

 PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAÍ					BOLETIM DE FREQUENCIA	
Agência Integradora:					Mês:	
Secretaria Municipal					Início do estágio:	
Local do estágio:					Final do estágio:	
					Estagiário:	
DIA	ENTRADA	INTERVALO		SAÍDA	ASSINATURA	OBSERVAÇÕES
		SAIDA	ENTRADA			
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						

Sr. Supervisor, digitalize e encaminhe este relatório ao Departamento de Recursos Humanos através do e-mail: rhestagiarios@paranavai.pr.gov.br.

O prazo máximo de envio é dia 22 de cada mês.

Alterações necessárias serão previamente comunicadas por esta Secretaria.

Supervisor: _____