

Ata da 3ª. Reunião Ordinária, do primeiro ano do segundo biênio da 16ª Legislatura da Câmara Municipal de Marialva, realizada em **18/02/2019**. Aos dezoito dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e dezenove, sob a proteção de Deus, reuniu-se às 19:30 horas, na sala de Sessões da Câmara Municipal de Marialva, no Edifício Dr. Jerson Caponi de Melo, sito a Rua Nossa Senhora do Rocio, n. 873, a edilidade marialvense, sob a presidência do Vereador Ricardo A. Vendrame, tendo como 1ª Secretária a Vereadora Josiane Luiz da Silva, 2º. Secretário o Vereador Paulo Barbado, presentes ainda os vereadores, Carlos Eduardo Siena, Jefferson Garbúggio, Luciano da Silva Dario, Marcio Marcelo Martins, Onesimo A. Bassan e Wesley Henrique de Araujo. Havendo quorum regimental para o inicio da Sessão o Sr. Presidente declarou aberto os trabalhos da 3ª Reunião Ordinária do primeiro ano do segundo biênio da 16ª Legislatura, convocando o Vereador Marcio Marcelo Martins para a leitura do texto bíblico e o vereador Onesimo A. Bassan para a leitura do preâmbulo do Regimento interno. Como não houve inscritos para o Período da Tribuna Livre, o Sr. Presidente anunciou o **PERIODO DO PEQUENO EXPEDIENTE**, ocasião em foram lidos o seguinte: Da Caixa Econômica Federal - GIGOV/MR, Ofício Eletrônico Caixa nº 00929/2019-O - GIGOV/MR - Assunto: Informações para Contato - 1. Considerando legislação vigente, que determina a comunicação ao Poder Legislativo Municipal/Estadual quando da contratação/crédito de valores relativos ao repasse de recursos do Orçamento Geral da União, solicitamos informar os dados que seguem: Endereço da Câmara Municipal; Endereço eletrônico institucional; Telefone; Nome para contato; Nome do presidente. 1.1 Pedimos tempestividade no atendimento, apresentando todas as informações solicitadas acima, mesmo aquelas que não tenham sofrido atualizações. 2. Alertamos ainda quanto à necessidade/urgência no retorno do(s) ofício(s) que comunica(m) a contratação/crédito de recursos, de forma a atender os prazos estabelecidos pela Portaria Interministerial nº 424, de 30/Dez/2016. 3. Colocamo-nos à disposição dessa Casa Legislativa, para o que se fizer necessário, por meio do telefone (44-3344-4660). Respeitosamente, Juliane Barão Kummer - Coordenadora de Filial - Ana Elisa Ribeiro - Gerente de Filial - S. E. Gerência Executiva e Negocial de Governo Maringá/PR - Do Conselho Tutelar de Marialva, OFÍCIO/CIRCULAR/CT 02/2017 - Servimo-nos do presente instrumento para comunicar que a Sra. Martha Rodrigues Borges, por decisão colegiada deste órgão, foi eleita membro representativo (presidente) do Conselho Tutelar para o exercício de 2019. OFÍCIOS RECEBIDOS DO PODER EXECUTIVO - Ofício nº 02/2019 - SMF - DC - Senhor presidente - Usamo-nos deste expediente para CONVIDAR Vossa Excelência e os Vereadores para participarem da reunião referente à 55ª Audiência Pública, a ser realizada no Plenário da Câmara Municipal, no dia 27 de fevereiro de 2019, com início previsto para às 15:00 horas, com vistas a apresentação do cumprimento das metas fiscais do 3º Quadrimestre de 2018. Ao ensejo requer-se, inclusive, o Plenário da Câmara Municipal de Marialva, para realização do pleito em referência. Atenciosamente - Victor Celso Martini - Prefeito Municipal - Ofício nº 11/19 - Eao/GP - Resposta ao Requerimento Verbal enviado através do Ofício nº 664/18 - autoria da Vereadora Josiane Luiz da Silva, sobre o loteamento “Jardim Planalto II”: 1) Documentos referentes ao Jardim Planalto II que seguem apenso: a) Ofício informando da viabilidade de implantação do referido loteamento; - b) Termo de Ajuste firmado entre o município e a empresa loteadora; c) Instrumento de garantia de execução das obras do referido loteamento; d) Alvará de Licença de aprovação do Loteamento

Jardim Planalto II; e) Termo de Acordo entre o município e a empresa loteadora para a implantação do mencionado loteamento; f) Carta de recebimento. 2) Sobre a data do recebimento, deu-se em 3 de abril de 2014 e o Prefeito de então era o sr. Edgar Silvestre. Outrossim, quanto a via asfaltada apenas em uma de suas partes, tal se sucedeu em razão da aprovação do Projeto naquela época, no qual havia esta diferença, o que pode ser constatado verificando o Projeto de Pavimentação Asfáltico do referido empreendimento. Ofício nº 12/19 - Eao/GP - Resposta ao Requerimento nº 116/18 - autoria do Vereador Wesley Henrique de Araujo: 1) Relatório das ações e serviços realizados pela Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos: Segue relatório discriminado e pormenorizado das obras executadas nesta Administração, referente a asfaltamento, calçamento com pedras irregulares, meio-fio, galerias de águas pluviais, “bocas-de-lobo”, perfilhamento, plantação de grama, espalhamento de pó-de-pedra, pontos de ônibus, placas de sinalização viárias, creches (readequação de duas CEMEIS “Áurea Mathias Franco” e “Isabel Artero”, cobertura e pavimentação dos dois pátios, grade metálica na cerca do Pátio da Escola “Eurico Barros”, instalação de sanitários no Eco-Ponto, diversos serviços do dia-a-dia, tais como: limpeza de “bocas-de-lobo”, iluminação pública (manutenção e troca de lâmpadas), operação “tapa-buracos”, roçadas em terrenos baldios, pinturas no sistema viário, manutenção de serviços nos Cemitérios, das escolas, prédios públicos e limpeza geral. Na zona rural, além da manutenção das estradas, asfaltamento na Estrada Sarandi-72.000 m², na Estrada Iti-21.000 m², no trecho da Estrada Aquidaban/São Luiz-24.200 m². 2) Sobre planejamento de atividades e serviços até o exercício de 2020: Informamos ao Nobre Vereador que estamos trabalhando em benefício da comunidade, dia-a-dia. Of. nº 20/19 EAO/GP - Senhor Presidente, através do presente, estamos encaminhando à essa colenda Câmara a seguinte matéria para a devida apreciação e votação pelos Nobres Vereadores: Projeto de Lei Complementar nº 6/19 - PROPOSITURAS RESPONDIDAS - Do Vereador Wesley Henrique de Araujo: Requerimento nº 116 de 2018 - MATÉRIAS DO PODER EXECUTIVO - Projeto de Lei Ordinária nº 02/2019 - Súmula: Altera o Anexo I da Lei n.º 2122/2017 que trata do regime de sobreaviso no Serviço de Água e Esgoto de Marialva - SAEMA e dá outras providências. Projeto de Lei Ordinária nº 03/2019 - Súmula: Autoriza a abertura de Crédito Especial. Projeto de Lei Complementar nº 02/2019 - Súmula: Acrescenta os § 2º, 3º, 4º e 5º no artigo 71 da Lei Complementar n.º 65/2007. Projeto de Lei Complementar nº 03/2019 - Súmula: Altera o inciso VI do artigo 37 da Lei Complementar n.º 65/2007. Projeto de Lei Complementar nº 04/2019 - Súmula: Altera dispositivo e Anexo I, da Lei Municipal n.º 300/2017, que dispõe sobre a Estrutura Administrativa do Poder Executivo do Município de Marialva, Estado do Paraná. Projeto de Lei Complementar nº 06/2019 - Súmula: Altera artigos e parágrafos na Lei Complementar n.º 323/2019, que trata do REFIS 2019, possibilitando o parcelamento com entrada inferior a R\$-50,00 (cinquenta reais) para os usuários que se encontram em estado de vulnerabilidade social, suprime o pagamento antecipado do REFIS e dá outras providências. Passando para o **PERÍODO DA ORDEM DO DIA** o Sr. Presidente convocou a 1ª Secretária para a verificação do quorum. Satisfeito o quorum exigido determinou a leitura da Ata, que após discutida foi aprovada por unanimidade. Em seguida colocou em discussão o regime de urgência solicitado pelo poder executivo para seu **PROJETO DE LEI Nº. 3/2019**, que o autoriza a abrir Crédito Adicional Especial no valor de R\$. 70.000,00 para o Serviço de Água e Esgoto de Marialva. Em votação foi o regime de urgência aprovado por unanimidade. Em 1ª, 2ª e 3ª

discussão e votação foi o projeto aprovado por unanimidade, inclusive com a dispensa do interstício solicitada pelo vereador Marcio Marcelo. Em seguida o Sr. presidente colocou em discussão o regime de urgência solicitado pelo poder executivo para seu **PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR Nº. 6/2019** que altera artigos e parágrafos na Lei Complementar n.º 323/2019, que trata do REFIS 2019, possibilitando o parcelamento com entrada inferior a R\$. 50,00 (cinquenta reais) para os usuários que se encontram em estado de vulnerabilidade social, suprime o pagamento antecipado do REFIS e dá outras providências. Em votação foi o regime de urgência aprovado por unanimidade. Em seguida o Sr. presidente colocou em 1ª discussão o projeto, ocasião em que o vereador Jefferson Garbúggio solicitou ao Sr. presidente para que fosse discutido e votado em destaque o Art. 3º do projeto tendo em vista que referido artigo suprime o Art. 13, da Lei Complementar n.º. 323/2019, que se suprimido irá contrariar o § 2º do Art. 52, do Código de Defesa do Consumidor que faculta ao consumidor a liquidação antecipada do débito, total ou parcialmente mediante redução proporcional dos juros e demais acréscimos e pediu o voto contrário dos vereadores ao Art. 3º. Em seguida o Sr. presidente despachou favoravelmente ao pedido do vereador Jefferson e concedeu a palavra ao vereador Onesimo Bassan que disse ser favorável ao voto contrário ao Art. 3º, pedido pelo vereador Jefferson para que os municípios não sejam prejudicados caso queiram antecipar o pagamento com a redução dos juros. Luciano disse que a reunião das comissões permanentes são muito importante e esclarecedoras e manifestou-se favorável ao pedido de voto contrário ao Art. 3º solicitado pelo vereador Jefferson. Em votação foi o voto contrário ao Art. 3º aprovado por unanimidade. Em seguida o Sr. presidente colocou em 1ª discussão o Projeto de Lei Complementar n.º. 6, excluído o art. 3º que recebeu o voto contrário dos senhores vereadores. Em 1ª votação foi o projeto aprovado pela maioria com o voto contrário dos vereadores Wesley Araújo e Paulo Barbado. Marcio Marcelo pediu e obteve a unanimidade para a dispensa do interstício para segunda e terceira discussão e votação. Em 2ª e 3ª discussão e votação foi o projeto aprovado pela maioria, com o voto contrário dos vereadores Wesley e Paulo Barbado. Em seguida o Sr. presidente colocou em discussão o **REQUERIMENTO Nº. 8/2019** de autoria da Vereadora Josiane Luiz da Silva, cujo teor é o seguinte: A Vereadora que o presente subscreve, no uso de suas atribuições legais, na forma do Regimento Interno e após ouvido o plenário, requer de Vossa Excelência para que no prazo de lei, com referência à ecoterapia ofertada pela rede municipal de saúde, informe-nos o que abaixo segue: - I. Atualmente, há quantos municípios na lista de espera para a ecoterapia? Solicita-se o envio de relatório da lista de espera. II. O contrato com a empresa que presta o serviço da ecoterapia está vigente? - a. Caso positivo, quando acaba o contrato e há a intenção do município firmar novo contrato para a oferta de ecoterapia? - b. Caso negativo, o município fará novo processo licitatório para contratação do serviço de ecoterapia? III. Quantas vagas são disponibilizadas? Mediante a realização de um novo contrato, a quantidade de vagas será aumentada? Caso positivo, quantas vagas serão ofertadas no total? IV. Mediante a realização de um novo contrato, haverá aumento do valor investido mensalmente pela rede municipal de saúde na ecoterapia?. Em votação foi o requerimento aprovado por unanimidade. Em seguida o Sr. presidente colocou em discussão o **REQUERIMENTO Nº. 9/2019**, de autoria dos Vereadores Carlos Eduardo Siena e Wesley Henrique de Araujo: Os Vereadores infrafirmados, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, na forma regimental, requerem ao Exmo. Sr. Prefeito Municipal, para que, tempestivamente informe esta Casa de Leis, com referência a

disponibilização de “Carteirinha para Deficientes”, que garante descontos ou meia-entrada em shows, cinemas, eventos culturais e programas de lazer, conforme segue: - I. Qual é a Secretaria Municipal que realiza esse cadastro, como é realizado esse processo e quais são os documentos necessários? - II. Quantos deficientes já possuem esta “carteirinha” no Município?. Em votação foi o requerimento aprovado por unanimidade. Em seguida o Sr. presidente colocou em discussão o **REQUERIMENTO VERBAL** de autoria do vereador Marcio Marcelo ao Sr. Prefeito Municipal para que nos informe Quantas Academias da 3ª idade e parquinhos existem no município, onde estão localizados e se nas proximidades existem escolas ou Cmeis. Em votação foi o requerimento aprovado por unanimidade. Em seguida o Sr. presidente colocou em discussão o **REQUERIMENTO VERBAL** de autoria da vereadora Josiane da Silva ao Sr. Prefeito Municipal para que após ouvida a Secretaria da Habitação e no prazo legal informe-nos o seguinte: I. Haverá ainda neste ano cadastramento ou construção de casas populares; II. Em caso positivo informar quantas serão construídas e se há previsão para início e término; III. Quantas pessoas estão cadastradas na habitação pleiteando casa; IV. Quantas pessoas cadastradas já foram contempladas e quantas ainda aguardam; Requerimento Verbal ao Sr. Prefeito Municipal para que nos informe Quantas Academias da 3ª idade e parquinhos existem no município, onde estão localizados e nas proximidades existem escolas ou Cmeis. V. Quantas famílias se encontram em situação de Vulnerabilidade Social e que ainda não possuem casas; VI. Há possibilidade de construção de CONDOMÍNIO PARA IDOSOS: VII. Quantos terrenos o município possui e que podem ser destinados a esta finalidade; VIII. Haverá nova abertura de cadastramento para pessoas que tem direito a casa popular e às situações de vulnerabilidade social. Em votação foi o requerimento aprovado por unanimidade. Em seguida foram lidas as indicações n.ºs. 19, 20, 21, 22, 23 e 24/2019, que serão encaminhadas ao poder executivo. Como não houve inscritos para a Explicação Pessoal o Sr. presidente anunciou o **PERÍODO DO GRANDE EXPEDIENTE**, ocasião em que usaram da palavra os seguintes vereadores: 1º. Marcio Marcelo Martins - Pediu o envio de Ofício a Viação Garcia (Brasil/Sul) solicitando melhor atendimento a população com a entrada nos bairros e se possível o agendamento de reunião com os vereadores, representante do Departamento de Trânsito de Marialva e o engenheiro de tráfego dessa conceituada empresa para melhoria no atendimento aos usuários. Ofício ao Sr. Prefeito Municipal anexando cópia da Lei Municipal n.º. 1.795/96 e ainda para que em conjunto com a Secretaria Municipal de Educação estudem a legalidade e a viabilidade de aproveitar ambulância disponível e o tempo ocioso dos motoristas enquanto aguardam o horário de transporte dos alunos para prestarem serviço na área da saúde. 2º Josiane Luiz da Silva: Fez Requerimento verbal ao Sr. Prefeito Municipal para que após ouvida a Secretaria da Habitação e no prazo legal informe-nos o seguinte: I. Haverá ainda neste ano cadastramento ou construção de casas populares; II. Em caso positivo informar quantas serão construídas e se há previsão para início e término; III. Quantas pessoas estão cadastradas na habitação pleiteando casa; IV. Quantas pessoas cadastradas já foram contempladas e quantas ainda aguardam; Requerimento Verbal ao Sr. Prefeito Municipal para que nos informe Quantas Academias da 3ª idade e parquinhos existem no município, onde estão localizados e nas proximidades existem escolas ou Cmeis. V. Quantas famílias se encontram em situação de Vulnerabilidade Social e que ainda não possuem casas; VI. Há possibilidade de construção de CONDOMÍNIO PARA IDOSOS: VII. Quantos terrenos o município possui e que podem ser

destinados a esta finalidade; VIII. Haverá nova abertura de cadastramento para pessoas que tem direito a casa popular e às situações de vulnerabilidade social. 3º. Jefferson Garbúggio: Fez Indicação verbal ao Sr. Prefeito Municipal solicitando a colocação de placas indicativas ou a pintura em postes com o nome das ruas em toda a área urbana do município para facilitar a entrega de correspondências pelo correio e a localização pelos munícipes e visitantes que não conseguem localizar os endereços. 4º - Wesley Henrique de Araujo: Pediu o envio de Ofício ao Sr. Prefeito Municipal parabenizando-o pelo grande esforço que tem realizado para a inauguração do Pronto Atendimento. Ofício ao Sr. Prefeito municipal para que nos informe quais eventos serão realizados neste ano no município e qual é o planejamento. Ofício ao Sr. Prefeito Municipal para que entre em entendimento com o presidente da câmara municipal para a digitalização de documentos que anteriormente cópias foram enviadas pela prefeitura a câmara e aqui se encontram e posteriormente a via original da prefeitura segundo relatos foram destruídos ou extraviados. A digitalização é importante para que referidos documentos continuem a fazer parte dos arquivos do município e ainda que constantemente cópias são solicitadas a câmara municipal e principalmente por ex-servidores do município que antes do concurso público recebiam por empenhos e que necessitam de cópias para a contagem de tempo de serviço para aposentadoria. Além da importância de referidos documentos fazerem parte dos arquivos da prefeitura pode-se aproveitar da licitação já efetuada pelo município para digitalização, o que seria sem custos adicionais. Ofício a Mesa Executiva para que estude a viabilidade de aumentar o valor do vale alimentação e a possibilidade de disponibilizar Adicional de Escolaridade. 5º - Luciano da Silva Dario: Pediu o envio de Ofício a Sanetran para que nos informe o motivo da falta de coleta do lixo em alguns locais, tendo em vista a diversas reclamações recebidas em especial do Conjunto Antonio Garcia Sanches. Ofício ao clube dos Bicicleteiros, aos desbravadores da Igreja Adventista e a Secretaria do Meio Ambiente de Marialva e de Mandaguari pelo excepcional serviço de limpeza quando do mutirão ocorrido no dia 17 de fevereiro último na cachoeirinha. Ofício ao Sr. Prefeito Municipal para que determine ao setor competente a reforma urgente da calçada ao redor do Estádio municipal e do Conjunto João de Barro. Ofício ao Sr. Prefeito Municipal para que nos informe se tem custos e a origem do Leite Especial “ISOFOURCE” e das “FRALDAS” que são distribuídas pelo município. Nada mais havendo a tratar, o Senhor Presidente, agradeceu os munícipes e vereadores presentes e encerrou a reunião às 21:17 horas, determinando a lavratura da Ata, que após lida, discutida e se aprovada, será assinada pelo Presidente, primeira secretária e segundo secretário.

Ricardo A. Vendrame
Presidente

Josiane Luiz da Silva
1ª. Secretária

Paulo Barbado
2º. Secretário

