

ATA - REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO DE PONTAL DO PARANÁ

Reuniram-se, virtualmente, aos 18 dias do mês de maio de 2021 para reunião ordinária do Conselho Municipal de Turismo de Pontal do Paraná, às 14:00 horas, na sala de reuniões da sede da Prefeitura Municipal os Srs. e Sras. Lafaete Jacomei, presidente deste conselho, Gilberto Keserle representando a Secretaria de Turismo e Desenvolvimento Econômico, Jackson César Bassfeld, representando a Secretaria Meio Ambiente, Agricultura e Pesca, Luciana Goldschmidt Costa representando o Departamento de Turismo, Fernanda Mossanik da Silva Persegona, representando o departamento de Cultura, Vereador Juvanete Pereira representando a Câmara Municipal, Plinio Aguiar representando o SEHA, Fátima Aguiar representando a ADETUR Litoral, Edivaldo Chaves dos Santos, representando a CONTRANAUTA e Ricardo Aguiar representando a UNINTER. O Presidente iniciou os trabalhos agradecendo à Secretaria de Desenvolvimento pelo encaminhamento dos ofícios solicitados pelo COMTUR na última reunião. Em seguida abriu a pauta, conforme segue:

1- **Laudo sobre os Letreiros Indicativos Praias (Secr. Turismo):**

Após apresentação do laudo técnico favorável à remoção dos letreiros e alguns esclarecimentos por parte do Secretário de Turismo e Desenvolvimento Econômico, o sr. Presidente abriu a votação para autorizar a retirada das estruturas. A Sra. Fátima sugeriu ouvir os munícipes. A sra. Fernanda sugeriu que fossem feitas notas de esclarecimento para a imprensa. O sr. Presidente esclareceu que esta manifestação não cabe ao conselho. O sr. Ricardo complementou dizendo que o COMTUR deve se posicionar a respeito, mas que não cabe ao conselho e sim ao executivo municipal, tecer as justificativas necessárias. O sr. Juvanete concordou e sugeriu que os conselheiros acompanhem a execução do serviço. O secretário Jackson disse que nas atas estão os registros necessários sobre o assunto. A sra. Luciana lembrou que as atas estarão disponíveis para consulta no site oficial da prefeitura. O secretário Gilberto encerrou dizendo que todas os esclarecimentos necessários serão feitos pelo executivo municipal. A demolição foi aprovada por unanimidade.

2- **Combate ao Corona Vírus:**

O secretário Gilberto falou sobre o agravamento da pandemia e reforçou a necessidade de intensificar os cuidados como o distanciamento social, com álcool em gel, com higiene e com o uso de máscara no terminal de embarque, sobretudo após o novo decreto do governo do estado. Solicitou especial atenção das empresas que operam as linhas regulares ressaltando a importância das orientações pelos aos marinheiros para que sejam evitadas medidas mais severas. O sr. Presidente lembrou aos conselheiros que este assunto foi abordado na reunião anterior e solicitou que o sr. Plinio relate os acontecimentos. O sr. Plinio relata que os passageiros tiram a máscara para comer ou beber e que, realmente isto vem ocorrendo dentro das embarcações, deixando claro que no terminal as medidas vêm sendo cumpridas. Ressaltou que tem que haver orientação durante a travessia. O sr. Presidente perguntou ao sr. Gilberto, se a vigilância sanitária poderia acompanhar e atuar a embarcação. O Sr. Gilberto responde que a fiscalização municipal está presente no terminal, fiscalizando o uso da pulseira do recolhimento da taxa, e que pode ser solicitado que verifiquem o uso da máscara e o distanciamento nas embarcações. O sr. Presidente perguntou ao representante da Cotranauta se gostaria de fazer uso da palavra. O Sr. Edivaldo garantiu que as orientações estão sendo repassadas, porém que há uma certa dificuldade em controlar, nas embarcações, todos. Disse que as pessoas relutam em ficar o tempo todo com a máscara. Sr. Gilberto: Diz que os protocolos de segurança continuam vigentes e que autoridade maior dentro de uma embarcação é o comandante, que isso trata-se de saúde pública. Deve ficar claro que quem



desrespeitar as medidas pode ser autuado. O sr. Presidente sugeriu que o conselho encaminhe à Prefeitura ofício solicitando medidas de fiscalização mais rígidas e o sr. Gilberto solicitou que o expediente seja encaminhando, também, às empresas que operam o transporte regular. Todos concordaram.

3 - Festival de Gastronomia Caiçara

A sra. Fátima iniciou o assunto falando aos conselheiros sobre o início do projeto e a parceria entre o município e a ADETUR Litoral. Disse que a intenção é apoiar o setor de gastronomia no município, fazendo a promoção do que temos a oferecer, dentro dos protocolos que a situação atual exige. Neste sentido foi elaborado um projeto bem interessante, inclusive pode ser um resgate do “Sabores do Litoral” que era um conjunto de todos os municípios, no meio do ano, e ao mesmo tempo resgatarmos a nossa cultura caiçara com a apresentação da cambira. O secretário Gilberto ressalta que para se inscrever no Festival, os estabelecimentos poderão apresentar algum prato a base de frutos do mar e que para o concurso deverão acrescentar a cambira ou as suas releituras. Informa que sr. Plínio oferecerá aula para os interessados em aprender sobre o preparo do prato e que serão premiadas 3 categorias. A sra. Fátima fala sobre a qualificação oferecida pelo SEBRAE para que estejam preparados para bem atender aos visitantes. O sr. Gilberto informou que o Festival ocorrerá entre os dias 16 e 25/07 e que dia 18/07, por lei, se comemora o “Dia Municipal da Cambira”. O secretário Jackson perguntou sobre o fornecimento da matéria prima e sugeriu uma aproximação com os pescadores e associação de pesca para no sentido de garantir o estoque de peixe seco defumado para atender a demanda. O secretário Gilberto salientou que o contato já iniciou e que está sendo verificada a possibilidade de adquirir parte do produto com os pescadores que estão acampados em Pontal do Sul. O sr. Plínio concordou com o secretário Jackson e ressaltou que tem vários locais que podem fornecer, no Guaraguaçu - a dona Conceição, no Mercado Municipal em Paranaguá, no mercado de peixes em Shangri-la, porém depende do interesse do proprietário do restaurante. O sr. Lafaete solicita que o secretário Gilberto apresente o orçamento do evento aos conselheiros. O secretário Gilberto explicou que a ADETUR Litoral forneceu o valor estimado de R\$ 42.000,00, que gostaria de autorização de um investimento até R\$ 50.000,00, pelo FUMTUR e se comprometeu a prestar contas na primeira reunião após a término do Festival. Falou que gostaria que este valor fosse votado nessa reunião para dar andamento aos trâmites necessários, visto que estamos a dois meses da realização. Não havendo qualquer disposição contrária, foi aberta a votação. Por unanimidade, ficou aprovada a utilização de R\$50,000,00 do FUMTUR para a realização do Festival de Gastronomia Caiçara.

4 Sinalização Turística / Terminal de Embarque

O secretário Gilberto informou aos conselheiros que a sra. Luciana fez o levantamento da situação das placas instaladas em 2016, e detectou que algumas sumiram e outras necessitam de reparos e adequações, inclusive quanto à sua localização. Falou que o projeto prevê a restauração das existentes e a confecção de novas placas, inclusive para a sinalização do acesso secundário para o terminal de embarque. Salientou que em visita com a equipe da segurança e trânsito, notou a presença de uma placa verde que sinaliza o balneário de Pontal do Sul e entrando em direção à Techint, uma que indica Ilha do Mel e Ponta do Poço. A Intenção é instalar uma placa suspensa, cor marrom sinalizando: Ponto de Embarque Ilha do Mel, acesso 01 (continua pela avenida) e acesso 02 (entra a esquerda como quem vai para Techint). Próximo ao mercado Palilo, haverá outra placa indicando o acesso ao terminal de embarque à direita, e passando o depósito do Saci, outra de continuidade. Desta forma daremos ao turista duas opções de acesso, amenizando o transtorno causado pela abordagem indevida ao turista, que temos hoje. Essa é uma sugestão de adequação e reformulação. O sr. Ricardo parabeniza a

iniciativa e lembra que parte desse custo, poderia ser pago pela secretaria de trânsito que tem um recurso para isso. O sr. Gilberto se comprometeu a verificar junto ao departamento de trânsito, mas lembra que são placas de sinalização turística. O sr. Lafaete solicitou a estimativa de custos. O sr. Gilberto, disse que uma placa custa em torno de 1.800,00 cada uma. O sr. Lafaete, pergunta sobre a quantidade de placas. A sra. Luciana, explica que entre reforma e novas, serão em torno de 15 placas, coluna dupla, duas placas bandeira simples e mais a reforma das que já existem. Disse que o custo girará em torno de R\$ 60.000,00. O sr. Lafaete coloca em votação a liberação do recurso. Não havendo nenhuma manifestação contrária, o presidente declara aprovada a destinação de até R\$60.000,00 para o projeto.

5 - Organização e logística operacional por setores dos trapiches de Nova Brasília e Encantadas, Linhas Regulares, Táxis Náuticos, Passeios Turísticos, Embarcações do Estado, Carga e Descarga, Apresentação dos Croquis;

o sr. Daniel, proponente da pauta, justificou a ausência e solicitou a transferência deste assunto para a próxima reunião.

6 -Portais, as catracas dos estacionamentos, a venda de passagens ilha do Mel por Curitiba e ou operadoras, os hot spots, totens interativos de informações turísticas. A sra. Fernanda, como proponente da pauta, solicitou ao secretário Gilberto que comentasse tais assuntos, lembrando estão pendentes faz algum tempo. O sr. Gilberto falou sobre a existência de projetos para os portais, mas que precisarão ser adequados após a duplicação da PR 407. De qualquer forma, teremos que aguardar a finalização da obra para instalação das estruturas. Com relação as catracas dos estacionamentos, falou que a lei está sendo revista, no momento se encontra no departamento jurídico para parecer. Quanto aos demais tópicos, esclareceu que após a publicação do convênio firmado entre o Município e o Governo do Estado, para administração do terminal de embarque, será estudado melhor modelo para a gestão da bilheteria, lembrando que a intenção será sempre a de oferecer o melhor serviço ao turista. A Sra. Fernanda ressaltou que estas ações irão refletir diretamente na arrecadação para o FUMTUR. O sr. Edivaldo perguntou como se dará a venda das passagens, se funcionará como a compra de bilhetes aéreos e sugeriu um site de vendas. O sr. Gilberto esclareceu que estão sendo realizados estudos para identificar qual modelo se adapta melhor à nossa realidade. Encerrado este assunto, o presidente agradeceu à conselheira Fernanda e deu continuidade à reunião, conforme segue:

7 - Plano Municipal de Turismo

O sr. Ricardo, agradeceu pelo assunto constar na pauta e solicitou a retomada da proposta como forma de aproveitar melhor o fluxo que já existe e que atualmente se dirige à Ilha do Mel, pois acredita que o retorno ao município seja muito pouco. O sr. Jackson discorda, em partes, pois não são poucos os prestadores de serviços e comércios instalados no município que dependem do fluxo de visitantes que se dirigem à Ilha do Mel e citou como exemplo os estacionamentos, os operadores de transporte náutico, o comércio do entorno, os meios de hospedagem, que de forma geral se beneficiam com um tempo maior de permanência por conta da opção de visitação ao atrativo e aborda as próprias estruturas de marinas que têm como aliada, para a venda dos seus serviços, a proximidade com a Ilha do Mel, porém acredita que o terminal de embarque pode ser melhor utilizado para a divulgação dos nossos atrativos e/ou serviços e que isto deve ser pensado quando houver a reestruturação da área comercial. O sr. Lafaete pergunta a sra. Luciana sobre a reserva para o plano municipal de turismo, em torno de 200 mil reais, se confirma essa informação, Sra. Luciana responde que o valor era em torno de 110 mil reais, porém terá que ser revisto, pois faz anos que está reservado, e agradece ao Sr. Ricardo por levantar o assunto em reunião, pois acredita ser do interesse de todos que o

projeto seja retomado. Ressaltou que o momento é propício pois teremos um plano alinhado à nova realidade e às tendências da atividade turística pós pandemia. Disse que se houver a concordância dos conselheiros, será providenciado novo orçamento para que haja a atualização do valor reservado no FUMTUR. O sr. Lafaete sugeriu aproveitarmos esse início de mandato para dar continuidade ao projeto. Todos se manifestaram favoráveis à retomada do projeto. Havendo findado os tópicos pautados, o Presidente solicitou a abordagem de outro assunto e perguntou ao secretário Jackson, quais as intenções da gestão para o Parque do Perequê. O Secretário Jackson respondeu dizendo que será instituído o conselho gestor do parque e a elaboração do Plano de Manejo. Finalizando, o sr. Lafaete diz que o conselho de turismo está pronto para unir forças com a prefeitura, e assim que passar a pandemia, acredita que as reuniões presenciais facilitarão o andamento dos assuntos. O Secretário Gilberto informa que colocou no grupo do conselho cópia do ofício, que encaminhou para as empresas credenciadas para o transporte informando que os adesivos a serem usados nas embarcações já podem ser retirados com o Sr. Plinio no terminal de embarque. Em resposta à solicitação da COTRANAUTA, na última reunião, informou que já estão sendo pesquisados os materiais para o flutuante. Nada mais havendo a tratar, o Presidente declarou encerrada a reunião, e eu, Luciana G. Costa, secretária executiva, lavrei a presente Ata.

Lafaete Jackson

Luciana Costa

Plinio A. Junior

Termino @ Perequê