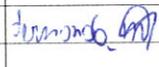


## ATA - REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO DE PONTAL DO PARANÁ

Data	15/02/2022
Local	Prefeitura de Pontal do Paraná, sala de reuniões
Horário:	14h

## Conselheiros Participantes:

## Conselheiros Participantes:

Nome	Instituição	posição	Presença
Lafaete Jacomel	UFPR (Presidente)	titular	X
Ricardo D. de Aguiar	UNINTER	suplente	
Gilberto Keserle	SMTDE -	titular	X
Yana Kossembe da Silva	SMDTE	suplente	X
Luciana Goldschmidt Costa	Departamento de Turismo	titular	X
Izabel Pereira	Departamento de Turismo	suplente	
Plinio Aguiar	SEHA	titular	X
Alice Dalastra	AMPEC	suplente	X
Maria de Fátima C. Aguiar	ADETUR Litoral	titular	X
Conceição V. R. Constante	ADETUR Litoral	suplente	
Juvanete Pereira	Câmara de Vereadores	titular	X
Ezequiel Tavares	Câmara de Vereadores	suplente	
Ércio Weschenfelder	ACIAPAR	titular	X
Edivaldo Chaves Santos	COTRANAUTA	suplente	X
Daniel Anzoategui de Lima	ABALINE	titular	
Alice Dalastra	AMPEC	suplente	
Jackson César Bassfeld	Sec. Meio Ambiente	titular	
Roswita Jahnke	Sec. Meio Ambiente	suplente	
João Rempel	AMPP	titular	X
Juliano J. Dobis Carneiro	MarBrasil	suplente	
João Carlos Marcon	Cultura	titular	
Fernanda M. S. Persegona	Cultura	suplente	
	ABALINE	titular	
vaga	vaga	suplente	
<b>Convidados</b>		<b>Entidade</b>	
Breno Oberdan da Silva Alves		Cia Cultural Rainha Maçã	

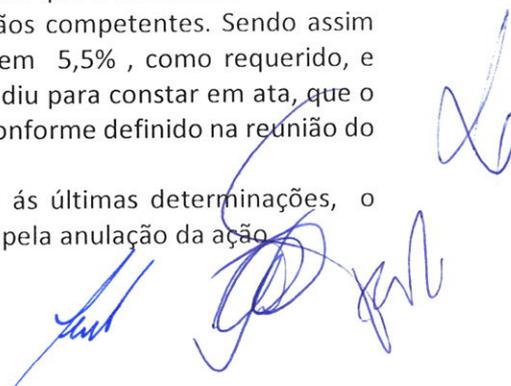
## Pauta:

TÓPICO	Assunto
1	Situação do TAC/AGEPAR, transporte náutico e demais desdobramentos;
2	Apresentação da movimentação financeira do FUMTUR e situação atualizada
3	Instalação de TV no Terminal de Embarque, com recurso do FUMTUR;
4	Apresentação pela prefeitura, atualização sobre as execuções das demandas sugeridas pelo COMTUR em 2021;
5	Festival de Teatro de Pontal do Paraná

## 1 SITUAÇÃO DO TAC/AGEPAR, TRANSPORTE NÁUTICO E DEMAIS DESDOBRAMENTOS;

**APRESENTAÇÃO:** o Secretário Gilberto falou sobre a não participação das empresas na assinatura do TAC, esclarecendo que o jurídico da AGEPAR definiu que o documento é viável e está validado mesmo contendo somente a assinatura dos órgãos competentes. Sendo assim houve a autorização para que a ABALINE reajuste os valores em 5,5% , como requerido, e cumpra na integra as cláusulas do contrato. O Sr. Presidente pediu para constar em ata, que o documento para AGEPAR não foi encaminhado pelo conselho, conforme definido na reunião do dia 13/01, por ausência da manifestação da ABALINE.

**ENCAMINHAMENTOS:** Os conselheiros decidiram que, devido às últimas determinações, o envio do documento perdeu o sentido e portanto, deliberaram pela anulação da ação.

## 2 APRESENTAÇÃO DA MOVIMENTAÇÃO FINANCEIRA DO FUMTUR E SITUAÇÃO ATUALIZADA

**APRESENTAÇÃO:** O Sr. Gilberto apresentou gráficos e dados sobre a movimentação do FUMTUR, traçando um comparativo entre antes, durante e pós pandemia e em seguida colocou os conselheiros a par dos recursos disponíveis até esse momento e o quanto está comprometido com projetos já aprovados pelo COMTUR.

**ENCAMINHAMENTOS:** Após alguns esclarecimentos, os conselheiros solicitaram que a movimentação seja apresentada mensalmente.

## 3- INSTALAÇÃO DE TV NO TERMINAL DE EMBARQUE, COM RECURSO DO FUMTUR;

**APRESENTAÇÃO:** O Sr. Gilberto comunicou aos conselheiros que conseguiu a doação, pelo executivo municipal, do equipamento solicitado e que em breve será instalado na sala de embarque do terminal.

**ENCAMINHAMENTOS:** Os conselheiros se mostraram satisfeitos e cancelaram a reserva de recursos do FUMTUR destinada à aquisição de aparelho de TV.

## 4- ATUALIZAÇÃO SOBRE AS EXECUÇÕES DAS DEMANDAS SUGESTIONADAS PELO COMTUR EM 2021;

### - Cobertura do Trapiche

**APRESENTAÇÃO:** o Secretário Gilberto falou que o processo licitatório ainda está sob impedimento devido a empresa ganhadora ter entrado com recurso e que o executivo está estudando a melhor maneira de concluir a proposta.

**ENCAMINHAMENTOS:** Os conselheiros aguardarão manifestações para a demanda seja concluída o quanto antes.

### - Instalações de placas de sinalização :

**APRESENTAÇÃO:** O Secretário Gilberto justificou os atrasos na conclusão do projeto e relatou aos conselheiros os danos causados por vandalismo às placas já instaladas.

**ENCAMINHAMENTOS:** O executivo municipal tomou todas as providencias cabíveis para que os responsáveis sejam identificados e responsabilizados.

### - Plano de Trabalho COMTUR:

**AÇÕES EXECUTADAS:** Contratação de estagiários, Intensificação das ações de marketing, movimentação das redes sociais.

## 5- FESTIVAL DE TEATRO DE PONTAL DO PARANÁ

**APRESENTAÇÃO :** A Sra Fernanda e o Sr. Breno, apresentaram o projeto para a realização do Festival de Teatro de Pontal do Paraná e solicitaram a liberação de R\$40.000,00 ( quarenta mil reais) para a realização do evento.

**ENCAMINHAMENTOS:** Após algumas considerações e entendendo a importância cultural e turística do evento para o município, a proposta foi aprovada por unanimidade.

Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião.

*Wafete Jacom*  
*Roberto Costa*

*[Assinatura]*

*[Assinatura]*  
*[Assinatura]*