atendidos: 01 (um) Adolescente; 62 (sessenta  
748 dois) adultos; 02 (duas) Famílias e 01 (um) Idoso. A técnica Eliane salientou que  
749 estamos observando um reflexo da pandemia no sistema estava previsto 25(vinte  
750 cinco) atendimentos e tivemos 62 (sessenta dois) atendimentos. A coordenadora  
751 Tatiane passou a palavra à coordenadora do CREAS Natane para explicar os  
752 atendimentos realizados. Natane explica que esse e o número de pessoa, pois o  
753 número total de atendimentos ultrapassou o total de 200 (duzentos) atendimentos,  
754 com a pandemia a Paróquia disponibilizou algumas marmitas para a distribuição  
755 aos moradores de rua à equipe de abordagem realizava a distribuição dessas  
756 marmitas e realizavam os atendimentos diariamente e nos finais. A coordenadora  
757 Tatiane salientou que a equipe de abordagem no período de pandemia esta  
758 atendendo 24 (vinte quatro) horas para os atendimentos de abordagem e contamos  
759 com equipe de três educadores sociais e com o aumento da demanda está sendo  
760 contrato 01 (uma) educador social então a equipe vai contar com 04 (quatro)  
761 educadores sociais e 01 (uma) assistente social. A técnica Eliane salientou que o  
762 repasse e contínuo recebido ao longo dos 12 (doze) meses do ano e que o recurso  
763 e destinado para o pagamento da equipe sendo pago o valor de R\$ 46.329,64  
764 (quarenta e seis mil e trezentos e vinte nove reais e sessenta e quatro centavos)  
765 durante os meses de janeiro a junho. A conselheira Ana Paula perguntou se os  
766 educadores sociais são contratados por concurso público? A técnica Eliane  
767 explicou a conselheira que os educadores sociais são contratados por PSS com  
768 contrato de 02 (dois) anos. A técnica Eliane ressalta que este recurso pode ser  
769 gasto em Capital, Custeio e RH podemos gastar o dinheiro nestas três formas,  
770 porém esta sendo gasto somente RH para o pagamento da Equipe de abordagem.  
771 A técnica Eliane explica que após realizar todos os lançamentos de extratos na aba  
772 saldo e lançamentos aparece o saldo em conta no mês de janeiro o valor do saldo  
773 é de R\$ 83.743,84 (oitenta três mil setecentos e quarenta três reais e oitenta e  
774 quatro centavos) em conta e no mês de Junho R\$ 51.604,54 (cinquenta um mil  
775 seiscentos e quatro reais e cinquenta e quatro centavos) neste 1º semestre



**Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS**  
**Rua Alberto Santos Dumont, nº186 – Centro Paicandu/PR**  
**Tel.: (44)3244-3015/ ramal 207**  
**Email: [assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br](mailto:assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br)**  
**[conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br](mailto:conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br)**

776 recebemos uma parcela no valor de R\$ 45.000,00 (quarenta cinco mil reais) e  
777 temos a previsão para receber mais uma parcela até o final do ano. A técnica  
778 Eliane ressaltou que não recebemos esse recurso mensalmente e se o recurso for  
779 gasto por completo em um único mês no próximo não teremos dinheiro para  
780 realizar os pagamentos da equipe, pois o governo não repassa o recurso  
781 mensalmente esse recurso fica depositado em uma conta onde para gerar  
782 rendimentos. A técnica Ivani salientou que as tarifas são abatidas dentro da conta  
783 do recurso e posteriormente o município repõe, pois qualquer recurso recebido  
784 dando federal como estadual não pode ser pago as tarifas com ele próprio depois o  
785 município deposita na conta as tarifas que foram pagas. Eliane salientou que o  
786 custo desta conta e municipal não pode ser descontados do com recurso estadual,  
787 temos os débitos que foram pago a equipe no valor de R\$46.329,64 (quarenta seis  
788 mil trezentos e vinte nove reais e sessenta quatro centavos) e o saldo em conta é  
789 de R\$ 82.681,70 (oitenta dois reais e seiscentos e oitenta reais e setenta  
790 centavos), agora o estado solicitou que toda vez que o saldo remanescente em  
791 conta for superior a 30% (trinta por cento) em conta precisa ser enviado com  
792 justificativa, justificando porque que município não utilizou todo o recurso. Eliane  
793 realizou a leitura da justificativa elaborada. “Salientamos que o saldo remanescente  
794 em conta superior a 30% do valor recebido se justifica devido o recurso ter sido  
795 repassado ao município desde a data de 01/08/2017, sendo possível a sua  
796 utilização apenas em outubro de 2019, quando foi realizado o processo de  
797 chamamento da equipe para desenvolver o Serviço Especializado em Abordagem  
798 Social, a qual vem sendo desenvolvido o serviço desde então. Dessa forma houve  
799 um acúmulo do valor em conta, porém como o mesmo tem sido utilizado para o  
800 pagamento da equipe, o recurso é descontado mensalmente desde outubro de  
801 2019, não sendo possível gastar de uma única vez”. Eliane questionou se há  
802 alguma dúvida frente à Prestação de Contas do Serviço de Abordagem Social para  
803 Pessoa em Situação de Rua, para que a pauta seja colocada à aprovação do  
804 conselho. Não havendo manifestação, a pauta seguiu-se para aprovação sendo  
805 aprovada com parecer favorável da Prestação de Contas da Deliberação 51/2016  
806 do Serviço de Abordagem Social para Pessoa em Situação de Rua, referente ao 1º



**Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS**  
**Rua Alberto Santos Dumont, nº186 – Centro Paicandu/PR**  
**Tel.: (44)3244-3015/ ramal 207**  
**Email: [assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br](mailto:assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br)**  
**[conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br](mailto:conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br)**

807 semestre de 2020 sendo aprovada pelo (a)s seguintes conselheiros (as): Da  
808 **Área Governamental: Josivaldo Souza Reis; Ana Paula de Oliveira Ferreira;**  
809 **Izabela Frediane e Fernando Júnior da Conceição; e da Área não**  
810 **Governamental: Glaucia Fabiano de Magalhães Marconi; Ingridy Alves de**  
811 **Souza; Abigail Alves dos Santos.** Prosseguimos para a terceira Prestação de  
812 Contas: **Serviço de Abordagem Social para Pessoas em Situação de Rua;**  
813 **Serviço de Acolhimento Institucional para Pessoas em Situação de Rua.**  
814 Eliane explicou que será apresentada a prestação de conta FEAS 1º semestre da  
815 Deliberação nº51/2016 do repasse Serviço de Acolhimento Institucional para  
816 Pessoas em Situação de Rua, valor do repasse R\$ 117.000,00 (cento e dezessete  
817 mil reais) sendo recurso contínuo. Eliane perguntou a coordenadora do CREAS  
818 Natane para preenchimento do sistema. Quantos moradores estão na casa de  
819 passagem? Natane respondeu que foram encaminhados 18 (dezoito) adultos para  
820 a instituição para serem acolhidos. Eliane colocou na aba gestão financeira e  
821 explica que nesta aba e lançada todas as notas que foram gastas e obteve gasto  
822 de R\$ 52.237,65 (cinquenta dois mil duzentos e trinta sete reais e sessenta cinco  
823 centavos) com esse recurso foi adquirida R\$ 528,00 (quinhentos e vinte oito reais)  
824 em marmitas; foram gastos R\$ 45.000,00 (quarenta e cinco mil reais) para casa de  
825 passagem referente a 05 (cinco) vagas no valor de R\$ 1.500,00 (um mil e  
826 quinhentos reais) cada vaga; e o pagamento para a técnica ( de referência  
827 referente ao mês de janeiro no valor de R\$ 3.964,25 (três mil novecentos e  
828 sessenta quatro reais e vinte cinco centavos) ainda foram gastos em equipamentos  
829 o valor de R\$2.620,00 (dois mil seiscentos e vinte reais) distribuídos em 02  
830 cadeiras e 01 impressora e estamos visualizando no tela as notas lançadas  
831 conforme o pagamento citado a cima então tudo que é adquirido e lançado as  
832 notas no sistema. Passamos para próxima aba distribuição do recurso, este  
833 recurso pode ser utilizado em Capital, Custeio e RH o RH foi a folha de pagamento  
834 pago para a técnica Thais Caroline Nunes, o custeio que foi a casa de passagem e  
835 as marmitas e o capital foram os equipamentos. A conselheira Ingridy pergunta se  
836 a casa de passagem foram as 18(dezoitos) pessoas citadas acima. Eliane  
837 respondeu que sim. A próxima aba e o extrato bancário vocês estão visualizando



## Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS

Rua Alberto Santos Dumont, nº186 – Centro Paçandu/PR

Tel.: (44)3244-3015/ ramal 207

Email: [assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br](mailto:assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br)

[conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br](mailto:conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br)

838 os extratos lançados de janeiro a junho. A próxima e saldo e lançamentos em  
839 janeiro tinha em conta R\$ 185.162,09 (cento oitenta cinco mil, cento sessenta dois  
840 reais e nove centavos) e junho R\$143.822,00 (cento quarenta três mil oitocentos e  
841 vinte dois reais) tivemos o recebimento da 1º parcela referente ao recurso de R\$  
842 58.500,00 (cinquenta oito mil e quinhentos reais) e R\$ 167,20 (cento sessenta sete  
843 reais e vinte centavos) das entradas o valor de R\$ 672.17 (seiscentos e setenta  
844 dois reais e dezessete centavos) de rendimentos, sendo utilizados para  
845 pagamentos o valor de R\$ 52.237,65 (cinquenta e dois mil duzentos e sessenta  
846 três reais e oitenta um centavos) restando um saldo de R\$ 192.263,81 (cento  
847 noventa dois mil duzentos e sessenta três reais e oitenta um centavos) este  
848 recurso está com 168% (cento sessenta oito) por cento dele em conta e teremos  
849 que apresentar a justificativa. A conselheira Ingridy pergunta sobre a aquisição das  
850 marmitas foi por quanto tempo. Eliane respondeu que por seis meses de janeiro a  
851 junho de 2020. A conselheira Ingridy perguntou se foram entregues aos moradores  
852 de rua. Eliane respondeu que sim. A conselheira Ingridy perguntou então adquiriu o  
853 valor de R\$ 528,00 (quinhentos e vinte oito reais) em marmitas e mais as marmitas  
854 doadas pela paróquia Jesus Bom Pastor. Eliane respondeu que sim neste primeiro  
855 semestre foi adquirido as marmitas e mais as doações. Ivani ressaltou que as  
856 marmitas estão finalizando e a Gestão Orçamentária e Financeira do SUAS está  
857 trabalhando na cotação para um novo processo de licitação e será adquirido uma  
858 quantidade maior. A conselheira Ana Paula perguntou o valor R\$117.000,00 (cento  
859 e dezessete mil reais) o que significa? Eliane respondeu que o valor de  
860 R\$117.000,00 (cento e dezessete mil reais) e o valor do repasse da Deliberação  
861 nº51/2016 que todos os anos e depositado, conforme já mencionado recebemos  
862 uma parcela no valor de R\$ 58.500,00 (cinquenta oito mil e quinhentos reais) de  
863 julho a dezembro estaremos recebendo outra parcela no valor de R\$ 58.500,00  
864 (cinquenta e oito mil quinhentos reais) totalizando o valor de 117.000,00. Ivani  
865 ressaltou que quanto está deliberação nº51/2016 do Serviço de Acolhimento  
866 Institucional para Pessoa em Situação de Rua e a Deliberação nº 51/2016 Serviço  
867 de Abordagem Social para Pessoas em situação de Rua, foi disponibilizada seria  
868 um repasse único e mediante a necessidade o próprio governo estendeu e se



## Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS

Rua Alberto Santos Dumont, nº186 – Centro Paicandu/PR

Tel.: (44)3244-3015/ ramal 207

Email: [assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br](mailto:assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br)

[conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br](mailto:conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br)

869 tornaram continua. A coordenadora Tatiane esclareceu que todos os anos a equipe  
870 tem que disponibilizar relatórios de como está sendo executados os serviços e  
871 enviar cópia para o Escritório Regional e temos que prestar contar da execução do  
872 serviço para que continue de forma continua. A conselheira Ana Paula solicitou um  
873 esclarecimento o recurso e destinado para o RH, Custeio e Capital tem mais alguns  
874 benefícios além destes, ele pode ser gasto de outra forma. Ivani salientou que  
875 poderia ser gasto com passagem, porém já tentamos esse processo e não deu  
876 certo mais iremos tentar novamente, foi realizado um processo para a aquisição de  
877 cobertores para o Serviço de abordagem. Eliane salientou que pode ser adquiridos  
878 cobertores e passagens também, mas para está prestação de contas que estamos  
879 apresentando não foram contemplados esses itens. Ivani explicou que a aquisição  
880 de passagens e um pouco complicado exemplo o morador de rua ele chega e  
881 relata que precisa de uma passagem para outro estado não e toda a empresa de  
882 ônibus que faz e algumas empresas não tem as certidões em dia e sem a certidão  
883 não tem como adquirir a passagem por empenho direto pois para se abrir uma  
884 licitação as empresas tem que participar e a maioria não tem interesse, tentamos  
885 fazer o processo por uma agência de turismo poderem houve um problema na  
886 questão de taxas. E o processo para a liberação da passagem ia demorar alguns e  
887 se liberasse. Natane salientou que não e todo o morador de rua que chega pedindo  
888 passagem que será fornecido, pois muitas vezes os municípios da região pega e  
889 fornece uma vale transporte para o próximo município, porém trabalhamos com o  
890 fortalecimento de vínculos a nossa prioridade é ele só vai receber a passagem se  
891 houver um familiar para acolher o morador e se responsabilizar para que ele não  
892 fique migrando de município a município sem destino. A conselheira Ingridy  
893 perguntou se as 05 (cinco) vagas na casa de passagem ela é continua e o  
894 município tem essas vagas à disposição. Elaine esclareceu que sim o município  
895 tem essas vagas a disposição e são pagas todos os meses. Eliane perguntou mais  
896 alguma manifestação não havendo a coordenadora Tatiane realizou a leitura da  
897 justificativa desta Prestação de Contas. “O saldo remanescente em conta superior  
898 a 30% (trinta) por cento se justifica devido a vários entraves que o município teve  
899 no início do planejamento para a execução do recurso, recebido em 31/08/2017 no



**Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS**  
**Rua Alberto Santos Dumont, nº186 – Centro Paçandu/PR**  
**Tel.: (44)3244-3015/ ramal 207**  
**Email: [assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br](mailto:assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br)**  
**[conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br](mailto:conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br)**

900 qual ocasionou o acúmulo do referido recurso em conta. Devido no município de  
901 Paçandu não ter Casa de Passagem e a falta de regularização das instituições dos  
902 municípios vizinhos, acarretou em um longo processo de procura de uma  
903 instituição que atendesse todas as obrigações para o desenvolvimento do  
904 serviço. Neste sentido em setembro de 2019 foi possível a realização do termo de  
905 colaboração com Associação católica Coração Eucarístico de Jesus do município  
906 de Iguatemi. Desde então o Recurso tem sido utilizado de forma regular,  
907 mensalmente não sendo possível utilizá-lo de uma única vez”. Eliane questionou se  
908 há alguma dúvida frente à Prestação de Contas do Serviço de Acolhimento  
909 Institucional para Pessoa em Situação de Rua, para que a pauta seja colocada à  
910 aprovação do conselho. Não havendo manifestação, a pauta seguiu-se para  
911 aprovação sendo aprovada com parecer favorável da Prestação de Contas da  
912 Deliberação nº 51/2016 do Serviço de Acolhimento Institucional para Pessoa em  
913 Situação de Rua, referente ao 1º semestre de 2020 **sendo aprovada pelo (a)s**  
914 **seguintes conselheiros (as): Da Área Governamental: Josivaldo Souza Reis;**  
915 **Ana Paula de Oliveira Ferreira; Izabela Frediane e Fernando Júnior da**  
916 **Conceição; e da Área não Governamental: Gláucia Fabiano de Magalhães**  
917 **Marconi; Ingridy Alves de Souza; Abigail Alves dos Santos.** A presidente Eliane  
918 solicitou a atenção dos conselheiros para retomar a pauta nº 08 - **Resolução**  
919 **Nº36/2020 Dispõe sobre os membros das Comissões Temáticas Permanentes**  
920 **do CMAS e destitui conforme resolução nº02 e nº49/2019, em que trata das**  
921 **comissões especiais.** A presidente Eliane Passou a palavra para a secretária  
922 executiva Michelli que informou que esta resolução será a de nº 36, precisamos  
923 formar as comissões temáticas conforme está na Lei e no Regimento Interno,  
924 porém verificando a documentação foi observado que tínhamos duas resoluções  
925 publicadas a resolução nº02 e a resolução de nº49 de 2019 como iremos refazer  
926 essa comissão devido às substituições dos (as) membros (as) deste conselho  
927 iremos revogar as duas resoluções publicadas a resolução 02 e a 49 de 2019.  
928 Criaremos a resolução conforme preconiza a Lei do CMAS e o Regimento Interno  
929 do CMAS, então dispõe sobre as Comissões Temáticas abaixo citadas do  
930 Conselho Municipal de Assistência Social do Município de Paçandu. O Conselho



**Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS**  
**Rua Alberto Santos Dumont, nº186 – Centro Paçandu/PR**  
**Tel.: (44)3244-3015/ ramal 207**  
**Email: [assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br](mailto:assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br)**  
**[conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br](mailto:conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br)**

931 Municipal de Assistência Social - CMAS, criado pela Lei Municipal nº 2.532/2017,  
932 de 10 Março de 2017, órgão colegiado do sistema descentralizado e participativo  
933 da Assistência Social no município, de caráter permanente, deliberativo, normativo,  
934 consultivo e fiscalizador, de composição paritária entre governo e sociedade civil.  
935 Considerando a deliberação e aprovação na Reunião Ordinária deste Conselho,  
936 realizada no dia 15 de outubro de 2020 e registrada na ata nº04. A secretária  
937 executiva Michelli orientou que todo o (a) s conselheiro (a) s pegassem as pastas  
938 distribuídas para cada conselheiro (a) com a Lei e o Regimento Interno para  
939 verificamos as comissões a primeira comissão Temática de Políticas Públicas  
940 precisamos de quatro conselheiros (a) s; depois temos a segunda Comissão  
941 Temática Permanente de Documentação e Inscrição que iram avaliar as inscrições  
942 das instituições que solicitam a inscrição no conselho; a terceira Comissão  
943 Temática Permanente de Comunicação, Articulação e Mobilização e a última  
944 Comissão Temática Permanente de Financiamento e Orçamento da Assistência  
945 Social. A secretária executiva Michelli salientou que a Comissão Temática  
946 Permanente Programa Bolsa Família – PBF no Conselho Municipal de Assistência  
947 Social – CMAS e uma comissão aparte e foi aprovada na reunião ordinária deste  
948 conselho realizada no dia 17 de agosto de 2020 e registrada na ata ordinária  
949 nº09/2020. A presidente Eliane solicitou que o (a) s conselheiro (a) s presente se  
950 manifestem em qual comissão tem interesse em participar, ficam nomeados o (a) s  
951 seguintes conselheiro (a) s para compor a Comissão Temática de Políticas  
952 Públicas: **Nome:** Glaucia Fabiano de Magalhães Marconi, **Representante:**  
953 Entidades e/ou Organizações de Assistência Social – representando a Associação  
954 de Pais e Amigos dos Excepcionais (APAE); **Nome:** Nailson Bacon,  
955 **Representante:** Entidades e/ou Organizações de Assistência Social –  
956 representando a Paróquia Jesus Bom Pastor. Ficam nomeados os seguintes  
957 conselheiros para compor a **Comissão Temática Permanente de Documentação**  
958 **e Inscrição:** **Nome:** Ana Paula de Oliveira Ferreira, **Representante:**  
959 Representante Secretaria Municipal de Educação; **Nome:** Izabela Frediane,  
960 **Representante:** Secretaria Municipal Saúde; **Nome:** Ingridy Alves de Souza  
961 **Representante:** Entidades e/ou Organizações de Assistência Social –



**Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS**  
Rua Alberto Santos Dumont, nº186 – Centro Paçandu/PR  
Tel.: (44)3244-3015/ ramal 207  
Email: [assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br](mailto:assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br)  
[conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br](mailto:conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br)

962 representando a Paróquia Jesus Bom Pastor. Ficam nomeados os seguintes  
963 conselheiros para compor a **Comissão Temática Permanente de Comunicação,**  
964 **Articulação e Mobilização:** Ficam nomeados os seguintes conselheiros para  
965 compor a **Comissão Temática Permanente de Financiamento e Orçamento da**  
966 **Assistência Social: Nome:** Eliane Figueiredo Ramos Santana, **Representante:**  
967 Secretaria Municipal de Assistência Social **Nome:** Fernando Júnior da Conceição,  
968 **Representante:** Secretaria Municipal de Administração; **Nome:** Abigail Alves do  
969 Santos, **Representante:** Entidade e/ou Organizações de Assistência Social  
970 representando o CMEI Marista Enfermeira Anita Cordeiro, **Nome:** Nailson Bacon,  
971 **Representante:** Entidades e/ou Organizações de Assistência Social –  
972 representando a Paróquia Jesus Bom Pastor. A secretária executiva Michelli  
973 salientou que esta resolução revoga a Resolução 02/2019 publicada na data  
974 12/02/2019 e a Resolução 49/2019 publicada 18/10/2019, posteriormente a  
975 publicação cada comissão passará por uma capacitação antes de dar início ao  
976 trabalho desenvolvido por cada comissão. A presidente Eliane informou aos  
977 conselheiro (a)s que conforme a Lei as comissões são paritárias e como não a  
978 reunião realizado hoje não tivemos o comparecimento de todos os conselheiros (a)  
979 s após a reunião a secretaria executiva do conselho disponibilizará no grupo do  
980 whatsapp para que os demais conselheiro (a) s de manifestem em qual comissão  
981 tem interesse em participar a presidente salientou de extrema importância que  
982 todos os conselheiros participem pelo menos de uma comissão. Consequente  
983 passou para a pauta. A Presidente **13 – Ofício nº14/2020 Secretaria Municipal de**  
984 **Assistência Social, referente à prorrogação para o prazo de execução da**  
985 **Deliberação de nº67/2019 CEAS/PR INCENTIVO APRIMORA CRAS E CREAS.**  
986 A presidente Eliane passou a palavra para a coordenadora Tatiane que ressaltou  
987 que a deliberação contempla R\$ 100.000,00 (cem mil) para o CRAS e  
988 R\$100.000,00 para o CREAS, podendo adquirir eletrônicos, mobiliários e outros.  
989 Este recurso foi disponibilizado em 15 de junho de 2020. Sendo disponibilizado  
990 com atraso porque quando foi explanado no conselho CMAS solicitando aprovação  
991 para receber o recurso o conselho foi emitida resolução que constava somente a  
992 deliberação do plano de ação enviamos toda documentação para o estado e





**Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS**  
**Rua Alberto Santos Dumont, nº186 – Centro Paçandu/PR**  
**Tel.: (44)3244-3015/ ramal 207**  
**Email: [assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br](mailto:assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br)**  
**[conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br](mailto:conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br)**

993 retornou para que realizássemos a correção aonde ocasionou ao atraso do  
994 processo, posteriormente foi corrigido e enviado novamente o processo e na  
995 própria deliberação nº67/2020 ressalta que se não conseguir executar no prazo de  
996 12 (doze) meses que se passe no conselho do CMAS, para que o conselho aprove  
997 a prorrogação visto que recebemos o recurso em atrasados e se não deliberar pela  
998 prorrogado não iremos conseguir executar em tempo hábil. A presidente Eliane  
999 salientou que além do conselho aprovar tem que encaminhar uma copia para o  
1000 CEAS (conselho Estadual de Assistência Social) levar em pauta na próxima  
1001 reunião deste conselho para que possam deliberar para prorrogar por mais 12  
1002 (doze) meses. Com essa prorrogação conseguiremos terminar de utilizar este  
1003 recurso que está sendo gasto para equipar os dois CRAS e o CREAS de Paçandu.  
1004 Iremos enviara a resolução e a justificativa para ser encaminhados para o  
1005 Conselho Estadual de Assistência Social - CEAS. Eliane questionou se há alguma  
1006 dúvida referente à pauta para que colocada à aprovação do conselho. Não  
1007 havendo manifestação, a pauta seguiu-se para aprovação sendo aprovada a  
1008 aprovação da prorrogação do recurso referente à Deliberação de nº67/2019 –  
1009 CEAS/PR, Incentivo aprimora CRAS e CREAS por mais 12 (doze) meses  
1010 consecutivos no valor de R\$ 100.000,00 (cem mil) reais ao CRAS e R\$ 100.000.00  
1011 (cem mil) reais ao CREAS a ser utilizado na modalidade Capital. Sendo aprovada  
1012 pelo (a)s seguintes conselheiros (as): **Da Área Governamental: Eliane Figueiredo**  
1013 **Ramos Santana; Ana Paula de Oliveira Ferreira; Izabela Frediane e Fernando**  
1014 **Júnior da Conceição; e da Área não Governamental: Glucia Fabiano de**  
1015 **Magalhães Marconi; Ingridy Alves de Souza; Abigail Alves dos Santos.** A  
1016 presidente Eliane perguntou se há algum informativo para que possamos encerrar.  
1017 A secretária executiva Michelli pediu a fala para informar ao conselho que e de  
1018 interesse de todos principalmente dos conselhos que hoje inicia a live com os  
1019 candidatos a prefeitos do nosso município, primeiro candidato será Wesley Rossi  
1020 aonde poderão acompanhar pelos canais Youtube Instagram e Facebook para  
1021 conhecimento de todos (as) no dia 15/10/2020 a live e do candidato a prefeito  
1022 Wesley Rossi e a vice Sheila Molla no dia 19/10/2020 a live do candidato a prefeito  
1023 Ismael Bastita e o vice Val Magalhães; 22/10/2020 live do candidato a prefeito



**Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS**  
**Rua Alberto Santos Dumont, nº186 – Centro Paicandu/PR**  
**Tel.: (44)3244-3015/ ramal 207**  
**Email: [assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br](mailto:assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br)**  
**[conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br](mailto:conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br)**

1024 sargento Paliari e vice Enfermeiro Adriano; 26/10/2020 live do candidato a prefeito  
1025 Celso Fernandes e vice Vladimir da Silva; 29/10/2020 live do candidato a prefeito  
1026 pastor Sidnei e vice Julio Cesar; 05/11/2020 live do candidato prefeito Argeu  
1027 Benites e vice Carlos da Band; 09/11/2020 live do candidato a prefeito Claudecir  
1028 Escorpião e vice Luiz Carlos essas são as datas e de extrema importância que os  
1029 (as) membros (as) deste conselho visualizem e assistam as propostas dos  
1030 candidatos para os planejamentos do próximo ano. A conselheira Ingridy ressaltou  
1031 que a Paróquia Jesus Bom Pastor e á partidária e no Youtube tem uma Live com o  
1032 arcebispo Dom. Severino explicando a doutrina social da igreja e a importância de  
1033 nós cristões independente de religião ou qualquer outra doutrina estamos atendo a  
1034 política, pois envolve toda a sociedade e nossa forma de vida, porém e importante  
1035 antes assistir a Live do arcebispo realizada na data 08 de outubro de 2020, aonde  
1036 ele explica esse projeto que irá contribuir muito com a sociedade. Ana Alice se  
1037 colocou a disposição do conselho e enquanto ex-conselheira gostaria de agradecer  
1038 a este conselho pelo tempo que passamos juntos e me coloco a disposição para  
1039 qualquer coisa que precisar com técnica e coordenadora do CRAS. A Presidente  
1040 Eliane em nome do conselho agradece a Ana Alice pelo serviço prestado a este  
1041 conselho e agradeceu a presença de todos. Nada mais a registrar nós, Michelli  
1042 Rodrigues Ferreira Rigonato e Andréia Regina Ferreira de Siqueira, encerramos a  
1043 presente ata que vai por nós assinada e pelos (a)s conselheiro (a)s e convidado  
1044 (a)s que se fizeram presentes nesta reunião .

1045

---

**Eliane Figueiredo Ramos Santana**

1046

Presidente interina do CMAS

1047

1048

1049

---

**Michelli Rodrigues Ferreira Rigonato**

1050

1051

1052

Secretária Executiva do CMAS

1053

1054

---

**Andréia Regina Ferreira de Siqueira**  
Educadora Social e Auxiliar Administrativa

1055





## Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS

Rua Alberto Santos Dumont, nº186 – Centro Paçandu/PR

Tel.: (44)3244-3015/ ramal 207

Email: [assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br](mailto:assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br)

[conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br](mailto:conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br)

RG/CPF	NOME	ASSINATURA
TITULAR RG: 652.674-0 CPF: 034.393.689-55	<b>ROSILENE BISPO DE ALENCAR QUEIROZ (VICE-PRESIDENTE)</b> REPRESENTANTE DOS USUÁRIOS OU ORGANIZAÇÕES DE USUÁRIOS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL – REPRESENTANDO CAMPO ECLESIAÍTICO DE PAIÇAND – OESTE (IEADEPO)	
SUPLENTE RG: 8.918.879-2 CPF: 009.311.139-89	<b>MICHELLE DO VALE</b> REPRESENTANTE DOS USUÁRIOS OU ORGANIZAÇÕES DE USUÁRIOS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL	
TITULAR RG: 9.200.203-9 CPF: 051.393.559-22	<b>GLAUCIA FABIANO DE MAGALHÃES MARCONI</b> ENTIDADES E/OU ORGANIZAÇÕES DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – REPRESENTANDO A ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS (APAE).	
SUPLENTE RG: 6.411.393-3 CPF: 020.168.409-86	<b>LUCIANE RIGÃO</b> ENTIDADES E/OU ORGANIZAÇÕES DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – REPRESENTANDO A ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS (APAE).	
TÍTULAR RG: 9.327.766-0 CPF: 053.051.009-09	<b>INGRIDY ALVES DE SOUZA</b> ENTIDADES E/OU ORGANIZAÇÕES DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – REPRESENTANDO A PARÓQUIA JESUS BOM PASTOR DE PAIÇANDU	
SUPLENTE RG: 10.052.505-4 CPF: 075.304.799-38	<b>NAILSON BACON</b> ENTIDADES E/OU ORGANIZAÇÕES DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – REPRESENTANDO A PARÓQUIA JESUS BOM PASTOR DE PAIÇANDU	
TITULAR RG: 12.862.558-5 CPF: 100.313.379-70	<b>GRACIELI SOUZA ROCHA</b> REPRESENTANTE DOS USUÁRIOS OU ORGANIZAÇÕES DE USUÁRIOS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL – REPRESENTANDO O ROTARACT CLUB DE PAIÇANDU	
SUPLENTE RG: 13.891.838-6 CPF: 109.164.349-07	<b>JORDANA DOS SANTOS SILVA</b> REPRESENTANTE DOS USUÁRIOS OU ORGANIZAÇÕES DE USUÁRIOS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL – REPRESENTANDO O ROTARACT CLUB DE PAIÇANDU	
TITULAR RG: 6.238.835-8 CPF: 015.601.699-07	<b>ABIGAIL ALVES DOS SANTOS</b> ENTIDADES E/OU ORGANIZAÇÕES DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – REPRESENTANDO CMEI MARISTA ENFERMEIRA ANITA CORDEIRO	
SUPLENTE RG: 8.028.362-8 CPF: 040.617.109-23	<b>JULIANA DOS SANTOS OLIVEIRA COMINI</b> ENTIDADES E/OU ORGANIZAÇÕES DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – REPRESENTANDO CMEI MARISTA ENFERMEIRA ANITA CORDEIRO	



**Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS**  
 Rua Alberto Santos Dumont, nº186 – Centro Paçandu/PR  
 Tel.: (44)3244-3015/ ramal 207  
 Email: [assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br](mailto:assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br)  
[conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br](mailto:conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br)

1065

1066

1067

**ÁREA GOVERNAMENTAL**

RG/CPF	NOME	ASSINATURA
TÍTULAR RG: 7.971.362-7 CPF: 048.138.679-36	<b>ANA ALICE DOS SANTOS</b> Representante da Secretaria Municipal de Assistência Social	
SUPLENTE RG: 10.336.265-2 CPF: 063.620.669-60	<b>ELIANE FIGUEIREDO RAMOS SANTANA (PRESIDENTE)</b> Representante da Secretaria Municipal de Assistência Social	
TITULAR RG: 6.723.214-3 CPF: 029.505.749-12	<b>ANA PAULA DE OLIVEIRA FERREIRA</b> Representante da Secretaria Municipal de Educação	
SUPLENTE RG: 6.714.669-7 CPF: 021.154.539-21	<b>ELISANGELA ROBERTO DOS SANTOS</b> Representante da Secretaria Municipal de Educação	
TITULAR RG: 9.764.681-3 CPF: 053.701.979-03	<b>IZABELA FREDIANI</b> Representante da Secretaria Municipal de Saúde	
SUPLENTE RG: 9.062.376-1 CPF: 047.306.009-40	<b>ADRYENE VALERIA BERNARDO</b> Representante da Secretaria Municipal de Saúde	
TITULAR RG: 9.674.731-4 CPF: 054.901.669-40	<b>EDER VERA CRUZ</b> Representante da Secretaria Municipal de Esporte, Cultura e Lazer	
SUPLENTE RG: 10.168.462-8 CPF: 068.676.039-55	<b>RENATO AUGUSTO MARIOTTO</b> Representante da Secretaria Municipal de Esporte, Cultura e Lazer	
TITULAR RG: 13.857.982-4 CPF: 108.552.289-03	<b>RENAN DA SILVA FRANKLIN</b> Representante da Secretaria Municipal de Administração Municipal	
SUPLENTE RG: 6.466.001-2 CPF: 026.617.549-03	<b>FERNANDO JÚNIOR DA CONCEIÇÃO (1º SECRETÁRIO)</b> Representante da Secretaria Municipal de Administração	

1068

1 **ATA NÚMERO CINCO DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO**  
2 **MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.** Aos dezanove dias do mês de  
3 novembro no ano de 2020, às 9:00 horas, em reunião realizada na Associação  
4 Comercial e Empresarial de Paicandu – ACIP. Após conferir o *quórum* a  
5 Presidente Sra. Eliane Figueiredo Ramos Santana deu início a reunião e  
6 agradeceu a presença de todos. **Item 1: Verificação do quórum mínimo para**  
7 **instalação dos trabalhos.** Estiveram presentes o(a)s conselheiro(a)s da área  
8 governamental: a senhora **Eliane Figueiredo Ramos Santana**, representante  
9 da Secretaria Municipal de Assistência Social; a senhora **Izabela Frediani**,  
10 representante da Secretaria Municipal de Saúde; e o senhor **Fernando Júnior**  
11 **da Conceição**, representante da Secretaria Municipal de Administração Pública.  
12 No que tange a área não governamental: a senhora **Glucia Fabiano de**  
13 **Magalhães Marconi**, representante de Entidades e/ou Organizações de  
14 Assistência Social – Representando a Associação de Pais e Amigos dos  
15 Excepcionais – APAE ; a senhora **Ingridy Alves de Souza**, representante de  
16 Entidades e/ou Organizações de Assistência Social – Representando a Paróquia  
17 Jesus Bom Pastor de Paicandu; a senhora **Abigail Alves dos Santos**,  
18 representante de Entidades e/ou Organizações de Assistência Social –  
19 Representando o CMEI Marista Enfermeira Anita Cordeiro; também se fez  
20 presente a coordenadora do Cadastro Único, a senhora **Nathyele Nayara**  
21 **Pertile Tambalo**, a senhora **Ivani de Fátima Bosa**, representando a Secretaria  
22 Municipal de Assistência Social, responsável pela Gestão Financeira do SUAS;  
23 a Secretária Executiva do CMDCA **Michelli Rodrigues Ferreira Rigonato**, e  
24 também as auxiliares administrativas e estagiárias, **Andreia Regina Ferreira**,  
25 **Bianca Marques e Greisy Olier**. **Item 2: Apresentação de justificativas de**  
26 **ausência.** A Presidente Sra. Eliane informou que a Elisangela Roberto dos  
27 Santos, que é representante da Secretaria Municipal de Educação, não pode  
28 estar presente na presente reunião pois estaria no hospital realizando um  
29 procedimento médico, informou também que a senhora Ana Paula de Oliveira  
30 Ferreira, representante da Secretaria Municipal de Educação, que não pode



**Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS**  
**Rua Alberto Santos Dumont, nº186 – Centro Paicandu/PR**  
**Tel.: (44)3244-3015/ ramal 207**  
**Email: [assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br](mailto:assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br)**  
**[conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br](mailto:conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br)**

31 estar presente nesta reunião, pois está em período de férias, e também a  
32 senhora Rosilene Bispo de Alencar Queiroz, representante dos Usuários ou  
33 Organizações de Usuários da Assistência Social – Representando Campo  
34 Eclesiástico de Paicandu – OESTE (IADEPO), que não esteve presente por  
35 motivo de tratamento médico. **Item 3: Aprovação da Pauta.** A Presidente Sra.  
36 Eliane fez a leitura da pauta trazida para a reunião. Verificação do “quórum”  
37 mínimo para instalação dos trabalhos; Apresentação de justificativa de ausência;  
38 Aprovação da Pauta; Apresentação, discussão e votação de matérias constantes  
39 em pautas; 01-) Ofício nº 360/2020 da Secretaria Municipal de Assistência Social  
40 referente a Prestações de Contas do Demonstrativo Sintético Anual, referente  
41 ao ano de 2019, dos Recursos Federais; 02-) Ofício nº 40/2020 do Cadastro  
42 Único referente ao descarte de formulários de cadastro do Cadastro Único; 03-)  
43 Apresentação do Censo SUAS 2020; Pautas a serem trazidas pelos  
44 conselheiros(as); Informativos da Secretaria Executiva do Conselho;  
45 Encerramento. Sendo assim a pauta foi aprovada por todos conselheiro(a)s  
46 presentes. **Item 4: Apresentação, discussão e votação de matérias**  
47 **constantes em pautas.** 01-) Ofício nº 360/2020 da Secretaria Municipal de  
48 Assistência Social referente a Prestações de Contas do Demonstrativo Sintético  
49 Anual, referente ao ano de 2019, dos Recursos Federais. A Presidente Eliane  
50 lembrou que na última reunião foram passados os demonstrativos referente aos  
51 recursos Estaduais, e que nessa será passado o dos Federais, tratou-se então  
52 do repasse SIG-TV da emenda parlamentar do Deputado Edmar Arruda, onde o  
53 município recebeu esse repasse no valor de R\$100.000,00 (cem mil reais) onde  
54 era destinado para a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais – APAE e  
55 esse recurso foi utilizado para a compra de um veículo no valor de R\$47.970,00  
56 (quarente e sete mil novecentos reais) e também para a compra de  
57 equipamentos e materiais no valor de R\$ 26.579,50 (vinte e seis mil quinhentos  
58 e setenta e nove reais e cinquenta centavos) e com isso o saldo restante do  
59 repasse ficou em R\$28.154,60 (vinte e oito mil cento e cinquenta e quatro reais  
60 e sessenta centavos), então o valor que sobrou, foi feita uma nova licitação para

61 a compra de novos equipamentos e que estão sendo entregues para a APAE,  
62 estamos registrando os patrimônios dos itens para serem entregues. A técnica  
63 Ivani informou que esses Recursos Federais são referentes ao ano de 2019, e  
64 que estão abrindo agora para que seja feita a prestação de contas referente a  
65 esse período, então todos os saldos que ficaram na conta até o dia 31/12/2019  
66 foi feita a reprogramação e estão sendo utilizados agora e no decorrer do ano de  
67 2020. A conselheira Ingridy pergunto se a emenda parlamentar que foi discutida,  
68 tem relação com a discussão da última reunião, a técnica Ivani respondeu que  
69 sim, a conselheira Ingridy lembrou então que foi deliberado para que fizessem o  
70 convite para o presidente da APAE participar da próxima reunião, então a  
71 Secretária Executiva Michelli lembrou do caso e informou que o convite para o  
72 presidente da APAE participar da reunião, será feita para a próxima, pois isso  
73 que foi deliberado em plenária. A técnica Ivani abordou então sobre o Repasse  
74 do Programa Primeira Infância no SUAS – Criança Feliz, explicou que o repasse  
75 desse programa é contínuo porém a equipe deve estar completa, o valor a ser  
76 recebido é entorno de R\$22.500,00 (Vinte e dois mil quinhentos reais) mensais,  
77 a Presidente Eliane explicou que o recurso vem para o município de acordo com  
78 as metas, tanto dos atendimentos das visitas domiciliares que são feitos e  
79 também a equipe técnica, assim sendo, o alcançar das metas e a equipe técnica  
80 tem que estar certos, para que alcancem o teto do recurso. A técnica Ivani  
81 informou que o saldo de parcelas recebidas foi de R\$127.230,00 (cento e vinte  
82 e sete mil duzentos e trinta reais) e teve um rendimento de R\$1.745,45 (mil  
83 setecentos e quarenta e cinco reais e quarenta e cinco centavos), outros créditos  
84 são as tarifas que são debitadas da conta, o pagamento da equipe técnica é de  
85 R\$5.413,88 (cinco mil quatrocentos e treze reais e oitenta e oito centavos), e os  
86 gastos com a alimentação, material, expedientes e estagiários foi de  
87 R\$66.598,24 (sessenta e seis mil, quinhentos e noventa e oito reais e vinte e  
88 quatro centavos) e no final do ano de 2019 o saldo era de R\$81.562,98 (oitenta  
89 e um mil quinhentos e sessenta e dois reais e noventa e oito centavos). A  
90 Presidente Eliane informou que esse repasse referente ao Criança Feliz é





Conselho Municipal de  
Assistência Social

**Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS**

**Rua Alberto Santos Dumont, nº186 – Centro Paicandu/PR**

**Tel.: (44)3244-3015/ ramal 207**

**Email: [assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br](mailto:assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br)**

**[conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br](mailto:conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br)**

91 destinado para o pagamento da equipe técnica e os cargos de PSS que são as  
92 pessoas que fazem as visitas e também que podem ser adquiridos equipamentos  
93 para o serviço. Referente ao repasse do PAIF – Programa de Atenção Integral a  
94 Família / Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos  
95 Crianças/Adolescentes e Idosos, a técnica Ivani informou que no ano passado o  
96 repasse do PAIF era de R\$8.400,00 (oito mil quatrocentos reais) e do SCFV  
97 R\$11.500,00 (onze mil quinhentos reais), esse valor é contínuo e sendo mensal,  
98 que teve um saldo inicial em janeiro de R\$ 146.952,04 (cento e quarenta e seis  
99 mil novecentos e cinquenta e dois reais e quatro centavos), as parcelas  
100 recebidas tiveram valor total de R\$185.262,83 (cento e oitenta e cinco mil  
101 duzentos e sessenta e dois reais e oitenta e três centavos), obteve um  
102 rendimento de R\$ 1500,48 (mil e quinhentos reais e quarenta e oito centavos),  
103 outros créditos foram as tarifas de R\$687,70 (seiscentos e oitenta e sete reais e  
104 setenta centavos), o valor gasto com o pagamento de oficineiros foi de R\$  
105 85.854,50 (oitenta e cinco mil oitocentos e cinquenta e quatro reais e cinquenta  
106 centavos), os gastos com a alimentação, material expedientes que são o custeio,  
107 foi de R\$ 65.448,21 (sessenta e cinco mil quatrocentos e quarenta e oito reais e  
108 vinte e um centavos), o saldo final no mês de dezembro de 2019 foi de R\$  
109 183.100,34 (cento e oitenta e três mil cem reais e trinta e quatro centavos).  
110 Quanto ao repasse do PAEF – Programa de Atenção Especializada a Família /  
111 Piso de Transição de Média Complexidade e Piso Fixo de Média Complexidade,  
112 o valor do repasse do PAEF é de R\$ 6.500,00 (seis mil e quinhentos reais) e do  
113 PTMC é de 2.274,96 (dois mil, duzentos e setenta e quatro reais e noventa e  
114 seis centavos) e do PFMC – MSE de 4.400,00 (quatro mil e quatrocentos reais),  
115 em janeiro o saldo era de R\$ 67.321,00 (sessenta e sete mil trezentos e vinte  
116 um reais), o valor quanto as parcelas recebidas foi de R\$ 76.924,72 (setenta e  
117 seis mil novecentos e vinte e quatro reais e setenta e dois centavos), obteve os  
118 rendimentos de R\$ 905,76 (novecentos e cinco reais e setenta e seis reais), as  
119 tarifas descontadas foram de R\$ 266,93 (duzentos e sessenta e seis reais e  
120 noventa e três centavos) os gastos com alimentação e materiais expedientes foi

121 de R\$ 49.073,52 (quarenta e nove mil e setenta e três reais e cinquenta e dois  
122 centavos) e os gastos com oficinas socioeducativas foi de R\$ 26.705,00 (vinte e  
123 seis mil setecentos e cinco reais), o saldo final no ano de 2019 foi de R\$  
124 69.639,89 (sessenta e nove mil seiscentos e trinta e nove reais e oitenta e nove  
125 centavos). No Repasse do BPC na Escola, a Secretária Executiva Michelli,  
126 informou que 62 (sessenta e duas) pessoas eram atendidas, porém devido à  
127 falta de RH, não foi possível acompanhar todas essas pessoas, foram atendidas  
128 só 19 (dezenove) esse recurso vem com um valor de R\$ 2.564,44 (dois mil  
129 quinhentos e sessenta e quatro reais e quarenta e quatro centavos) que pode  
130 ser gasto apenas na forma de custeio, a técnica Ivani complementou que teve o  
131 rendimento de R\$52,59 (cinquenta e dois reais e cinquenta e nove centavos) e  
132 o saldo final no dia 31 de dezembro de 2019 foi de R\$ 2.617,03 (dois mil  
133 seiscentos e dezessete reais e três centavos), a Secretária Executiva Michelli  
134 perguntou se há alguma licitação feita com esse recurso, a Ivani respondeu que  
135 não, então a Michelli afirmou que no próximo ano será feito licitações para a  
136 utilização desse recurso. A Presidente Eliane informou que havia dado uma  
137 divergência nos lançamentos, onde foi mandado a documentação para o MDS e  
138 eles abriram o sistema novamente, isso vem desde antes do início da pandemia,  
139 a contadora averiguou as divergências e o erro foi constatado no momento de  
140 lançar e de um ano para outro era fechado com um outro valor. Quanto ao Índice  
141 de Gestão Descentralizada – IGD M, a Coordenadora Nathyele explicou que  
142 esse recurso vem referente a atualização dos cadastros que envolvem o  
143 Cadastro Único, referente aos acompanhamentos que são feitos pela  
144 Assistência Social, Educação e Saúde, e então várias coisas precisam ser  
145 cumpridas para que não acarrete a perda do recurso, pois com esse recurso  
146 podemos comprar veículos, equipamentos, aluguel, manutenção, sendo aberto  
147 para tudo, a Presidente Eliane, lembrou que esse recurso não pode ser  
148 destinado aos usuários, e que esse recurso é específico para a estruturação do  
149 serviço, para que ele consiga atender a população. A técnica Ivani informou que  
150 o saldo inicial em janeiro foi de 122.070,63 (cento e vinte e dois mil e setenta



Conselho Municipal de  
Assistência Social

**Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS**

Rua Alberto Santos Dumont, nº186 – Centro Paicandu/PR

Tel.: (44)3244-3015/ ramal 207

Email: [assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br](mailto:assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br)

[conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br](mailto:conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br)

151 reais e sessenta e três centavos), que obteve rendimentos de R\$ 1.484,22 ( mil  
152 quatrocentos e oitenta e quatro reais e vinte e dois centavos), de tarefas foram  
153 R\$675,28 (seiscentos e setenta e cinco reais e vinte oito centavos), e esse  
154 recurso foi gasto com a aquisição de um veículo no valor de R\$ 45.900,00  
155 (quarenta e cinco mil e novecentos reais), com RH no valor de R\$8.115,00 (oito  
156 mil cento e quinze reais) até o mês 04/2019, gastos com estagiários de R\$  
157 7.754,11 (sete mil setecentos e cinquenta e quatro reais e onze centavos), com  
158 materiais expedientes, diárias, cartuchos, toners, equipamentos, no valor de R\$  
159 57.378,95 (cinquenta e sete mil trezentos e setenta e oito reais e noventa e cinco  
160 centavos), e o saldo final em 2019 foi de R\$ 71.415,76 (setenta e um mil  
161 quatrocentos e quinze reais e setenta e seis centavos). Então foi tratado do  
162 Índice de Gestão Descentralizada IGD SUAS, a Secretária Executiva Michelli  
163 informou que esse recurso é recebido conforme as famílias que são atendidas  
164 no CRAS do município, e que cada família é feito um prontuário de atendimento.  
165 Então os valores iniciais em janeiro foram de R\$ 17.702,13 (dezessete mil  
166 setecentos e dois reais e treze centavos), os rendimentos foram de R\$ 67,89  
167 (sessenta e sete reais e oitenta e nove centavos), as tarifas cobradas foram de  
168 R\$ 132,85 (cento e trinta e dois reais e oitenta e cinco centavos), esses valores  
169 foram gastos com rede lógica, telefonia e diárias, num valor total de R\$ 18.979,72  
170 (dezoito mil novecentos e setenta e nove reais e setenta e dois centavos) e o  
171 saldo final em dezembro de 2019 foi de R\$ 11.848,58 (onze mil oitocentos e  
172 quarenta e oito reais e cinquenta e oito centavos), sendo assim a Presidente  
173 Eliane encerrou a discussão da pauta, como não houve intervenção ou dúvidas  
174 dos conselheiros, a prestação de contas foi aprovada de forma unânime. 02-)  
175 Ofício n° 40/2020 do Cadastro Único referente ao descarte de formulários de  
176 cadastro do Cadastro Único. A Presidente Eliane fez a leitura da pauta e passou  
177 a palavra para a Coordenadora Nathyele explicar sobre essa pauta, assim  
178 sendo, a Nathyele explicou que essa pauta já foi passada em março neste  
179 conselho, porém não foi aprovada pois os conselheiros informaram na época  
180 que não tinham comissões formadas ainda, então foi solicitada a coordenação



Conselho Municipal de  
Assistência Social

Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS

Rua Alberto Santos Dumont, nº186 – Centro Paicandu/PR

Tel.: (44)3244-3015/ ramal 207

Email: [assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br](mailto:assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br)

[conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br](mailto:conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br)

181 do Cadastro Único para explicar o que era esse descarte e como era feito, e  
182 devido ao momento de pandemia da COVID-19 não foi passado mais essa pauta  
183 pelo conselho, então como coordenadora, solicitei em outubro essa pauta  
184 novamente e no dia 03 de novembro reunimos juntamente com a comissão, onde  
185 esteve presente as conselheiras Ingridy e a Elizangela, e dessa reunião foi  
186 redigida uma ata, aonde foi comentado e mostrado a forma de como foram  
187 selecionados esses cadastros que são cadastros desatualizados desde o ano de  
188 2011, e nós precisamos ter eles guardados por um período de cinco anos, após  
189 esse período pode ser feito o descarte, que será feito em uma empresa por uma  
190 máquina, no modo de papel picado. Então a Presidente Eliane perguntou se era  
191 necessário que alguém do conselho estivesse presente no dia, a Nathyele  
192 respondeu que sim, que ela deveria acompanhar e algum conselheiro do CMAS  
193 para participar desse descarte, a Presidente Eliane, perguntou aos conselheiros  
194 se todos aprovavam o descarte, então os conselheiros aprovaram de forma  
195 unânime. **03-) Apresentação do Censo SUAS 2020.** A Secretária Executiva  
196 Michelli informou aos conselheiros que o prazo para preenchimento do Censo  
197 SUAS é até 20 de novembro, e esse Censo SUAS funciona igual ao Censo do  
198 IBGE, o Governo do Estado e Federal mandam o recurso, e eles vigiam o gasto  
199 desses recursos através do Censo, de quantas pessoas estão cadastradas no  
200 sistema, estão cadastrados também os postos do Cadastro Único que hoje são  
201 dois e também a APAE, após a explicação e demonstração do preenchimento  
202 do sistema, a Presidente Eliane perguntou aos conselheiros se todos aprovavam  
203 o preenchimento, desta forma foi aprovada de forma unânime pelos  
204 conselheiros. **Item 6: Informativos a serem trazidos pelos conselheiros(as).**  
205 A Secretária Executiva Michelli informou aos conselheiros que como informativo  
206 a Secretaria Executiva só tinha para informar que foi implantada a Casa dos  
207 Conselhos no Município e que nessa casa irão funcionar o Conselho de  
208 Assistência Social e os Conselhos de Direitos da Criança e do Adolescente, do  
209 Idoso e da Pessoa com Deficiência, e pediu também para que os conselheiros  
210 lutem para conseguir uma secretária executiva que tenha só essa função e que



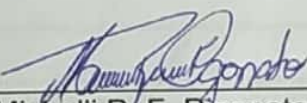
Conselho Municipal de  
Assistência Social

**Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS**  
Rua Alberto Santos Dumont, nº186 – Centro Paicandu/PR  
Tel.: (44)3244-3015/ ramal 207  
Email: [assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br](mailto:assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br)  
[conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br](mailto:conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br)

211 não acumule outras, a Casa dos Conselhos foi instalada na antiga casa do  
212 Conselho Tutelar, a auxiliar administrativa Andreia complementou que o dono da  
213 casa compareceu ao local para avisar que serão feitas as adaptações  
214 necessárias no prédio, sendo a rampa uma delas, para que o cadeirante tenha  
215 acessibilidade, e que já foi feito um muro para isolar dos outros terrenos,  
216 principalmente da casa que fica nos fundos e arrumar a calçada da frente, o  
217 conselheiro Fernando perguntou se isso é um projeto da prefeitura, e a  
218 Presidente Eliane respondeu que não, que essa reforma será feita pelo  
219 proprietário da casa, então o conselheiro Fernando explicou que ele quis dizer  
220 se vão seguir os projetos da engenharia da prefeitura, e a Secretária Executiva  
221 Michelli, informou que seguirão as normas da ABNT. Assim sendo após a  
222 discussão a Presidente Eliane agradeceu a participação de todos na reunião e  
223 encerrou a presente reunião. Nada mais a registrar nós Luís Gustavo Frugerio  
224 e Michelli Rodrigues Ferreira Rigonato, encerramos a presente que vai por nós  
225 assinada e pelo(a)s conselheiro(a)s que estiveram presentes nessa plenária.

226

227

  
\_\_\_\_\_  
Michelli R. F. Rigonato  
Secretária Executiva

228

229

230

231

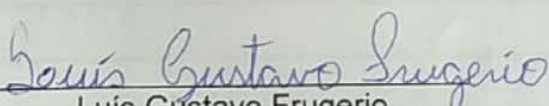
232

233

234

235

236

  
\_\_\_\_\_  
Luís Gustavo Frugerio  
Estagiário de Direito e Auxiliar Administrativo

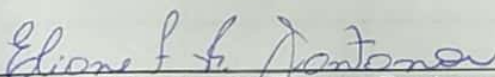
237

238

239

240

241

  
\_\_\_\_\_  
Eliane Figueiredo Ramos Santana  
Presidente do CMAS

242

**LISTA DE PRESENÇA (NOME, RG OU CPF)**

243

Eliane F. Ramos 063620669-60

244

Wany de Fatima Bosa 884.260.179-91.

245

Glaucia Sabiano de Magalhães Marconi 816.340.059-53



Conselho Municipal de  
Assistência Social

Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS

Rua Alberto Santos Dumont, nº186 – Centro Paicandu/PR

Tel.: (44)3244-3015/ ramal 207

Email: [assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br](mailto:assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br)

[conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br](mailto:conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br)

246	Leopoldo Alves de Souza - <i>Atado</i>	053 051 009-09
247	Orisival Alves dos Santos	015.601.699.07.
248	Isabela Medioni	053701979 03
249	FERNANDO JUNIOR DOS CARVALHO	6466001-2
250	Natallye Nayara Portile Tambolo	048.318.229-50
251	Andréia Regina Feneira de Aguiar	006.604 609-61
252		
253		
254		
255		
256		
257		
258		
259		
260		
261		
262		
263		
264		
265		
266		
267		
268		
269		
270		
271		
272		



**Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS**  
**Rua Alberto Santos Dumont, nº723 – Centro Paçandu/PR.**

**Tel.: (44) 3244-4148**

**Email: [assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br](mailto:assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br)**

**[conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br](mailto:conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br)**

1 **ATA NÚMERO SEIS DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE**  
2 **ASSISTÊNCIA SOCIAL.** Ao oitavo dia do mês de dezembro do ano de 2020, às  
3 nove horas, na Associação Comercial e Empresarial de Paçandu – ACIP  
4 localizada na rua: Onésio Francisco de Faria nº741 bairro João Giroto Paçandu-Pr,  
5 foi realizada a quarta reunião ordinária convocada pela presidente do Conselho  
6 Municipal de Assistência Social – CMAS. A presidente Eliane iniciou a reunião  
7 dando boas vindas aos conselheiro (as) presentes. Dando continuidade passou  
8 para **Item 01: Verificação do quórum para a instalação dos trabalhos:** os  
9 membros do Conselho que estavam presentes se manifestaram e assinaram a lista  
10 de presença. A saber, dos (as) conselheiros (as) da **Área Governamental**  
11 estiveram presentes: **Eliane Figueiredo Ramos Santana**, representante da  
12 Secretaria Municipal de Assistência Social; **Ana Paula de Oliveira Ferreira**,  
13 representantes da Secretaria Municipal de Educação; **Fernando Júnior da**  
14 **Conceição**, representante da Secretaria de Administração Municipal. No que  
15 tange, a **Área Não Governamental** estiveram presentes: **Abigail Alves dos**  
16 **Santos**, representante de Entidades e/ou Organização de Assistência Social –  
17 representando o CMEI Marista Enfermeira Anita Cordeiro; **Ingridy Alves de**  
18 **Souza**, representante de Entidades e/ou Organização de Assistência Social –  
19 representando a Paróquia Jesus Bom Pastor e **Rosilene Bispo de Alencar**  
20 **Queiroz**, representante dos usuários ou organizações de usuários da assistência  
21 social – representando Campo Eclesiástico de Paçandu – Oeste (IEADEPO).  
22 Ainda, se fez presente representando à sociedade civil **Benedita dos Reis**  
23 **Mendonça**, representando a Secretaria Executiva do Conselho **Michelli**  
24 **Rodrigues Ferreira Rigonato**, secretária executiva do conselho; **Bianca Marques**  
25 **Longo** Psicóloga e Auxiliar administrativa, e a Educadora Social e Auxiliar  
26 Administrativa, **Andréia Regina Ferreira de Siqueira**. **Item 02: Apreciação e**  
27 **aprovação da ata nº.04 e 05 da reunião ordinária realizada no dia quinze de**  
28 **outubro e dezoito de novembro de dois mil e vinte, disponibilizada para**  
29 **leitura, aprovada no grupo posteriormente e recolhidas às assinaturas do (as)**  
30 **conselheiro(as).** A presidente Eliane apresentou a ata aos conselheiros (as),  
31 previamente aprovada e assinada pelo (as) conselheiros (as). A presidente



**Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS**  
**Rua Alberto Santos Dumont, nº723 – Centro Paçandu/PR.**

**Tel.: (44) 3244-4148**

**Email: [assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br](mailto:assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br)**

**[conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br](mailto:conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br)**

32 salientou que a ata se encontra disponível para os demais conselheiros (as) para  
33 realizar a apreciação. Não havendo manifestação deu-se continuidade. **Item 03:**  
34 **Apresentação de justificativas de ausência:** A presidente Eliane apresentou ao  
35 conselho as justificativas entregues pelo (as) conselheiro (as): Justificativa  
36 referente à reunião ordinária realizada no dia quinze de outubro de 2020 dos  
37 seguintes conselheiro(as): conselheiro titular: **Eder Vera Cruz**, representante da  
38 Secretaria Municipal de Esporte e Lazer; conselheira titular: **Maria Aparecida**  
39 **Radovanovic**, representante dos usuários ou organizações de usuários da  
40 Assistência social – Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos do Idoso  
41 – SCFVI; conselheira suplente: **Michelle do Valle**, representando os usuários ou  
42 organizações de usuários da assistência social. Justificativa referente à reunião  
43 ordinária realizada no dia dezessete de novembro de dois mil e vinte, justificativas  
44 dos seguintes conselheiro(as): conselheira titular: **Rosilene Bispo de Alencar**  
45 **Queiroz**, representante dos usuários ou organizações de usuários da Assistência  
46 Social representando Campo Eclesiástico de Paçandu – Oeste (IEADEPO);  
47 conselheira suplente: **Michelle do Valle**, representando os usuários ou  
48 organizações de usuários da Assistência Social; conselheira titular: **Maria**  
49 **Aparecida Radovanovic**, representante dos usuários ou organizações de usuários  
50 da Assistência social – Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos do  
51 Idoso – SCFVI; conselheira suplente: **Jordana dos Santos Silva**, representante  
52 dos usuários ou organizações de usuários da Assistência Social – representando o  
53 Rotaract Club de Paçandu; conselheiro titular: **Eder Vera Cruz**, representante da  
54 Secretaria Municipal de Esporte e Lazer; Justificativa referente à reunião ordinária  
55 realizada em oito de dezembro de dois mil e vinte, justificativa dos seguintes  
56 conselheiro(as): conselheiro titular: **Eder Vera Cruz**, representante da Secretaria  
57 Municipal de Esporte e Lazer; conselheira suplente: **Jordana dos Santos Silva**,  
58 representante dos usuários ou organizações de usuários da Assistência Social –  
59 representando o Rotaract Club de Paçandu; conselheira titular: **Izabela Frediani**,  
60 representante da Secretaria Municipal de Saúde; conselheira suplente: **Adryene**  
61 **Valeria Bernardo**, representante da Secretaria Municipal de Saúde; conselheira  
62 titular: **Glauca Fabiano de Magalhães Marconi**, representante de entidades e/ou





**Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS**  
**Rua Alberto Santos Dumont, nº723 – Centro Paçandu/PR.**

**Tel.: (44) 3244-4148**

**Email: [assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br](mailto:assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br)  
[conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br](mailto:conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br)**

63 organizações de Assistência Social representando a Associação de Pais e Amigos  
64 dos Excepcionais (APAE) de Paçandu, conselheira suplente: **Luciane Rigão de**  
65 **Grande**, representante de entidades e/ou organizações de Assistência Social  
66 representando a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais (APAE) de  
67 Paçandu. A presidente Eliane informou aos demais conselheiros (as) que são  
68 estas as justificativas apresentadas até o prezado momento e seguirão anexadas a  
69 esta ata. **Item 04: Aprovação da pauta.** A presidente Eliane apresentou as pautas  
70 e colocou que algumas pautas apresentadas posteriormente a postagem da  
71 convocação com as pautas no grupo de *whatsapp*, precisam ser incluídas nesta  
72 reunião sendo elas: **01- (Incluir)** Declaração de desligamento da Conselheira Maria  
73 Aparecida Radovanovic representante dos usuários ou organizações de usuários  
74 da Assistência Social representando o Serviço Convivência e Fortalecimento de  
75 Vínculos – Idoso SCFV; **02- (Incluir)** Ofício nº.52/2020 Serviço Convivência e  
76 Fortalecimento de Vínculos – Idoso SCFV indicando a Sra. Benedita dos Reis  
77 Mendonça para representar neste conselho o SCFV Idoso; **05- (Incluir)** Deliberar  
78 pela contratação de empresa para elaborar o PMAS (Plano Municipal de  
79 Assistência Social do Município de Paçandu/PR 2022/2025; 06-) Clínica para  
80 idosos São Marcos. A presidente Eliane complementou que nos **Informes da**  
81 **Secretaria Executiva do Conselho deverá ser incluído as** fotos do descarte dos  
82 formulários do Cadastro Único realizado no dia 30/11/2020 conforme deliberado na  
83 5º Reunião Ordinária CMAS e o aniversário da Conselheira Ingridy Alves de Souza.  
84 A presidente Eliane perguntou aos membros (as), se há discordância nas inclusões  
85 das pautas apreciadas, a presidente colocou em votação sendo aprovada pelo (as)  
86 seguintes conselheiros (as): **Área Governamental: Eliane Figueiredo Ramos**  
87 **Santana; Ana Paula de Oliveira Ferreira e Fernando Júnior da Conceição; e da**  
88 **Área não Governamental: Ingridy Alves de Souza; Abigail Alves dos Santos e**  
89 **Rosilene Bispo de Alencar.** A presidente Eliane ressaltou que diante da  
90 aprovação a reunião seguirá as seguintes pautas: **Apresentação, discussão e**  
91 **votação de matérias constantes em pautas; 01-** Declaração de Desligamento da  
92 Conselheira Maria Aparecida Radovanovic representante dos usuários ou  
93 organizações de usuários da Assistência Social representando o Serviço



**Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS**  
**Rua Alberto Santos Dumont, nº723 – Centro Paçandu/PR.**

**Tel.: (44) 3244-4148**

**Email: [assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br](mailto:assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br)**

**[conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br](mailto:conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br)**

94 Convivência e Fortalecimento de Vínculos – Idoso SCFV; **02-** Ofício nº.52/2020  
95 Serviço Convivência e Fortalecimento de Vínculos – Idoso SCFV indicando a Sra.  
96 Benedita dos Reis Mendonça para representar neste conselho o SCFV Idoso; **03-**  
97 Ofício Circular nº. 015/2020 enviado para Gestão Orçamentária e Financeira do  
98 SUAS e para a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Paçandu –  
99 APAE referente as Emendas Parlamentares que foram disponibilizados à  
100 Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Paçandu – APAE; **04-**  
101 Apresentação do Censo SUAS 2020 referente a Gestão Municipal, Fundo  
102 Municipal, Postos do Cadastro Único Central e Postos do Cadastro Único Distrito  
103 de Água Boa; **05-** Deliberar pela contratação de empresa para Elaborar o PMAS  
104 (Plano Municipal de Assistência Social do Município de Paçandu/PR 2022/2025;  
105 **06-** Deliberar pela reuniões *Online* por meio de plataformas de comunicação.  
106 **Informes da Secretaria Executiva do Conselho;** Fotos do descarte dos  
107 formulários do Cadastro Único no dia 30/11/2020 conforme deliberado na 5º  
108 Reunião Ordinária CMAS e o aniversário da Conselheira Ingridy Alves de Souza.  
109 **Pautas a serem trazidas pelos membros deste conselho e sociedade civil;**  
110 **Encerramento.** Dando continuidade passou-se para o **Item 05: Apresentação,**  
111 **discussão e votação de matérias constantes em pautas. Pauta 01 -**  
112 **Desligamento da Conselheira Titular: Maria Aparecida Radovanovic,**  
113 **representante dos usuários ou organizações de usuários da Assistência**  
114 **Social representando o Serviço Convivência e Fortalecimento de Vínculos –**  
115 **Idoso SCFV.** A presidente Eliane apresentou a declaração de desligamento  
116 solicitando o interesse de desligamento da conselheira Maria Aparecida  
117 Radovanovic. A presidente Eliane salientou que a declaração seguirá em anexo a  
118 esta ata. Dando continuidade passamos para a **pauta 02 – Ofício nº52/2020**  
119 **Serviço Convivência e Fortalecimento de Vínculos – Idoso.** A presidente Eliane  
120 realizou a leitura do ofício nº52/2020 que se trata de encaminhamento para o  
121 Conselho. O SCFV Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos vem por  
122 meio deste, encaminhar para fazer parte do Conselho Municipal de Assistência  
123 Social a usuária deste serviço a Sra. Benedita dos Reis Mendonça. Estamos à  
124 disposição para esclarecimentos, nossos agradecimentos. Antonia Pinheiro Goto



**Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS**  
**Rua Alberto Santos Dumont, nº723 – Centro Paçandu/PR.**

**Tel.: (44) 3244-4148**

**Email: [assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br](mailto:assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br)  
[conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br](mailto:conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br)**

125 Assistente social. A presidente Eliane deu boas vindas à nova conselheira e  
126 passou a palavra para a Sra. Benedita. Benedita agradeceu o convite e explanou  
127 que participa dos grupos no Centro do Idoso e se colocou a disposição do  
128 conselho. A secretária executiva Michelli explicou para a conselheira Benedita que  
129 o conselho CMAS é o órgão que reúne representantes do governo e da sociedade  
130 civil para discutir, estabelecer normas e fiscalizar a prestação de serviços  
131 socioassistenciais estatais e não estatais no Município e salientou que a secretaria  
132 executiva dos conselhos estará disponibilizando a Lei Municipal do CMAS  
133 nº2532/2017; Regimento Interno e a última ata e nos colocamos a disposição para  
134 quaisquer dúvidas caso necessite. A conselheira Benedita agradeceu pela atenção.  
135 Consequente passou para a próxima **pauta 03 – Ofício nº 015/2020 enviado para**  
136 **a Gestão Orçamentária e Financeira do SUAS e para a Associação de Pais e**  
137 **Amigos dos Excepcionais de Paçandu – APAE referente as Emendas**  
138 **Parlamentares que foram disponibilizadas à Associação de Pais e Amigos**  
139 **dos Excepcionais de Paçandu – APAE.** A Presidente Eliane salientou que a  
140 convite do conselho a diretora da Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais –  
141 APAE, Sara Gonçalves dos Santos Nogueira se encontra presente para participar  
142 desta pauta visto que as Emendas Parlamentares são destinadas a entidade. A  
143 presidente Eliane começou explicando sobre a Emenda Parlamentar do Deputado  
144 Edmar de Souza Arruda essa emenda no valor de R\$100.000,00 (cem) Mil Reais  
145 disponibilizado em 2017, contempla a Estruturação do Serviço no início de 2018  
146 com esse recurso foi adquirido um veículo de dois lugares utilitário Pick-up Strada  
147 no valor de R\$ 47.900,00 (quarenta e sete mil novecentos reais), e adquirido  
148 equipamentos no valor de R\$ 26.569,50 (vinte seis mil quinhentos e sessenta nove  
149 reais e cinquenta centavos), após o pagamento do veículo e dos equipamentos  
150 restaram em conta o valor de R\$ 28.154,60 (vinte oito mil cento cinquenta quatro  
151 reais e sessenta centavos) esse recurso foi licitado novamente a instituição  
152 encaminhou a solicitação de outros equipamentos foi realizado todo o processo e  
153 licitatório e adquiridos o valor de R\$ 15.698,16 (quinze mil seiscentos e noventa  
154 oito reais e dezesseis centavos), ainda restou recurso em conta estamos  
155 aguardando a liberação se for liberado poderá realizar outro processo para adquirir



**Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS**  
**Rua Alberto Santos Dumont, nº723 – Centro Paçandu/PR.**

**Tel.: (44) 3244-4148**

**Email: [assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br](mailto:assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br)  
[conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br](mailto:conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br)**

156 outros equipamentos. A diretora da instituição Sara ressaltou que para a entidade  
157 já haveria sido adquirido todo o recurso e que é angustiante ficar nessa indecisão.  
158 A presidente Eliane salientou que os equipamentos foram solicitados, mas a uma  
159 demora na entrega, pois a empresa que ganhou o processo não está conseguindo  
160 realizar a entrega alguns equipamentos já foram entregues, porém estamos  
161 esperando chegar todos para realizar a entrega à instituição. A presidente Eliane  
162 ressaltou que o restante do valor em conta do recurso Emenda Parlamentar do  
163 Deputado Edmar Arruda citada à cima é R\$ 12.456,44 (doze mil quatrocentos e  
164 cinquenta seis reais e quarenta quatro centavos) Sara perguntou se poderá gastar  
165 o recurso em 2021. A presidente Eliane explicou que o recurso entrou na  
166 reprogramação de saldo remanescente para programação em 2021 e sim poderá  
167 ser gasto em 2021. A secretária executiva Michelli salienta que as Emenda são  
168 diferente das deliberações que tem prazo vigente a emenda como é destinada à  
169 entidade pode ser utilizada a qualquer momento, passando o processo pelo  
170 conselho e prestando conta do saldo reprograma e registrando todo o processo em  
171 ata. A presidente Eliane salientou que temos 02 (duas) Emendas Parlamentares do  
172 Deputado Federal Gilson Cardoso Fahur a primeira no valor de R\$ 105.250,00  
173 (cento cinco mil duzentos cinquenta reais), que já foi realizado o processo  
174 licitatório, porém entramos em contato com o Gerson responsável pelas Emendas  
175 parlamentares na prefeitura de Paçandu que entrou em contato com a Edna que  
176 relatou que está cobrando respostas do Ministério da Cidadania, porém não há  
177 prazo para a liberação deste recurso estamos aguardando as empresas já  
178 assinaram as atas só que temos que esperar o recurso ser depositado em conta  
179 para adquirir os materiais e esse recurso e para consumo e não pode ser adquirido  
180 equipamento, somente material para consumo. A conselheira Rosilene perguntou  
181 se as duas emendas estão juntas. A presidente Eliane ressaltou que a deliberação  
182 citada acima e a primeira e segunda contempla o valor de R\$ 100.000,00 (cem mil)  
183 reais sendo disponibilizada para consumo, entramos em contato com o SINCOV  
184 (Sistema de Gestão de Convênios e Contratos de Repasse do Governo Federal)  
185 para solicitar informações sobre a emenda e vamos informados que o processo de  
186 licitação e o processo já se encontram no sistema e realizado uma análise, mas a



**Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS**  
**Rua Alberto Santos Dumont, nº723 – Centro Paçandu/PR.**

**Tel.: (44) 3244-4148**

**Email: [assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br](mailto:assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br)**

**[conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br](mailto:conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br)**

187 informação repassada e que a prioridade e o COVID-19 então temos que aguardar  
188 para receber o recurso. A conselheira Rosilene perguntou de que ano são as  
189 Emendas do Deputado Fatur. Eliane respondeu que é de 2019. A presidente  
190 Eliane salientou que a entidade tem outra Emenda Parlamentar no valor de R\$  
191 50.000,00 (cinquenta mil reais) do Deputado Luiz Hiloshi Nishimori, também  
192 destinada para consumo à licitação já foi realizada, alguns itens já foram entregues  
193 a APAE. A presidente Eliane esclareceu para a Diretora da entidade Sara que não  
194 foi entregue todos os itens e a empresa alegou que os preços do pregão estavam  
195 abaixo do licitado, e as empresas não poderiam pagar e não tiveram interesse em  
196 licitar todos os itens ficando alguns itens sem entregar. Então deste R\$ 50.000,00  
197 (cinquenta mil) foram gastos R\$ 27.660,00 (vinte sete mil seiscentos e sessenta  
198 reais) restando R\$ 22.329,91 (vinte dois mil e trezentos vinte nove reais e noventa  
199 um centavos). A presidente Eliane ressaltou que a entidade terá que realizar um  
200 novo processo para ser licitado. A presidente Eliane salientou que as empresas  
201 estão com muita dificuldade em entregar os produtos licitados, pois alegam que a  
202 variação de preços de algumas mercadorias esta muito alta diferente do preço  
203 cotado antes da entrega cancelando o pregão e tento que refazer o processo  
204 novamente. A presidente Eliane salientou que são essas as Emendas  
205 Parlamentares destinadas a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais –  
206 APAE e por causa do COVID-19 atrapalhou a liberação do recurso, porém estamos  
207 sempre em contado e aguardando a liberação do recurso. A diretora da APAE Sara  
208 perguntou se foi enviado cópia do que foi licitado da Emenda no valor de R\$  
209 100.000,00 (cem mil) do Deputado Fatur. A presidente Eliane respondeu que sim  
210 e que estará enviando a entidade às atas do que foi licitado para que a entidade  
211 possa acompanhar o processo. A secretária executiva Michelli salientou que todo  
212 esse processo tem que ser explanado no conselho. A presidente Eliane  
213 complementou para Sara que os encaminhamentos dos equipamentos adquiridos  
214 têm que ser elaborada uma Lei e passado pela Câmara de vereadores estamos  
215 aguardando ser entregues todos os equipamentos, para que a Câmara sancione  
216 em forma de Lei para que possamos entregar os equipamentos a parte do  
217 consumo assim que vamos recebendo conseguimos ir entregando. A presidente



**Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS**  
**Rua Alberto Santos Dumont, nº723 – Centro Paçandu/PR.**

**Tel.: (44) 3244-4148**

**Email: [assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br](mailto:assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br)  
[conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br](mailto:conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br)**

218 Eliane abre para perguntas, não havendo argumentações. Passamos para a **pauta**  
219 **04 apresentação do Censo SUAS 2020 referente à Gestão Municipal, Fundo**  
220 **Municipal, Posto do Cadastro Único Central e Posto do Cadastro Único**  
221 **Distrito de Água Boa.** A presidente Eliane passou a palavra para a secretaria  
222 executiva Michelli. Michelli explanou que o mês passado apresentou os primeiros  
223 censos que havia sido preenchido no sistema, porém não tinha sido liberada para o  
224 preenchimento sendo preenchido este mês no sistema a Gestão Municipal, Fundo  
225 Municipal da Assistência Social e o censo dos dois postos de Atendimento do  
226 Cadastro Único Central e do Distrito de Água Boa. A secretaria executiva Michelli  
227 salientou que os censos preenchidos estarão sendo disponibilizados para os  
228 conselheiros (as) para que possam arquivar e o censo é um processo de  
229 monitoramento do Sistema Único de Assistência Social. É a coleta de informações  
230 sobre os padrões de serviços programas e projetos realizados na esfera de ação  
231 do Sistema único da Assistência Social. E cabe ao conselho conhecer as  
232 informações preenchidas no Censo 2020 para que no ano de 2021 possa ser  
233 elaboradas ações e que o conselho possa cobrar da nova gestão melhorias nos  
234 serviços, pois de com esse documento que o conselho irá trabalhar o próximo ano.  
235 A conselheira Ana Paula perguntou qual são os dias que o posto do Cadastro  
236 Único do Distrito Água Boa funciona? A secretaria Michelli informou que conforme  
237 preenchido no censo Nathyele trabalha quinze horas semanais no cargo de  
238 coordenadora, um educador social no cargo de entrevistador com carga horária de  
239 quarenta horas semanais. A presidente Eliane perguntou aos membros (as), se há  
240 discordância, no preenchimento do Censo SUAS 2020 e colocou em votação  
241 sendo aprovada pelo (a)s seguintes conselheiros (as): **Da Área Governamental:**  
242 **Eliane Figueiredo Ramos Santana; Ana Paula de Oliveira Ferreira e Fernando**  
243 **Júnior da Conceição; e da Área não Governamental: Ingridy Alves de Souza;**  
244 **Abigail Alves dos Santos e Rosilene Bispo de Alencar.** Dando sequência  
245 passamos para a **pauta 05 Deliberar pela contratação de empresa para**  
246 **elaborar o PMAS (Plano Municipal de Assistência Social) do Município de**  
247 **Paçandu/PR.** A presidente Eliane passou a palavra para a secretaria executiva  
248 Michelli que representa o Órgão Gestor para explicar sobre esta pauta. Michelli



**Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS**  
**Rua Alberto Santos Dumont, nº723 – Centro Paçandu/PR.**

**Tel.: (44) 3244-4148**

**Email: [assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br](mailto:assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br)**

**[conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br](mailto:conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br)**

249 salientou que a gestão estava realizando a documentação de transição para a  
250 próxima gestão que será entregue para o próximo prefeito Ismael e o Val  
251 Magalhães e verificamos o nosso Plano Municipal, pois a Lei Municipal de  
252 Assistência Social dispõe que temos que ter o Conselho CMAS, Fundo e o Plano.  
253 Então construímos o plano em 2017, o conselho do CMAS aprovou contratamos  
254 uma empresa para estar elaborando o Plano Municipal da Assistência Social,  
255 porém o Plano tem validade até trinta e um de dezembro de 2021, e não podemos  
256 deixar vencer o plano porque os recursos depositados no Fundo a Fundo podem  
257 bloquear as certidões do nosso prefeito, e para a elaboração do plano temos que  
258 solicitar um ano antes do seu vencimento, pois temos que fazer um processo  
259 licitatório e isso demanda tempo. Michelli ressaltou que o Órgão Gestor  
260 encaminhou esta pauta para que os (as) conselheiros (as) possam aprovar e  
261 posteriormente seja enviado um ofício para a Gestão Orçamentária e Financeira do  
262 SUAS solicitando a abertura do Processo Licitatório para contratação de empresa  
263 especializada para elaborar o PMAS (Plano Municipal de Assistência Social) do  
264 Município de Paçandu para ser utilizado no quadriênio 2022/2023/2024/2025. A  
265 presidente Eliane perguntou aos membros (as), se há discordância, no envio de  
266 ofício para a Gestão Orçamentária e Financeira do SUAS solicitando a abertura do  
267 Processo Licitatório para a contratação de empresa especializada para elaborar o  
268 PMAS (Plano Municipal de Assistência Social) e colocou em votação sendo  
269 aprovada pelo (a)s seguintes conselheiros (as): **Da Área Governamental: Eliane**  
270 **Figueiredo Ramos Santana; Ana Paula de Oliveira Ferreira e Fernando Júnior**  
271 **da Conceição; e da Área não Governamental: Ingridy Alves de Souza; Abigail**  
272 **Alves dos Santos e Rosilene Bispo de Alencar. Pauta 06 Informes da**  
273 **Secretaria Executiva do Conselho.** A presidente Eliane passou a palavra para a  
274 secretária executiva Michelli. A secretária executiva Michelli informou que teremos  
275 quatro informes. **1- Próxima reunião ordinária do CMAS.** Michelli informou que a  
276 próxima reunião ordinária acontecerá no mês de janeiro de 2021. A secretária  
277 executiva Michelli ressaltou que caso venha necessitar de alguma reunião até o dia  
278 30/12/2020 que aconteça de forma extraordinária, pois se surgirem pautas  
279 geralmente elas são trazidas do Governo Federal ou do Estado e para não



**Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS**  
**Rua Alberto Santos Dumont, nº723 – Centro Paçandu/PR.**

**Tel.: (44) 3244-4148**

**Email: [assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br](mailto:assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br)**

**[conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br](mailto:conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br)**

280 prejudicar o próximo gestor tem que ser aprovada até o dia 30/12/2020, então  
281 sugiro que os conselheiros (as) deliberam que está reunião caso venha acontecer  
282 que seja realizada de modo virtual pela plataforma de digital por causa dos  
283 aumentos de caso do COVID-19. A presidente Eliane perguntou aos membros (as),  
284 se há discordância, na deliberação que caso haja necessidade de convocação de  
285 reunião extraordinária no mês de dezembro que a reunião seja realizada de modo  
286 *Online*. A presidente Eliane salientou que não haverá a necessidade de publicar  
287 uma resolução ficará registrado em ata e para a próxima reunião conforme o índice  
288 de caso de COVID-19 no município, e no mês de janeiro o conselho do CMAS  
289 deliberará novamente pelo modo que acontecerá às próximas reuniões de 2021,  
290 não havendo discordância a presidente colocou em votação sendo aprovada pelo  
291 (a)s seguintes conselheiros (as): **Da Área Governamental: Eliane Figueiredo**  
292 **Ramos Santana; Ana Paula de Oliveira Ferreira e Fernando Júnior da**  
293 **Conceição; e da Área não Governamental: Ingridy Alves de Souza; Abigail**  
294 **Alves dos Santos e Rosilene Bispo de Alencar. 2- Pauta informativa Relatório**  
295 **de transição para o prefeito Ismael e Val Magalhães.** A equipe de transição do  
296 prefeito eleito Ismael e Vice-prefeito Val Magalhães, solicitou um relatório da  
297 Assistência Social, ainda não temos a informação do nome do (a) gestor (a) da  
298 política pública de Assistência Social que irá assumir a próxima gestão, foi  
299 agendado que no período da tarde a equipe de transição estará comparecendo a  
300 Secretaria Municipal de Assistência Social para buscar o relatório. A secretária  
301 Michelli ressaltou que os coordenadores da Secretaria Municipal de Assistência  
302 Social, elaboram o Relatório para a equipe de transição que contém 258 (duzentos  
303 e cinquenta oito) páginas, neste relatório se descreveu todos os serviços,  
304 programas, projeto que a Secretaria Municipal de Assistência Social contempla até  
305 dezembro deste ano, estrutura física e Rh da Secretaria Municipal de Assistência  
306 Social. A secretária executiva Michelli salientou foram feita quatro encardenações  
307 uma para ser entregue a equipe de transição, iremos protocolar uma relatório no  
308 Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS para que o conselho tenha  
309 conhecimento e irá ser pauta na reunião de janeiro. **3- Informe: Clínica para**  
310 **Idosos São Marcos.** A Presidente Eliane passou a palavra para a secretária





**Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS**  
**Rua Alberto Santos Dumont, nº723 – Centro Paçandu/PR.**  
**Tel.: (44) 3244-4148**  
**Email: [assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br](mailto:assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br)**  
**[conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br](mailto:conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br)**

311 executiva Michelli. A secretária executiva Michelli ressaltou que foi recebida uma  
312 denúncia no Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa – CMDPI que no  
313 município estaria se instalando uma clínica para os idosos que se chama Clínica  
314 São Marcos estando localizada na Rua Milton Campos nº520. A Secretaria  
315 Municipal de Assistência Social de Paçandu entrou em contato com a clínica São  
316 Marcos para pedir informações e entender quais atividades a Clínica São Marcos  
317 irá desenvolver no município, pois se for Instituição de acolhimento para Idosos ela  
318 se caracteriza da Assistência Social então primeiro antes de se instalar no  
319 município precisaria se apresentar no conselho, se for uma Clínica para Idosos  
320 como está na placa teria que apresentar no conselho Municipal dos Direitos da  
321 Pessoa Idosa mesmo que for da Política Pública de Saúde, entramos em contato  
322 com a Edilene responsável pela Vigilância Sanitária de Paçandu porque uns dos  
323 principais documentos para a instituição funcionar e o registro da Vigilância  
324 Sanitária. A Edilene relatou que a documentação foi entregue para a vigilância no  
325 dia 26 de novembro de 2020, informou também que o nome na documentação  
326 estaria como Clínica Assistencial São Marcos e que o primeiro CNADE  
327 (Classificação Nacional de Atividades Econômicas) estaria como Instituição de  
328 Longa Permanência para Idosos, então já caracteriza CMAS, porém o CNADE  
329 secundário estaria como Atividades de Fornecimento de Apoio e Assistência no  
330 Domicílio. A Edilene relatou que diante das informações ela entrou com o  
331 responsável que se intitula como Marquinhos enfermeiro, Edilene solicitou que o  
332 Sr. Marcos fornecesse o registro de enfermeiro, e ele disse que não enfermeiro e  
333 sim técnico, Edilene perguntou quem seria o responsável técnico pela instituição,  
334 Marcos disse que é uma Nutricionista e neste momento Marcos relatou para a  
335 Edilene que o serviço seria um *Home Care*. A secretária executiva Michelli explicou  
336 para o conselho como funciona o *Home Care*, o paciente idoso que recebeu alta do  
337 hospital entra em contado com a clínica e uma equipe e acionada para dar  
338 assistência para esse idoso na questão de medicação e outras providências  
339 necessárias na questão da saúde. A secretária executiva Michelli relatou que  
340 estava fazendo caminhada no sábado à tarde e observou que havia dois idosos  
341 sentados na frente da residência não consegui registrar foto, pois estava sem o



**Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS**  
**Rua Alberto Santos Dumont, nº723 – Centro Paçandu/PR.**

**Tel.: (44) 3244-4148**

**Email: [assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br](mailto:assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br)  
[conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br](mailto:conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br)**

342 celular. Michelli salientou que esses relatos acima são todas conversas informais.  
343 Michelle ressaltou que teremos reunião do conselho do idoso na quinta-feira dia  
344 10/12/2020 e convidamos a Edilene para participar. A secretária executiva Michelli  
345 relatou que a Edilene convidou à para fiscalizar a instituição e expliquei para Edilene  
346 que como secretária executiva dos conselhos não poderia realizar nenhuma ação  
347 sem o conhecimento do conselho ou sem que os conselheiros deliberem me  
348 nomeando, pois dentro dos conselhos existem as comissões e quando tem uma  
349 denúncia a comissão é acionada para estar indo realizar a fiscalização. Michelli  
350 relatou que a Edilene irá fazer a visita para que no dia da reunião do conselho  
351 possa explanar como foi à visita. A secretária executiva Michelli relatou que o  
352 Marquinho entrou em contato com o Secretário Municipal de Assistência Social  
353 Sr. Josivaldo solicitando informações dos procedimentos para abrir uma instituição  
354 no município, Michelli relatou que a orientação que o secretário Josivaldo orientou  
355 ao Marquinho e que procurasse os conselhos. Michelli salientou que traz essa  
356 pauta como informativa para que os (as) conselheiros (as) deliberem que no mês  
357 de janeiro podemos retoma-lá como pauta ou sugiro que deliberem que a comissão  
358 Cadastro e Fiscalização realize a visita ainda este mês. Michelli ressaltou que a  
359 Edilene entrou em contato com a Promotora de Maringá a Edilene relatou que está  
360 instituição estava funcionando em Maringá com o nome de Jerusalém e estaria  
361 respondendo vários processos inclusive denúncia do conselho da pessoa idosa de  
362 Maringá que realizou denúncia no MP. A conselheira Ingridy salientou que  
363 realmente está instituição estava atendendo em Maringá, próximo ao Hospital  
364 Psiquiátrico, provavelmente estaria trabalhando em Maringá com as  
365 documentações irregulares foi descoberto fechando as portas e vindo se instalar em  
366 Paçandu por ser um município pequeno achou que não teria problemas e poderia  
367 reabrir sem fiscalização. A presidente Eliane perguntou aos membros (as), se há  
368 discordância, em convocar à Comissão Temática de Documentação e Inscrição –  
369 CMAS para realizar a visita na Clínica São Marcos neste mês de dezembro e  
370 colocou em votação sendo aprovada pelo (a)s seguintes conselheiros (as): **Da**  
371 **Área Governamental: Eliane Figueiredo Ramos Santana; Ana Paula de**  
372 **Oliveira Ferreira e Fernando Júnior da Conceição; e da Área não**



**Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS**  
**Rua Alberto Santos Dumont, nº723 – Centro Paçandu/PR.**

**Tel.: (44) 3244-4148**

**Email: [assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br](mailto:assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br)**

**[conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br](mailto:conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br)**

373 **Governamental: Ingridy Alves de Souza; Abigail Alves dos Santos e Rosilene**  
374 **Bispo de Alencar.** Após a aprovação a secretária executiva Michelli informou que  
375 a secretaria executiva dos conselhos agendará a data para a Comissão Temática  
376 de Documentação e Inscrição – CMAS realizar a visita na Clínica São Marcos, não  
377 estará avisando a instituição por ser tratar de uma denúncia. **4- Informe: Fotos do**  
378 **descarte dos formulários do Cadastro Único no dia 30/11/2020 conforme**  
379 **deliberado na 5ª Reunião Ordinária CMAS.** A presidente Eliane informou aos  
380 conselheiros (as) que conforme deliberado na última reunião aconteceu o descarte  
381 dos formulários do Cadastro Único no dia 30/11/2020 conforme as fotos que estão  
382 sendo projetadas para o conhecimento dos conselheiros (as). A presidente Eliane  
383 salientou que os formulários foram picotados por uma picotadeira e posteriormente  
384 prensados para reciclagem. A conselheira Ana Paula perguntou se há  
385 possibilidades de recuperar informações. A presidente Eliane informou que todo o  
386 processo foi acompanhado e seria impossível coletar dados, pois a picotadora  
387 destruía completamente os papéis tornando impossível à coleta de dados. A  
388 presidente Eliane salientou que a empresa responsável pelo processo de descarte  
389 SVM Reciclável localizada na Rua Santa Edwirger nº113, Parque Industrial  
390 Município de Maringá/PR. **5- Informe: Aniversário da Conselheira Ingridy Alves de**  
391 **Souza.** o conselho parabeniza a conselheira com muitos anos de vida, paz, amor e  
392 felicidades nesta data tão especial. Parabéns. A presidente Eliane passa a palavra  
393 para os (as) conselheiros (as) para a **pauta. 07- Pautas a serem trazidas pelos**  
394 **membros deste conselho e sociedade civil.** A presidente Eliane passou a  
395 palavra para os (as) conselheiros (as) se há pautas trazidas para a próxima reunião  
396 no mês de janeiro de 2021. A conselheira Ingridy perguntou se este ano o  
397 conselho entrará em recesso e qual data será a próxima reunião. A secretária  
398 executiva Michelli explicou que as reuniões tem que seguir o regimento Interno no  
399 capítulo V que se fala da Plenária. A conselheira Ingridy ressaltou que no  
400 regimento interno as reuniões acontecem na primeira quinta-feira de cada mês as  
401 08h30min min. Neste momento a auxiliar administrativa Andréia salientou que este  
402 ano de 2020 as reuniões foram deliberadas pelo conselho para que acontecesse  
403 na terceira quinta-feira de cada mês, pois no ano de 2019 seguiu-se o conforme o



**Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS**  
**Rua Alberto Santos Dumont, nº723 – Centro Paçandu/PR.**

**Tel.: (44) 3244-4148**

**Email: [assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br](mailto:assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br)**

**[conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br](mailto:conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br)**

404 regimento interno, porém muitas pautas eram trazidas para o conselho após a  
405 reunião e muitas tinham que ser aprovadas antes do final do mês tendo que  
406 chamar reuniões extraordinárias e estava acontecendo frequentemente levando o  
407 conselho a deliberar pela troca. A presidente Eliane complementa que na terceira  
408 quinta-feira conforme aconteceu este ano facilitou e rendeu os trabalhos do  
409 conselho diminuindo as reuniões extraordinárias visto que houve a questão do  
410 COVID-19. A secretária executiva Michelli orientou o conselho que mesmo  
411 mudando a data precisa alterar o artigo que descreve sobre o dia e horário das  
412 plenárias e publicar resolução com a alteração. A presidente Eliane perguntou aos  
413 membros (as), se há discordância, em alterar a data e o horário das plenárias e  
414 colocou em votação. Sendo aprovada a alteração para a terceira quinta-feira do  
415 mês às 09h00min horas, pelo (a)s seguintes conselheiros (as): **Da Área**  
416 **Governamental: Eliane Figueiredo Ramos Santana; Ana Paula de Oliveira**  
417 **Ferreira e Fernando Júnior da Conceição; e da Área não Governamental:**  
418 **Ingridy Alves de Souza; Abigail Alves dos Santos e Rosilene Bispo de**  
419 **Alencar.** A presidente Eliane perguntou se há mais pautas não havendo pautas  
420 para ser registradas e nem trazidas para a próxima reunião encerra-se a reunião. A  
421 presidente Eliane em nome do conselho agradeceu a Diretora Sara por aceitar o  
422 convite do conselho para comparecer na reunião e finalizou agradecendo a  
423 presença de todos. Nada mais a registrar nós, Michelli Rodrigues Ferreira Rigonato  
424 e Andréia Regina Ferreira de Siqueira, encerraram a presente ata que vai por nós  
425 assinada e pelos (a)s conselheiro (a)s e convidado (a)s que se fizeram presentes  
426 nesta reunião.

427

428

---

**Eliane Figueiredo Ramos Santana**

429

Presidente interina do CMAS

430

431

432

433

---

**Michelli Rodrigues Ferreira Rigonato**

434

Secretária Executiva do CMAS

435





**Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS**  
**Rua Alberto Santos Dumont, nº723 – Centro Paçandu/PR.**

**Tel.: (44) 3244-4148**

**Email: [assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br](mailto:assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br)**

**[conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br](mailto:conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br)**

447 **ÁREA GOVERNAMENTAL**

RG/CPF	NOME	ASSINATURA
TÍTULAR RG: 7.971.362-7 CPF: 048.138.679-36	<b>ANA ALICE DOS SANTOS</b> Representante da Secretaria Municipal de Assistência Social	
SUPLENTE RG: 10.336.265-2 CPF: 063.620.669-60	<b>ELIANE FIGUEIREDO RAMOS SANTANA (PRESIDENTE)</b> Representante da Secretaria Municipal de Assistência Social	
TITULAR RG: 6.723.214-3 CPF: 029.505.749-12	<b>ANA PAULA DE OLIVEIRA FERREIRA</b> Representante da Secretaria Municipal de Educação	
SUPLENTE RG: 6.714.669-7 CPF: 021.154.539-21	<b>ELISANGELA ROBERTO DOS SANTOS</b> Representante da Secretaria Municipal de Educação	
TITULAR RG: 9.764.681-3 CPF: 053.701.979-03	<b>IZABELA FREDIANI</b> Representante da Secretaria Municipal de Saúde	
SUPLENTE RG: 9.062.376-1 CPF: 047.306.009-40	<b>ADRYENE VALERIA BERNARDO</b> Representante da Secretaria Municipal de Saúde	
TITULAR RG: 9.674.731-4 CPF: 054.901.669-40	<b>EDER VERA CRUZ</b> Representante da Secretaria Municipal de Esporte, Cultura e Lazer	
SUPLENTE RG: 10.168.462-8 CPF: 068.676.039-55	<b>RENATO AUGUSTO MARIOTTO</b> Representante da Secretaria Municipal de Esporte, Cultura e Lazer	
TITULAR RG: 13.857.982-4 CPF: 108.552.289-03	<b>RENAN DA SILVA FRANKLIN</b> Representante da Secretaria Municipal de Administração Municipal	
SUPLENTE RG: 6.466.001-2 CPF: 026.617.549-03	<b>FERNANDO JÚNIOR DA CONCEIÇÃO (1º SECRETÁRIO)</b> Representante da Secretaria Municipal de Administração	

448

449

450

451

452

453

454

455

456

457



**Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS**  
**Rua Alberto Santos Dumont, nº723 – Centro Paçandu/PR.**

**Tel.: (44) 3244-4148**

**Email: [assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br](mailto:assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br)**

**[conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br](mailto:conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br)**

458 **ÁREA NÃO-GOVERNAMENTAL**

RG/CPF	NOME	ASSINATURA
TITULAR RG: 652.674-0 CPF: 034.393.689-55	<b>ROSILENE BISPO DE ALENCAR QUEIROZ (VICE-PRESIDENTE)</b> REPRESENTANTE DOS USUÁRIOS OU ORGANIZAÇÕES DE USUÁRIOS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL – REPRESENTANDO CAMPO ECLESIASTICO DE PAIÇAND – OESTE (IEADEPO)	
SUPLENTE RG: 8.918.879-2 CPF: 009.311.139-89	<b>MICHELLE DO VALE</b> REPRESENTANTE DOS USUÁRIOS OU ORGANIZAÇÕES DE USUÁRIOS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL	
TITULAR RG: 9.200.203-9 CPF: 051.393.559-22	<b>GLAUCIA FABIANO DE MAGALHÃES MARCONI</b> ENTIDADES E/OU ORGANIZAÇÕES DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – REPRESENTANDO A ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS (APAE).	
SUPLENTE RG: 6.411.393-3 CPF: 020.168.409-86	<b>LUCIANE RIGÃO</b> ENTIDADES E/OU ORGANIZAÇÕES DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – REPRESENTANDO A ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS (APAE).	
TÍTULAR RG: 9.327.766-0 CPF: 053.051.009-09	<b>INGRIDY ALVES DE SOUZA</b> ENTIDADES E/OU ORGANIZAÇÕES DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – REPRESENTANDO A PARÓQUIA JESUS BOM PASTOR DE PAIÇANDU	
SUPLENTE RG: 10.052.505-4 CPF: 075.304.799-38	<b>NAILSON BACON</b> ENTIDADES E/OU ORGANIZAÇÕES DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – REPRESENTANDO A PARÓQUIA JESUS BOM PASTOR DE PAIÇANDU	
TITULAR RG: 3.631.996-8 CPF: 800.919.799-53	<b>MARIA APARECIDA RADOVANOVIC</b> REPRESENTANTE DOS USUÁRIOS OU ORGANIZAÇÕES DE USUÁRIOS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL – REPRESENTANDO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULOS- IDOSO	
SUPLENTE RG: 13.891.838-6 CPF: 109.164.349-07	<b>JORDANA DOS SANTOS SILVA</b> REPRESENTANTE DOS USUÁRIOS OU ORGANIZAÇÕES DE USUÁRIOS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL – REPRESENTANDO O ROTARACT CLUB DE PAIÇANDU	
TITULAR RG: 6.238.835-8 CPF: 015.601.699-07	<b>ABIGAIL ALVES DOS SANTOS</b> ENTIDADES E/OU ORGANIZAÇÕES DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – REPRESENTANDO CMEI MARISTA ENFERMEIRA ANITA CORDEIRO	
SUPLENTE RG: 8.028.362-8 CPF: 040.617.109-23	<b>JULIANA DOS SANTOS OLIVEIRA COMINI</b> ENTIDADES E/OU ORGANIZAÇÕES DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – REPRESENTANDO CMEI MARISTA ENFERMEIRA ANITA CORDEIRO	

459



**Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS**  
**Rua Alberto Santos Dumont, nº186 – Centro Paçandu/PR**  
**Tel.: (44)3244-3015/ ramal 207**  
**Email: [assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br](mailto:assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br)**  
**[conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br](mailto:conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br)**

1 **ATA NÚMERO OITO DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL**  
2 **DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.** Aos vinte dias do mês de agosto do ano de 2020, às  
3 nove horas, no grupo de *Whatsapp* formado pelo Conselho Municipal de  
4 Assistência Social – CMAS foi realizada a reunião ordinária convocada pela  
5 presidente do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS. A presidente  
6 Eliane iniciou a reunião com o **Item 01: Verificação do quórum mínimo para a**  
7 **instalação dos trabalhos:** após conferir o quórum, a presidente Eliane  
8 Figueiredo Ramos Santana agradeceu a presença de todos e iniciou a reunião  
9 *online*. Os membros do Conselho que estavam presentes se manifestaram  
10 enviando um “ok”, a fim de confirmarem sua presença e, posteriormente,  
11 assinarem ata. A saber, dos conselheiros da **Área Governamental** estiveram  
12 presentes: **Eliane Figueiredo Ramos Santana** representante da Secretaria  
13 Municipal de Assistência Social; **Ana Paula de Oliveira Ferreira**, representando a  
14 Fundação Municipal de Educação; **Renan da Silva Franklin**, representando a  
15 Secretaria Municipal de Administração Municipal; **Izabela Frediani**, representante  
16 da Fundação Municipal de Saúde. No que tange, a **Área Não Governamental**  
17 estiveram presentes da: **Juliana dos Santos Oliveira Comini**, representando a  
18 Sociedade Civil; **Camila Palma da Silva Garcia**, (Entidades e/ou Organizações  
19 de Assistência Social) – Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais (APAE);  
20 **Gracieli Souza Rocha** e **Jordana dos Santos Silva**, representando a  
21 (Sociedade Organizações Usuários) – Rotaract Club; **Ingridy Alves de Souza**,  
22 representante da Sociedade Civil Entidades e/ou Organizações de Sociedade  
23 Civil Paróquia Jesus Bom Pastor. Ainda, se fez presente **Geise Fornazza**  
24 **Rodrigues, coordenadora do CRAS Catedral; Josivaldo Souza Reis,**  
25 **Secretário Municipal de Assistência Social; Michelli Rodrigues Ferreira**  
26 **Rigonato, Vigilância SocioAssistencial; Nathyele Pertile, gestora do CadÚnico**  
27 **e Programa Bolsa Família; Tatiane Alves dos Santos, Coordenadora da**  
28 **Proteção Social Básica e Proteção Social Especial de Média e Alta**  
29 **Complexidade;** e a equipe da Secretaria Executiva dos Conselhos de Direitos, a  
30 auxiliar administrativa Andréia R.F. de Siqueira, Bianca Marques Longo, Greisy  
31 Olier Ribeiro e Luis Gustavo Frugerio. Por conseguinte, encaminhou-se para o





**Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS**  
**Rua Alberto Santos Dumont, nº186 – Centro Paçandu/PR**  
**Tel.: (44)3244-3015/ ramal 207**  
**Email: [assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br](mailto:assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br)**  
**[conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br](mailto:conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br)**

32 **Item 02: Apresentação das justificativas de ausência:** A presidente Eliane  
33 passou a palavra para a auxiliar administrativa Andréia para a apresentação da  
34 justificativa, que apresentou a justificativa da Secretária Executiva Fernanda que  
35 se encontra de atestado médico. Não havendo outras justificativas prosseguiu-se  
36 para a próxima pauta. **Item 3: Substituição do representante da sociedade**  
37 **civil representando os usuários GILSON GUIMARÃES por JORDANA DOS**  
38 **SANTOS SILVA representante da sociedade civil representando o Rotaract**  
39 **Club de Paçandu:** A presidente Eliane passou a palavra para a Jordana dos  
40 Santos Silva, presidente do Rotaract Club de Paçandu-PR, que apresentou-se e  
41 informou que tem muito a contribuir com o conselho. Todos os conselheiros  
42 receberam a conselheira com boas vindas. A presidente Eliane perguntou se  
43 todos os membros aprovam a substituição, sendo esta aprovada por  
44 unanimidade. Posteriormente, seguiu-se a pauta, **Item 04: Inclusão da pauta**  
45 **nº.13/2020 da Paróquia Jesus bom Pastor de Paçandu-PR, referente à**  
46 **substituição de dois conselheiros:** A presidente Eliane passou a palavra à  
47 auxiliar administrativa Andréia que expôs a substituição das conselheiras  
48 Josenete Caetano da Silva e Dayane Alvez Moreira, representantes da Sociedade  
49 Civil dos usuários, por Ingridy Alves de Souza e Nailson Bacon, representantes da  
50 Sociedade Civil, representando a Paróquia Jesus Bom Pastor de Paçandu-PR. A  
51 assistente social Ingridy apresentou-se aos conselheiros, que a receberam com  
52 boas vindas. A presidente Eliane perguntou se todos os membros aprovavam a  
53 substituição, sendo esta aprovada por unanimidade. **Item 05: Recebimento do**  
54 **Ofício nº12/2020 Secretaria Municipal de Assistência Social – Coordenação**  
55 **da Proteção Social Básica referente a implantação do novo Centro de**  
56 **Referência de Assistência Social CRAS – CATEDRAL:** A presidente Eliane  
57 lembrou os conselheiros acerca do motivo do ofício, que apresenta a  
58 justificativa para a implantação do Equipamento: CRAS – Catedral em Paçandu-  
59 PR. A presidente Eliane passou a palavra à Tatiane, coordenadora da Proteção  
60 Social Básica, que apresentou o novo equipamento inaugurado no dia  
61 14/08/2020, localizado na Rua Martins Trolli – Jardim Catedral, com atendimento  
62 descentralizado, bem como explicitou a impossibilidade de repassar a pauta



**Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS**  
**Rua Alberto Santos Dumont, nº186 – Centro Paçandu/PR**  
**Tel.: (44)3244-3015/ ramal 207**  
**Email: [assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br](mailto:assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br)**  
**[conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br](mailto:conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br)**

63 anteriormente à inauguração e aproveitou para fazer o convite aos conselheiros  
64 para prestigiarem o novo equipamento. Em seguida, o secretário municipal de  
65 Assistência Social complementou a apresentação do novo CRAS – Catedral aos  
66 conselheiros, considerando o cumprimento do Plano Municipal de Assistência  
67 Social e a dedicação da prefeitura em prol da Política Pública de Assistência  
68 Social, assim como a realidade dos usuários acometida pela pandemia de  
69 COVID-19 e o aumento da procura dos serviços de assistência social; aspectos  
70 que demarcam uma aproximação dos serviços à população de Paçandu-PR. A  
71 representante da Vigilância Socioassistencial Michelli apresentou a realização do  
72 cadastro da equipe do CRAS – Catedral no CADSUAS, (que segue em anexo)  
73 assim como preconizam as normativas vigentes. O CadSUAS é o sistema de  
74 cadastro do SUAS, que comporta todas as informações relativas à prefeituras,  
75 órgão gestor, fundo e conselho municipal e entidades que prestam serviços  
76 socioassistenciais. A conselheira Ingridy questionou acerca do atendimento no  
77 CRAS – Catedral, se será por meio de agendamentos ou por ordem de chegada.  
78 A coordenadora da Proteção Social Básica Tatiane respondeu afirmando que será  
79 por meio de agendamento, realizado presencialmente. A conselheira Ana Paula  
80 solicitou o envio de uma relação de bairros que serão atendidos pelo novo CRAS  
81 – Catedral, para melhor orientação familiar. A coordenadora da Proteção Social  
82 Básica Tatiane respondeu afirmando que irá disponibilizar tais informações  
83 posteriormente. Em seguida, a coordenadora do CRAS – Catedral Geise  
84 apresentou-se aos conselheiros, explicando que o Centro de Referência de  
85 Assistência Social (CRAS) Catedral é a porta de entrada dos serviços da Política  
86 Pública de Assistência Social, que no município de Paçandu o CRAS está  
87 localizado na área que concentra o maior público vulnerável conforme  
88 diagnosticado no Plano Municipal de Assistência Social de 2018-2021, sendo este  
89 na Rua Martins Trolli, nº.35 no Jardim Catedral com telefone (44) 3244-6876 e e-  
90 mail: [crascatedral@paicandu.pr.gov.br](mailto:crascatedral@paicandu.pr.gov.br). – Catedral atualmente são ofertados os  
91 serviços com o objetivo de fortalecer a convivência com a família e com a  
92 comunidade, buscando o conhecimento do território. Atualmente o mesmo se  
93 encontra realizando o diagnóstico do território e no enfrentamento quanto a



**Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS**  
**Rua Alberto Santos Dumont, nº186 – Centro Paçandu/PR**  
**Tel.: (44)3244-3015/ ramal 207**  
**Email: [assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br](mailto:assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br)**  
**[conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br](mailto:conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br)**

94 demanda que vem aumentando a cada dia com o impacto do vírus COVID-19, a  
95 equipe do CRAS Catedral vem no sentido também de apoiar ações comunitárias  
96 por meio de palestras, campanhas e eventos, atuando junto à comunidade na  
97 construção de soluções para o enfrentamento de problemas comuns, como falta  
98 de acessibilidade, violência no bairro, trabalho infantil, falta de transporte, baixa  
99 qualidade na oferta de serviços, ausência de espaços de lazer, cultural, entre  
100 outros. E assim promove a organização e articulação das unidades da rede  
101 socioassistencial e de outras políticas do território onde se encontra.  
102 Possibilitando o acesso da população aos serviços, benefícios e projetos de  
103 assistência social, se tornando uma referência para a população local e para os  
104 serviços setoriais. Os serviços ofertados são: Serviço de Proteção e Atendimento  
105 Integral à Família (PAIF); Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos  
106 (SCFV); Orientação sobre os benefícios assistenciais e a realização de inscrições  
107 no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal; Serviços e  
108 Programas referenciados ao CRAS Catedral: Cadastro Único; Programa Criança  
109 Feliz; Programa BPC na Escola; Programa Criança Feliz; Programa Família  
110 Paranaense; Qualificação Profissional. A equipe do CRAS – Catedral está  
111 descrita no anexo apresentado pela representante da Vigilância Socioassistencial  
112 Michelli, sendo composta por Assistentes Sociais, Psicólogos, Técnicos de Nível  
113 Médio, Serviços Gerais, Apoio Administrativo e Estagiários. Como informado na  
114 fala da coordenadora do CRAS – Catedral Geise: um Assistente Social Marta  
115 Machado, um Psicólogo Maria Rosa Ferruci Monção, bem como uma equipe  
116 compartilhada de um Assistente Social Rodrigo Doloval Assunção e dois  
117 psicólogos Josemar Santos de Matos e Gabriela Pereira Bernardo, um Serviço  
118 Gerais Roseli Aparecida de Oliveira, dois Atendentes Sociais Marli Riguete Fatel e  
119 Cícera Matias do Nascimento, e um Motorista compartilhado Roberto Ferreira  
120 Leme. O público atendido refere-se às famílias e aos indivíduos em situação  
121 grave, como desproteção, pessoas com deficiência, idosos, crianças retiradas do  
122 trabalho infantil, pessoas inseridas no Cadastro Único, beneficiários do Programa  
123 Bolsa Família e do Benefício de Prestação Continuada (BPC), entre outros,  
124 contando também no momento com o perfil de usuário que surge devido ao vírus



**Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS**  
**Rua Alberto Santos Dumont, nº186 – Centro Paçandu/PR**  
**Tel.: (44)3244-3015/ ramal 207**  
**Email: [assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br](mailto:assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br)**  
**[conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br](mailto:conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br)**

125 COVID-19, sendo esse ainda desenhado pelo equipamento. Posteriormente, a  
126 presidente Eliane colocou a pauta em aprovação, sendo deliberada por  
127 unanimidade, seguiu-se para o **Item 6: Recebimento do Ofício nº30/2020 do**  
128 **CadÚnico:** A presidente Eliane salientou a entrega do ofício recebido do  
129 CadÚnico. A gestora do Cadastro Único de Paçandu-PR e do Distrito Água Boa-  
130 PR Nathyele ressaltou que a pauta informa a reforma do Cadastro Único, que  
131 atualmente é realizado por meio de atendimentos descentralizados, sendo que  
132 um dos locais em que são realizados esses atendimentos é o na Estação do  
133 Ofício localizado no Jardim Catedral, sendo que a reforma visa a ampliação desse  
134 espaço, com o intuito de proporcionar um ambiente de trabalho digno, prático e  
135 prazeroso à equipe técnica do Programa Bolsa Família e do CadÚnico, bem como  
136 às famílias atendidas. A reforma será realizada com recurso IGD-M-PBF,IGD-  
137 SUAS que podem ser aplicados à estruturação de espaços como CRAS, CREAS  
138 e outros equipamentos sociais de atendimento ao público, desde que o Cadastro  
139 Único e o Programa Bolsa Família estejam em atividade nestes locais. A gestora  
140 do CadÚnico e Programa Bolsa Nathyele dispôs-se ao esclarecimento de  
141 dúvidas. A técnica da Gestão Orçamentária e Financeira do SUAS Ivani  
142 complementou confirmando a possibilidade de utilizar o recurso IGD-M-PBF,IGD-  
143 SUAS para as finalidades citadas pela gestora do CadÚnico e Programa Bolsa  
144 Família Nathyele. A técnica Ivani dispôs-se ao esclarecimento de dúvidas. Não  
145 havendo manifestações, seguiu-se para a aprovação da pauta. A presidente  
146 Eliane perguntou se todos os membros aprovam a mesma, sendo esta aprovada  
147 por unanimidade. A presidente Eliane encerrou as pautas e perguntou para a  
148 auxiliar administrativa Andréia se haviam informes para passar ao conselho,  
149 concedendo a palavra para a mesma. **Informativo:** A auxiliar administrativa  
150 Andréia informou que foi protocolado na Secretaria Executiva dos Conselhos de  
151 Direito o **Ofício N°198/2020 da Secretaria Municipal de Assistência Social e**  
152 **Gestão Orçamentária e Financeira do SUAS.** Solicitando uma pauta para ser  
153 realizada em Reunião Extraordinária na data 03/09/2020 horário 09h00min para a  
154 apresentação, discussão e aprovação referente ao processo de Prestação de  
155 Contas (FEAS) do Cofinanciamento Estadual Preenchimento no Sistema (SIFF



**Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS**  
**Rua Alberto Santos Dumont, nº186 – Centro Paçandu/PR**  
**Tel.: (44)3244-3015/ ramal 207**  
**Email: [assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br](mailto:assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br)**  
**[conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br](mailto:conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br)**

156 2.0). A auxiliar administrativa Andréia salientou que posteriormente será enviada  
157 toda a documentação disponibilizada para que os conselheiros tenham tempo  
158 hábil para realização da leitura. A auxiliar administrativa Andréia encerrou os  
159 avisos e agradeceu a presença de todos e colocou-se a disposição para qualquer  
160 dúvida. A presidente Eliane encerrou a reunião agradecendo a presença e  
161 atenção de todos, desejando um bom dia. Nada mais a registrar eu, Bianca  
162 Marques Longo, dou por encerrada a presente ata que vai por mim assinada e  
163 pelos conselheiros que a compõe.

164  
165  
166

---

**Eliane Figueiredo Ramos Santana**  
Presidente do CMAS

167  
168  
169  
170  
171  
172  
173

---

**Bianca Marques Longo**  
Auxiliar Administrativa

174  
175  
176  
177  
178

**LISTA DE PRESENÇA (NOME, RG ou CPF).**

180 \_\_\_\_\_  
181 \_\_\_\_\_  
182 \_\_\_\_\_  
183 \_\_\_\_\_  
184 \_\_\_\_\_  
185 \_\_\_\_\_  
186 \_\_\_\_\_  
187 \_\_\_\_\_  
188 \_\_\_\_\_



**Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS**  
 Rua Alberto Santos Dumont, nº186 – Centro Paçandu/PR  
 Tel.: (44)3244-3015/ ramal 207  
 Email: [assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br](mailto:assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br)  
[conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br](mailto:conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br)

189 \_\_\_\_\_

190 \_\_\_\_\_

191 \_\_\_\_\_

192 \_\_\_\_\_

193

194

**ÁREA GOVERNAMENTAL**

<b>Nº.</b>	<b>NOME</b>	<b>ASSISNATURA</b>
<b>TITULAR</b> RG: 79713627 CPF: 048.138.679-36	<b>ANA ALICE DOS SANTOS</b> Secretaria Municipal de Assistência social	
<b>SUPLENTE</b> RG: 103362462 CPF: 063.620.669-60	<b>ELIANE F. RAMOS SANTANA</b> Secretaria Municipal de Assistência social <b>(PRESIDENTE)</b>	
<b>TITULAR</b> RG: 67232143 CPF: 029.505.749-12	<b>ANA PAULA DE OLIVEIRA FERREIRA</b> Fundação Municipal de Educação	
<b>SUPLENTE</b> RG: 97646813 CPF: 021.154.539-21	<b>ELISANGELA ROBERTO DOS SANTOS</b> Fundação Municipal de Educação	
<b>TITULAR</b> RG: 97646813 CPF: 053.701.979-03	<b>ISABELA FREDIANI</b> Fundação Municipal de Saúde	
<b>SUPLENTE</b> RG: 90623761 CPF: 047.306.009-40	<b>ADRYENE VALÉRIA BERNARDO</b> Fundação Municipal de Saúde	
<b>TITULAR</b> RG: 96747314 CPF:054.901.669-40	<b>EDER VERA CRUZ</b> Secretaria Municipal de Esporte e Laser	
<b>SUPLENTE</b> RG: 101684628 CPF: 068.676.039-55	<b>RENATO AUGUSTO MARIOTTO</b> Secretaria Municipal de Esporte e Laser	
<b>TITULAR</b> RG: 138579824 CPF: 108.552.289-03	<b>RENAN DA SILVA FRANKLIN</b> Secretaria de Administração Municipal	
<b>SUPLENTE</b> RG: 6466012 CPF: 02661754903	<b>FERNANDO JUNIOR DA CONCEIÇÃO</b> Secretaria de Administração Municipal <b>(PRIMEIRO SECRETÁRIO)</b>	

195

196

197

198

**NÃO GOVERNAMENTAL**

<b>Nº.</b>	<b>NOME</b>	<b>ASSINATURA</b>
------------	-------------	-------------------



**Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS**  
 Rua Alberto Santos Dumont, nº186 – Centro Paçandu/PR  
 Tel.: (44)3244-3015/ ramal 207  
 Email: [assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br](mailto:assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br)  
[conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br](mailto:conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br)

<b>TITULAR</b> RG: 89188792 CPF: 009.311.139-89	<b>MICHELLE DO VALLE</b> Sociedade Civil representantes dos Usuários	
<b>SUPLENTE</b> RG: 10052505-4 CPF: 075.304.799-38	<b>NAILSON BACON</b> Sociedade Civil Entidades e/ou organizações de Assistência Social – Paróquia Jesus Bom Pastor	
<b>TITULAR</b> RG: 10343805 CPF: 069.674.679-48	<b>ABIGAIL ALVES DOS SANTOS</b> Sociedade Civil Organizações dos Usuários da Assistência Social – Sociedade Civil	
<b>TITULAR</b> RG: 128625585 CPF: 100.313.379-70	<b>GRACIELE SOUZA ROCHA</b> Sociedade Civil organizações dos Usuários (Rotaract)	
<b>SUPLENTE</b> RG: 9.327.766-0 CPF: 053.051.009-09	<b>INGRIDY ALVES DE SOUZA</b> Sociedade Civil Entidades e/ou organizações de Assistência Social – Paróquia Jesus Bom Pastor	
<b>TITULAR</b> RG: 92002039 CPF: 051.393.559-22	<b>CAMILA PALMA DA SIILVA GARCIA</b> Sociedade Civil Entidades e/ou organizações de Assistência Social – Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais (APAE)	
<b>SUPLENTE</b> RG: 6411393-3 CPF: 020.168.409-86	<b>LUCIANE RIGÃO</b> Sociedade Civil Entidades e/ou organizações de Assistência Social – Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais (APAE)	
<b>TITULAR</b> RG: 6526740 CPF: 034.393.689-55	<b>ROSILENE BISPO DE ALENCAR QUEIROZ</b> Sociedade Civil representantes dos Usuários <b>(VICE - PRESIDENTE)</b>	
<b>SUPLENTE</b> RG: 13.891.838-6 CPF: 109.164.349-07	<b>JORDANA DOS SANTOS SILVA</b> Sociedade Civil organizações dos Usuários (Rotaract)	



## Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS

Rua Alberto Santos Dumont, nº186 – Centro Paicandu/PR

Tel.: (44)3244-3015/ ramal 207

Email: [assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br](mailto:assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br)

[conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br](mailto:conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br)

1 **ATA NÚMERO NOVE DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL**  
2 **DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.** Aos dezessete dias do mês de setembro do ano de  
3 2020, às nove horas, no grupo oficial de *Whatsapp* do Conselho Municipal de  
4 Assistência Social – CMAS, foi realizada a reunião ordinária convocada pela  
5 presidente do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS. A Secretária  
6 Executiva iniciou a reunião com o **Item 1: Verificação do quórum para a**  
7 **instalação dos trabalhos:** os membros do Conselho que estavam presentes se  
8 manifestaram enviando um “ok”, a fim de confirmarem sua presença e,  
9 posteriormente, assinarem a ata. A saber, dos conselheiros da **Área**  
10 **Governamental** estiveram presentes: **Ana Alice dos Santos**, representantes da  
11 Secretaria Municipal de Assistência Social; **Ana Paula de Oliveira Ferreira**,  
12 representantes da Secretaria Municipal de Educação; **Renan da Silva Franklin**,  
13 representante da Secretaria de Administração Municipal. No que tange, a **Área**  
14 **Não Governamental** estiveram presentes: **Abigail Alves dos Santos**,  
15 representando a Sociedade Civil (Organizações dos Usuários da Assistência  
16 Social) – Centro de Educação Infantil Marista Enfermeira Anita Cordeiro; **Camila**  
17 **Palma da Silva Garcia**, representando a Sociedade Civil (Entidades e/ou  
18 Organizações de Assistência Social) – Associação de Pais e Amigos dos  
19 Excepcionais (APAE); **Rosilene Bispo de Alencar Queiroz**, representando a  
20 Sociedade Civil Entidades E/ou Organizações de Sociedade Civil; e **Ingridy Alves**  
21 **de Souza**, representante da Sociedade Civil, representando a Paróquia Jesus Bom  
22 Pastor. Ainda, se fez presente o Secretário Municipal de Assistência Social, **Sr.**  
23 **Josivaldo Souza Reis**; a Gestora do CadÚnico e Programa Bolsa Família, Sra.  
24 Nathyele Pertile; a Secretária Executiva dos Conselhos de Direitos e Conselho  
25 Municipal de Políticas Públicas CMAS, Michelli Rodrigues Ferreira Rigonato; e a  
26 Psicóloga e Auxiliar administrativa, Bianca Marques Longo. Por conseguinte,  
27 considerando a ausência da Presidente Eliane, da Vice-Presidente Rosilene (pois a  
28 mesma adentrou a reunião após a eleição de um conselheiro titular para presidir  
29 esta reunião), do 1º Secretário Fernando e o cargo de 2º Secretário estar vago,  
30 devido à substituição do conselheiro Márcio Castilho que a ocupava, bem como a  
31 não realização da substituição de 2º Secretário até o momento, fez-se necessária a  
32 eleição de um conselheiro titular que conduzisse a presente reunião. A Secretária  
33 Executiva informou aos (à)s conselheiros (a)s que a eleição deveria ser realizada  
34 de acordo com o Regimento Interno do CMAS: “§ 3º. A Plenária será presidida pelo  
35 presidente do CMAS, na sua ausência ou impedimento será substituído pelo 1º  
36 vice-presidente, 1º. secretário, 2º. secretário nesta ordem; § 4º. Na ausência  
37 desses representantes acima nominados, a presidência da Plenária será exercida  
38 excepcionalmente por um dos membros titulares, presentes à reunião escolhido  
39 pela metade mais um dos seus membros titulares presentes para o exercício da  
40 função”. A Sra. Ana Paula sugeriu que a Sra. Ana Alice assumisse a presidência  
41 nesse momento. A Sra. Ana Alice pôs-se à disposição para que os (a)s





## Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS

Rua Alberto Santos Dumont, nº186 – Centro Paçandu/PR

Tel.: (44)3244-3015/ ramal 207

Email: [assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br](mailto:assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br)

[conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br](mailto:conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br)

42 conselheiros (a)s deliberassem. A Sra. Ingridy questionou se a Vice-presidente  
43 Rosilene não estava presente e a Secretaria Executiva respondeu que a mesma  
44 confirmou presença anteriormente, porém, não encontrava-se presente naquele  
45 momento. A Sra. Ingridy fez um apontamento para que os (a)s conselheiros (a)s  
46 deliberassem, pois já haviam se passado 30 (trinta) minutos do início da reunião. A  
47 Sra. Ana Paula complementou dizendo que nesta reunião estão com mais pautas e  
48 menos conselheiros (a)s. A Sra. Ingridy questionou se com a presidência interina  
49 da Sra. Ana Alice haveria quórum para a reunião e a Secretaria Executiva informou  
50 que o mesmo estaria mantido, pois estava confirmado 3 (três) conselheiros (a)s  
51 governamentais e 3 (três) conselheiros (a)s não-governamentais, sendo Área  
52 governamental: Ana Alice, Ana Paula e Renan e Área Não Governamental: Abigail,  
53 Camila e Ingridy. A votação foi realizada com 4 (quatro) votos na presidência da  
54 Sra. Ana Alice pelos conselheiros: Área Governamental: Ana Paula e Renan e Área  
55 Não Governamental: Abigail e Ingridy. Aprovada a presidência interina da Sra. Ana  
56 Alice, prosseguiu-se para a eleição de um conselheiro (a) para ocupar o cargo de  
57 2º Secretário, conforme o art.10º da Lei 2532/2017 o qual trata da estrutura em seu  
58 inciso II e segundo o ofício nº. 06/2020 (em anexo) da instituição Marista  
59 protocolado na Secretaria Executiva, que explicita a saída e a substituição do  
60 conselheiro Márcio Castilho, que já havia sido informado em reunião do conselho,  
61 no entanto, não fora feita a eleição do cargo de 2º Secretário. A Sra. Ana Paula  
62 sugeriu que fosse indicada a Sra. Juliana, posto que a mesma substituiu o Sr.  
63 Márcio no conselho CMAS. Nesse momento, houve a entrada da conselheira  
64 Rosilene (Vice-presidente) na reunião. A Sra. Ingridy concordou com a Sra. Ana  
65 Paula em relação à indicação da Sra. Juliana como 2ª Secretária. A Sra. Ingridy  
66 questionou se, com a entrada da Vice-presidente Rosilene, a conselheira Ana Alice  
67 continuaria presidindo a reunião. A Secretária Executiva Michelli informou que de  
68 acordo com o ofício nº.06/2020 da substituição do conselheiro Márcio Castilho, o  
69 Marista indicou a Sra. Juliana para substituí-lo, no entanto, a mesma não se  
70 encontra presente na reunião. Informou também que conforme a Lei nº.2532/2017  
71 e Regimento Interno do CMAS, é preciso atualizar a composição da mesa diretora,  
72 que atualmente está composta pela Presidente Eliane, Vice-presidente Rosilene, 1º  
73 Secretário Fernando e 2º Secretário está vago com a saída do conselheiro Márcio,  
74 sendo esse o cargo que deverá ser votado pelo(a)s conselheiros neste momento. A  
75 Secretária Executiva Michelli respondeu a conselheira Ingridy informando que,  
76 conforme o Regimento Interno, a conselheira Rosilene não estava presente no  
77 momento em que a conselheira Ana Alice foi eleita, informou que é necessário os  
78 (a)s conselheiros (a)s deliberarem sobre quem conduzirá a reunião. Informou  
79 também que a Secretaria Executiva está aguardando a deliberação de qual  
80 conselheiro (a) ocupará o cargo de 2º Secretário(a). A conselheira Rosilene  
81 respondeu que o seu parecer é de que a conselheira Ana Alice continue presidindo  
82 a reunião. A conselheira Ingridy também votou na Sra. Juliana. A conselheira Ana



## Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS

Rua Alberto Santos Dumont, nº186 – Centro Paçandu/PR

Tel.: (44)3244-3015/ ramal 207

Email: [assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br](mailto:assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br)

[conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br](mailto:conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br)

83 Paula disse que não vê a necessidade da conselheira Ana Alice continuar  
84 conduzindo a reunião após a chegada da conselheira Rosilene. Abigail informou  
85 que a Sra. Juliana estará participando do conselho CMAS conforme consta no  
86 ofício recebido por este conselho, no entanto, não poderá participar da presente  
87 reunião, devido às matrículas que estão acontecendo na instituição Marista. As  
88 conselheiras Ana Alice e Rosilene também votaram na Sra. Juliana. A Secretaria  
89 Executiva informou que a Sra. Juliana foi eleita como 2ª Secretária deste conselho,  
90 segundo o Regimento Interno “§ 4º. Na ausência desses representantes acima  
91 nominados, a presidência da Plenária será exercida excepcionalmente por um dos  
92 membros titulares, presentes à reunião escolhido pela metade mais um dos seus  
93 membros titulares presentes para o exercício da função”, aprovada com 6 (seis)  
94 votos, sendo Área Governamental: Ana Alice, Ana Paula e Renan; e Não  
95 Governamental: Camila, Ingridy e Rosilene. Seguiu-se para o **Item 02:**  
96 **Apresentação de justificativas de ausência:** A Secretaria Executiva informou  
97 que não houveram justificativas de ausência. Não havendo manifestações,  
98 prosseguiu-se para o **Item 03: Ofício nº.37/2020 informando sobre o**  
99 **Cadastramento do Posto do Cadastro Único Central e Distrito Água Boa:** A  
100 conselheira Ana Alice concedeu a palavra à senhora Nathyele Pertile, Gestora do  
101 CadÚnico e Programa Bolsa Família de Paçandu. A Sra. Nathyele informou aos  
102 (à)s conselheiros (a)s que esta pauta fora solicitada por intuito de informação, de  
103 acordo com a **Informação Técnica nº. 127/2020 SEJUF**, repassada na 9ª Reunião  
104 Extraordinária do Conselho, a qual trata sobre o cadastro dos postos de  
105 atendimento do Cadastro Único. Informou que foram cadastrados 2 (dois) postos  
106 de atendimento, sendo o do Distrito Água Boa e o Central. Neste momento a  
107 Secretária Executiva Michelli enviou ao grupo do conselho no whatsapp onde  
108 estava acontecendo a reunião os prints de tela referentes aos cadastros dos postos  
109 de atendimento que foram realizados no Município de Paçandu para que os  
110 conselheiro (a)s pudessem acompanhar e tirar suas dúvidas. A conselheira Ingridy  
111 questionou se esses dois novos locais cadastrados conforme prints de cadastros  
112 apresentados nessa reunião serão para a realização do cadastro das famílias?.  
113 Michelli confirmou que sim. A Sra. Nathyele complementou dizendo que já são  
114 realizados cadastros nesses locais, o que foi realizado é o cadastramento desses  
115 postos no CadSuas (Sistema de Cadastro do SUAS – Sistema Unificado de  
116 Assistência Social). A Sra. Michelli reenviou a **Informação Técnica nº. 127/2020**  
117 **SEJUF** aos (à)s conselheiros (a)s. A Sra. Ingridy perguntou se antes a esse  
118 cadastro não era feito o cadastramento. A Sra. Nathyele informou que sim sempre  
119 foram realizados os atendimentos para cadastros das famílias e que há dois pontos  
120 no CRAS da Praça Ipiranga e no CRAS Catedral, porém conforme a Informação  
121 técnica eles não podem ser cadastrados como postos de atendimento. A Sra.  
122 Michelli respondeu a Sra. Ingridy informando que, anteriormente a essa Informação  
123 técnica, eram cadastrados no CADSUAS /MDS em um único cadastro no município



**Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS**  
**Rua Alberto Santos Dumont, nº186 – Centro Paçandu/PR**  
**Tel.: (44)3244-3015/ ramal 207**  
**Email: [assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br](mailto:assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br)**  
**[conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br](mailto:conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br)**

124 enquanto Posto do Cadastro Único, e que sempre aconteceram nos Telecentros,  
125 no Centro do Idoso, no CRAS os atendimentos, porém, era a nível de sistema  
126 CADSUAS era permitido antes dessa Nota Técnica um único Posto de  
127 Atendimento cadastrado. Informou aos conselheiro(a)s que com essa **Informação**  
128 **da Nota Técnica do SEJUF (Secretaria da Justiça, Família e Trabalho)** somente  
129 deve ser cadastrado dois postos no Município de Paçandu. A Gestora do CadÚnico  
130 Nathyele complementou dizendo que segundo contato realizado por ela ao MDS os  
131 postos CADÚNICO que atualmente prestam os atendimentos por estarem dentro  
132 desses espaços citados na nota técnica não deverão ser inseridos no sistema  
133 CADSUAS. Informou também que atualmente há 4 (quatro) Postos de Atendimento  
134 do Cadastro Único, sendo a sede central localizada no Bairro João de Queiroz, o  
135 CRAS da Praça Ipiranga, o CRAS Catedral e outro no Distrito Água Boa, no  
136 entanto, só podem ser cadastrados no CADSUAS segundo a Nota Técnica SEJUF  
137 02(dois) postos, o qual ficaram cadastrados o do Bairro João de Queiroz, e o do  
138 Distrito Água Boa, os que funcionam dentro dos CRAS e CREAS não poderão ser  
139 cadastrados como Postos de Atendimento do Cadastro Único no CADSUAS. A  
140 conselheira. Ana Paula questionou se dentro do CRAS e do CREAS mesmo não  
141 estando cadastrados esses postos no sistema CADSUAS eles continuarão  
142 realizando o atendimento para a população efetuar o cadastramento. A Secretária  
143 Executiva Michelli disse que, segundo a coordenadora Ana Alice a informou no  
144 momento da reunião, que o CRAS – Catedral irá realizar tais atendimentos, disse  
145 que o CRAS – Central também realiza, porém, o entrevistador faz o atendimento  
146 das demandas encaminhadas pelos técnicos e que no CREAS não há cadastrador  
147 do Cadastro Único. A conselheira Ingridy reiterou o questionamento da Sra. Ana  
148 Paula, tendo em vista que ambas têm a mesma dúvida. A Sra. Nathyele informou  
149 que vão continuar oferecendo os mesmos atendimentos que sempre foram  
150 prestados o que muda é somente a nível de cadastro no sistema CADSUAS. Não  
151 havendo manifestações, a pauta seguiu-se para aprovação, sendo a mesma  
152 aprovada pelos (a)s seguintes conselheiros (a)s: Área Governamental: Ana Alice,  
153 Ana Paula e Renan e da Área Não Governamental: Abigail, Camila, Ingridy e  
154 Rosilene. Dando sequência foi passado para o **Item 04: Ofício nº.338/2020 do**  
155 **Cadastro Único a este conselho, solicitando a formação da Comissão PBF**  
156 **(Programa Bolsa Família) sobre os descartes dos materiais do CadÚnico.**  
157 **Conforme iniciado discussão registrada da linha 136 à 159 em ata nº.03 da**  
158 **Reunião Ordinária realizada na data 19-03-2020.** A conselheira Ana Paula  
159 ressaltou que essa pauta se iniciou em março, no período pré-pandemia, sendo  
160 esse um trabalho muito sério e questionou se é possível a formação para o(a)s  
161 conselheiro(a)s que irão compor a comissão. A Gestora do CadÚnico Nathyele  
162 respondeu que a pauta foi solicitada, pois precisa-se da formação de uma  
163 comissão para acompanhar o trabalho desenvolvido pelo Cadastro Único e o  
164 Programa Bolsa Família. A conselheira Ana Paula questionou se nessa comissão



## Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS

Rua Alberto Santos Dumont, nº186 – Centro Paicandu/PR

Tel.: (44)3244-3015/ ramal 207

Email: [assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br](mailto:assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br)

[conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br](mailto:conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br)

165 inclui-se a fiscalização sobre o descarte dos documentos do CADÚNICO e  
166 Programa Bolsa Família. A Sra. Nathyele respondeu confirmando que sim e que  
167 esse descarte é um dos trabalhos que precisa ser realizado com urgência pois  
168 essa discussão neste conselho iniciou-se em plenária anteriormente. A gestora do  
169 CADÚNICO Nathyele afirma que recomenda-se, ainda, a criação de uma comissão  
170 temática, com o objetivo de assessorar e apoiar as atividades do conselho CMAS  
171 em questões sobre gestão integrada de serviços, benefícios e acompanhamento  
172 das condicionalidades do Programa Bolsa Família. Disse que essa Comissão  
173 Temática deve ser composta por representantes de diferentes áreas das políticas  
174 públicas do Governo Municipal (Saúde, Educação, Assistência Social, Segurança  
175 Alimentar, entre outros), e da sociedade civil, de forma paritária, visto que a mesma  
176 quantidade de vagas destinadas aos representantes do governo também são  
177 destinadas à sociedade civil. A conselheira Ana Paula questionou se essa pauta se  
178 refere à votação sobre a formação da comissão, se for, disse que seu voto é  
179 positivo, pois tem novos conselheiros no conselho os quais não são os mesmos  
180 que iniciaram essa discussão anteriormente. A conselheira Ingridy questionou  
181 acerca da composição atual da comissão e a Gestora Nathyele informou que não  
182 há comissão composta atualmente. A Gestora do CADÚNICO Nathyele  
183 compartilhou aos (à)s conselheiros (a)s o site do Programa Bolsa Família  
184 (<https://www.gov.br/cidadania/pt-br/aceso-a-informacao/carta-de-servicos/desenvolvimen>  
185 [to-social/bolsa-familia-1](https://www.gov.br/cidadania/pt-br/aceso-a-informacao/carta-de-servicos/desenvolvimen)), o qual contém informações detalhadas acerca do papel  
186 do(a)s membro(a)s que irão compor esta comissão. A conselheira Ana Alice  
187 perguntou se as conselheiras Ingridy e Abigail aceitam fazer parte da comissão. A  
188 conselheira Abigail respondeu que está com uma demanda grande de trabalho,  
189 devido ao fim do ano, às matrículas e às rematrículas, por isso, pediu que se  
190 houver outro (a) conselheiro (a) seria melhor, porém, entende que é difícil para  
191 todos (a)s, mas talvez há alguém com maior disponibilidade. A conselheira Ana  
192 Paula informou que a nota técnica do site enviado pela Gestora Nathyele diz sobre  
193 representantes dos conselhos setoriais do município e que irá conversar com sua  
194 suplente novamente. Nathyele apontou que é necessário formar a comissão nesta  
195 reunião devido o prazo já estar ultrapassado para o descarte dos materiais e que a  
196 mesma enquanto cargo de Gestora não pode realizar isso sozinha. A conselheira  
197 Ana Alice perguntou ao conselheiro Renan se ele poderia participar da comissão. A  
198 conselheira Ingridy aceitou compor a comissão. O conselheiro Renan respondeu  
199 que não poderia, pois logo será substituído neste conselho, pois está esperando a  
200 indicação de um substituto pela Secretaria Municipal de Administração. A  
201 Secretária Executiva Michelli entrevistou de forma técnica informando ao conselheiro  
202 Renan que como está ocorrendo a eleição na presente reunião e o mesmo se  
203 encontra presente e cadastrado nos sistemas como conselheiro, e que está na  
204 composição da Resolução CMAS representante deste conselho área  
205 governamental, se trata do mesmo caso deliberado acima nesta presente reunião o



## Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS

Rua Alberto Santos Dumont, nº186 – Centro Paçandu/PR

Tel.: (44)3244-3015/ ramal 207

Email: [assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br](mailto:assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br)

[conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br](mailto:conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br)

206 qual ocorreu a apreciação e eleição da 2ª Secretária a senhora Juliana em  
207 substituição do conselheiro Márcio. A secretária executiva Michelli informou ainda  
208 ao conselheiro Renam que posterior ao seu desligamento deste conselho se caso  
209 for eleito à ocupar esse cargo nesta comissão essa pauta de sua substituição neste  
210 conselho bem como o cargo na comissão o qual estiver ocupando será recolocada  
211 essa pauta em reunião para que os conselheiro(a)s que estiverem presentes em  
212 plenária apreciem a pauta e votem, mas que no momento, o conselheiro Renan, se  
213 for eleito, poderá participar, cabendo aos (à)s conselheiros (a)s se pronunciarem. A  
214 conselheira Ana Paula informou que sua suplente a conselheira Elisângela se  
215 dispõe para participar da comissão. A Sra. Ingridy comentou que é necessário os  
216 (a)s conselheiros (a)s estarem atentos às discussões, para que as pautas sejam  
217 encaminhadas adequadamente, sem extensões na duração da reunião. O(a)s  
218 conselheiro(aa)s Ana Paula e Renan concordaram e afirmaram só poderem  
219 participar até às 11 (onze) horas. A conselheira Ana Alice questionou ao  
220 conselheiro Renan se podem incluí-lo na comissão e após sua substituição será  
221 refeita a composição por meio de deliberação dos (a)s conselheiros (a)s, o  
222 conselheiro Renan confirmou que sim. A Secretaria Executiva CMAS informou que  
223 até o momento faltava uma representação da área não governamental para a  
224 composição da comissão. A conselheira Rosilene perguntou se caso o (a)  
225 conselheiro (a) já participe de outra comissão, pode estar nessa também. A  
226 Secretaria Executiva informou que são os (a)s conselheiros (a)s que deliberam  
227 sobre essa decisão. A conselheira Rosilene dispôs-se à participar da comissão do  
228 Programa Bolsa Família. Nesse momento, a pauta seguiu-se para aprovação,  
229 sendo aprovada pelos (a)s conselheiros (a)s e ficando a composição da comissão  
230 da seguinte forma: da Área Governamental: Elisângela (representando a Secretaria  
231 Municipal de Educação) e Renan (representando a Secretaria Municipal de  
232 Administração) e da Área Não Governamental: Ingridy (representante da sociedade  
233 civil, representando a Paróquia Jesus Bom Pastor de Paçandu-PR) e Rosilene  
234 representando a Sociedade Civil Entidades E/ou Organizações de Sociedade Civil;  
235 **Item 05: Ofício nº.058/2020 APAE (Associação de Pais e Amigos dos**  
236 **Excepcionais de Paçandu), recebido pelo CMAS o qual solicita uma**  
237 **declaração de inscrição atualizada do CMAS.** A conselheira Ingridy ressalta que  
238 a instituição APAE está com uma declaração datada em Outubro de 2019, e  
239 questiona tal solicitação visto que a mesma está descrita validade de 2 (dois) anos,  
240 portanto, até Outubro de 2021. A conselheira Ana Paula questionou se a solicitação  
241 era referente à inscrição da APAE. A Secretária Executiva Michelli informou a Sra.  
242 Ingridy que existe a Resolução nº. 29/2018 (em anexo) que orienta o processo de  
243 acompanhamento e fiscalização às entidades inscritas no CMAS e que na data da  
244 publicação desta resolução, a APAE inscreveu-se e apresentou toda a  
245 documentação de entidade de Assistência Social conforme preconizam todas as  
246 normativas, sendo aprovada pelos (a)s conselheiros (a)s que faziam parte deste



## Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS

Rua Alberto Santos Dumont, nº186 – Centro Paçandu/PR

Tel.: (44)3244-3015/ ramal 207

Email: [assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br](mailto:assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br)

[conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br](mailto:conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br)

247 conselho naquele momento que analisaram e deliberaram aprovando a inscrição a  
248 qual foi emitida essa declaração citada pela conselheira Ingridy . Essa declaração  
249 possibilita que a instituição APAE envie os projetos ao Estado e ao Governo  
250 Federal e para isso é necessário que a data da declaração esteja atualizada,  
251 porém, para atualizar é necessário passar como pauta pelas reuniões do CMAS  
252 devido a secretaria executiva do CMAS não ter permissão de emitir nenhuma  
253 documentação sem ciência deste conselho. A conselheira Ana Paula questionou se  
254 a declaração ainda não venceu. Michelli respondeu as conselheiras Ingridy e Ana  
255 Paula que essa declaração enviada é válida até 2021, porém, para que o CMAS  
256 emita a declaração atualizada com a presente data, precisa-se deliberar e registrar  
257 em ata a ciência dos (a)s conselheiros (a)s. A conselheira Ingridy disse que  
258 compreendeu o processo de inscrição da entidade no CMAS, porém, gostaria de  
259 entender o motivo de emitirmos uma nova declaração se esta não está vencida,  
260 pois se está dentro do prazo de validade, significa que continuam cadastrados no  
261 CMAS. Michelli respondeu a conselheira que mesmo estando inscrita neste  
262 conselho para a emissão de uma Resolução do CMAS atualizada precisa estar  
263 deliberado e registrada em ata a ciência do(a)s conselheiro (a)s. A conselheira  
264 Ingridy reiterou que a dúvida é em relação à nova declaração se está ainda está  
265 vigente. Michelli informou que a nova declaração será emitida com validade até  
266 2021 como consta atualmente, porém com data dessa reunião se caso os  
267 conselheiro(a)s assim deliberarem, pois é necessário para alguns projetos do  
268 Estado ou do Governo Federal que exigem a declaração anual com data vigente.  
269 Informou que em 2021 a instituição virá novamente apresentar toda a  
270 documentação, para solicitar ao CMAS uma nova declaração, em que constará  
271 uma nova validade. A pauta seguiu-se para a aprovação dos (a)s conselheiros (a)s,  
272 aprovando a emissão da declaração com data vigente em 17 de setembro de 2020  
273 para a APAE, com validade até 2021. **A aprovação deu-se: da Área**  
274 **governamental: Ana Alice (representando a Secretaria Municipal de**  
275 **Assistência Social); Ana Paula (representando a Secretaria Municipal de**  
276 **Educação); Renan (representando a Secretaria Municipal de Administração);**  
277 **e da Área Não Governamental: Abigail (representando o CMEI Marista);**  
278 **Camila (representando a APAE); Ingridy (representante da sociedade civil**  
279 **representando a Paróquia Jesus Bom Pastor de Paçandu); e Rosilene**  
280 **(representando a sociedade civil representante dos usuários). Não havendo**  
281 **manifestações, seguiu-se para o Item 06: Ofício nº.13/2020 enviado para a**  
282 **Secretaria Municipal de Assistência Social, conforme solicitado no dia**  
283 **03/09/2020 e registrado em ata nº.09 Reunião Extraordinária solicitando uma**  
284 **Secretária Executiva específica para o Conselho – CMAS. A Secretária**  
285 **Executiva Michelli informou aos (à)s conselheiros (a)s que, conforme a deliberação**  
286 **na 9ª Reunião Extraordinária e registrado em ata extraordinária nº. 9, foi enviado**  
287 **um ofício ao Secretário Municipal de Assistência Social, solicitando uma Secretária**



## Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS

Rua Alberto Santos Dumont, nº186 – Centro Paçandu/PR

Tel.: (44)3244-3015/ ramal 207

Email: [assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br](mailto:assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br)

[conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br](mailto:conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br)

288 Executiva exclusiva ao Conselho Municipal de Políticas Públicas CMAS. Informou  
289 que é uma pauta informativa, comunicando o envio do ofício solicitado pelos  
290 mesmos, o qual foi protocolado recebimento pelo Secretário no dia 11 de setembro  
291 de 2020, sendo que assim que obtiverem uma resposta a mesma será trazida a  
292 plenária deste conselho. A conselheira Ana Paula informou que está de acordo  
293 com a deliberação da reunião anterior. A conselheira Abigail também concordou,  
294 dizendo ser de extrema importância. A conselheira Ingridy afirmou ser importante  
295 por uma questão de ordem. Não havendo outras manifestações em relação a esta  
296 pauta informativa deu sequência à reunião. **Informativo 1: E-mail Conselho**  
297 **Nacional de Assistência Social – CNAS que emite nota sobre prorrogação do**  
298 **Auxílio Emergencial. Informativo 2: E-mail do Conselho Nacional de**  
299 **Assistência Social – CNAS aprova nota com tratativas importantes para os**  
300 **Conselhos de Assistência Social sobre a LC173/2020.** Encaminhando-se ao fim  
301 da reunião, explicitou-se o **Informativo 3: Recebimento do Ofício nº 326/2020**  
302 **referente à convocação para a construção do Orçamento da Política Pública**  
303 **de Assistência Social, de atendimento à Pessoa Idosa, de atendimento à**  
304 **Pessoa com Deficiência, de atendimento da Criança e do Adolescente, de**  
305 **atendimento à Mulher, conforme LOA – Lei Orçamentária Anual de 2021;** que  
306 ocorrerá no dia 21(vinte e um) de setembro de 2020, no Centro de Atendimento da  
307 Pessoa Idosa de Paçandu-Pr, localizado na Avenida Orlando Tortola, nº 625 –  
308 Jardim Bela Vista, Paçandu-Pr, telefone: (44) 3244-7618, nos horários: no período  
309 da manhã das 9h00 às 11h30, no período da tarde das 13h30 às 16h30, e no  
310 período da noite das 19h00 às 21h30. No texto informativo enviado ao grupo  
311 whatsapp deste conselho explana-se a importância da participação de todos (a)s  
312 na elaboração deste documento, tendo em vista que o orçamento público pode  
313 efetivamente garantir o planejamento estratégico, a programação de ações e a  
314 definição de metas de governança capazes de gerar o bem estar para a população.  
315 Desse modo, faz-se extremamente necessária a participação dos senhores (a)s  
316 conselheiros (a)s para que possam acompanhar, controlar e fiscalizar tanto a  
317 arrecadação de impostos quanto a aplicação de verbas públicas. A conselheira  
318 Ingridy trouxe novamente nos momentos que antecederiam o final da reunião a pauta  
319 sugestiva para que os presentes deliberassem sobre a possibilidade de voltarem as  
320 reuniões de modo presencial ou de utilizarem outra plataforma mais viável, para  
321 facilitar o entendimento e tornar a reunião mais dinâmica, como seu suplente  
322 conselheiro Nailson já havia solicitado na reunião anterior. Neste momento a  
323 secretaria executiva pediu a permissão da presidente e dos (a)s demais  
324 conselheiro(a)s em exercício para discussão dessa pauta trazida pela conselheira  
325 Ingrid. A conselheira Ana Alice sugeriu que essa pauta fosse discutida inicialmente  
326 na próxima reunião, tendo em vista o horário avançado. Com a deliberação dos  
327 (a)s conselheiros (a)s, aprovou-se a pauta a ser discutida na próxima reunião,  
328 pelos (a)s conselheiros (a)s: da Área governamental: Ana Alice (representando a



**Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS**  
**Rua Alberto Santos Dumont, nº186 – Centro Paçandu/PR**  
**Tel.: (44)3244-3015/ ramal 207**  
**Email: [assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br](mailto:assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br)**  
**[conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br](mailto:conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br)**

329 Secretaria Municipal de Assistência Social); Ana Paula (representando a Secretaria  
330 Municipal de Educação); Renan (representando a Secretaria Municipal de  
331 Administração); e da Área Não Governamental: Abigail (representando o CMEI  
332 Marista); Camila (representando a APAE); Rosilene (representando a sociedade  
333 civil representante dos usuários). Não havendo outras manifestações, seguiu-se  
334 para o encerramento da reunião. A presidente interina Ana Alice agradeceu a  
335 presença de todos e encerrou a reunião extraordinária no modo *online grupo*  
336 *WhatsApp*. Nada mais a registrar eu, Bianca Marques Longo, encerro a presente  
337 ata que vai por mim assinada e pelos (a)s conselheiro(a)s e convidado(a)s que se  
338 fizeram presentes nesta reunião .

339

340

341

342

343

344

345

346

347

348

349

350

351

352

353

354

355

356

357

358

359

360

361

362

363

---

**Ana Alice dos Santos**  
Presidente interina do CMAS

---

**Michelli Rodrigues Ferreira Rigonato**  
Secretária Executiva do CMAS

---

**Bianca Marques Longo**  
Psicóloga e Auxiliar Administrativa





**Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS**  
**Rua Alberto Santos Dumont, nº186 – Centro Paçandu/PR**  
**Tel.: (44)3244-3015/ ramal 207**  
**Email: [assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br](mailto:assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br)**  
**[conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br](mailto:conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br)**

364 **LISTA DE PRESENÇA (NOME, RG ou CPF).**

365 \_\_\_\_\_

366 \_\_\_\_\_

367 \_\_\_\_\_

368 \_\_\_\_\_

369 \_\_\_\_\_

370 \_\_\_\_\_

371 \_\_\_\_\_

372 \_\_\_\_\_

373 \_\_\_\_\_

374 \_\_\_\_\_

375 \_\_\_\_\_

376 \_\_\_\_\_

377 \_\_\_\_\_

378 \_\_\_\_\_

379 \_\_\_\_\_

380 \_\_\_\_\_

381 \_\_\_\_\_

382 \_\_\_\_\_

383 \_\_\_\_\_

384 \_\_\_\_\_

385 \_\_\_\_\_

386 \_\_\_\_\_

387 \_\_\_\_\_

388 \_\_\_\_\_

389 \_\_\_\_\_

390 \_\_\_\_\_

391 \_\_\_\_\_

392 \_\_\_\_\_

393 \_\_\_\_\_

394 \_\_\_\_\_

395 \_\_\_\_\_



**Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS**  
 Rua Alberto Santos Dumont, nº186 – Centro Paçandu/PR  
 Tel.: (44)3244-3015/ ramal 207  
 Email: [assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br](mailto:assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br)  
[conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br](mailto:conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br)

396

**ÁREA NÃO-GOVERNAMENTAL**

RG/CPF	NOME	ASSINATURA
TITULAR RG: 652.674-0 CPF: 034.393.689-55	ROSILENE BISPO DE ALENCAR QUEIROZ ( <b>VICE-PRESIDENTE</b> )	
SUPLENTE RG: 8.918.879-2 CPF: 009.311.139-89	MICHELLE DO VALE SOCIEDADE CIVIL REPRESENTANTE DOS USUÁRIOS	
TITULAR RG: 9.200.203-9 CPF: 051.393.559-22	CAMILA PALMA DA SILVA GARCIA SOCIEDADE CIVIL ENTIDADES OU ORGANIZAÇÕES DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS (APAE)	
SUPLENTE RG: 6.411.393-3 CPF: 020.168.409-86	LUCIANE RIGÃO SOCIEDADE CIVIL ENTIDADES OU ORGANIZAÇÕES DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS (APAE)	
TITULAR RG: 9.327.766-0 CPF: 053.051.009-09	INGRIDY ALVES DE SOUZA REPRESENTANTE DA SOCIEDADE CIVIL REPRESENTANDO A PARÓQUIA JESUS BOM PASTOR DE PAIÇANDU	
SUPLENTE RG: 10.052.505-4 CPF: 075.304.799-38	NAILSON BACON REPRESENTANTE DA SOCIEDADE CIVIL REPRESENTANDO A PARÓQUIA JESUS BOM PASTOR DE PAIÇANDU	
TITULAR RG: 12.862.558-5 CPF: 100.313.379-70	GRACIELI SOUZA ROCHA SOCIEDADE CIVIL ORGANIZAÇÕES DOS USUÁRIOS (ROTARACT)	
SUPLENTE RG: 13.891.838-6 CPF: 109.164.349-07	JORDANA DOS SANTOS SILVA SOCIEDADE CIVIL ORGANIZAÇÕES DOS USUÁRIOS (ROTARACT)	
TITULAR RG: 6.238.835-8 CPF: 015.601.699-07	ABIGAIL ALVES DOS SANTOS SOCIEDADE CIVIL ORGANIZAÇÕES DOS USUÁRIOS REPRESENTANDO CMEI MARISTA ENFERMEIRA ANITA CORDEIRO	
SUPLENTE RG: 8.028.362-8 CPF: 040.617.109-23	JULIANA DOS SANTOS OLIVEIRA COMINI SOCIEDADE CIVIL ORGANIZAÇÕES DOS USUÁRIOS REPRESENTANDO CMEI MARISTA ENFERMEIRA ANITA CORDEIRO	

397  
398  
399  
400  
401



**Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS**  
 Rua Alberto Santos Dumont, nº186 – Centro Paçandu/PR  
 Tel.: (44)3244-3015/ ramal 207  
 Email: [assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br](mailto:assistenciasocial@paicandu.pr.gov.br)  
[conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br](mailto:conselhomunicipal1@paicandu.pr.gov.br)

402

**ÁREA GOVERNAMENTAL**

RG/CPF	NOME	ASSINATURA
TITULAR RG: 7.971.362-7 CPF: 048.138.679-36	ANA ALICE DOS SANTOS Representante da Secretaria Municipal de Assistência Social	
SUPLENTE RG: 10.336.265-2 CPF: 063.620.669-60	ELIANE FIGUEIREDO RAMOS SANTANA ( <b>PRESIDENTE</b> ) Representante da Secretaria Municipal de Assistência Social	
TITULAR RG: 6.723.214-3 CPF: 029.505.749-12	ANA PAULA DE OLIVEIRA FERREIRA Representante da Secretaria Municipal de Educação	
SUPLENTE RG: 6.714.669-7 CPF: 021.154.539-21	ELISANGELA ROBERTO DOS SANTOS Representante da Secretaria Municipal de Educação	
TITULAR RG: 9.764.681-3 CPF: 053.701.979-03	IZABELA FREDIANI Representante da Secretaria Municipal de Saúde	
SUPLENTE RG: 9.062.376-1 CPF: 047.306.009-40	ADRYENE VALERIA BERNARDO Representante da Secretaria Municipal de Saúde	
TITULAR RG: 9.674.731-4 CPF: 054.901.669-40	EDER VERÁCRUZ Representante da Secretaria Municipal de Esporte, Cultura e Lazer	
SUPLENTE RG: 10.168.462-8 CPF: 068.676.039-55	RENATO AUGUSTO MARIOTTO Representante da Secretaria Municipal de Esporte, Cultura e Lazer	
TITULAR RG: 13.857.982-4 CPF: 108.552.289-03	RENAN DA SILVA FRANKLIN Representante da Secretaria Municipal de Administração Municipal	
SUPLENTE RG: 6.466.001-2 CPF: 026.617.549-03	FERNANDO JÚNIOR DA CONCEIÇÃO (1 SECRETÁRIO) Representante da Secretaria Municipal de Administração Municipal	

403