



**NOTA ORIENTATIVA**

**CORONAVÍRUS**  
**COVID-19**

**CREDIÁRIO**



Se parece exagerado  
**é o momento perfeito.**  
Se parece a hora certa  
**já é tarde.**





# Cuidados gerais

- Controlar o fluxo de funcionários, se possível trabalhar em sistema de rodízio para evitar aglomerações;
- Orientar o uso de máscaras para todos os funcionários dentro do estabelecimento;
- Trabalhar a conscientização dos colaboradores e instituir a etiqueta respiratória na empresa (cobrir a boca com o antebraço ou lenço descartável ao tossir e espirrar);
- Disponibilizar álcool 70% em gel em todas as mesas, em áreas comuns e onde houver necessidade;
- Não compartilhar utensílios (copos, talheres, etc.);
- Aumentar a frequência de limpeza dos ambientes de acordo com o fluxo de pessoas;
- Manter os ambientes arejados e ventilados;
- **Em caso de algum funcionário apresentar sintomas gripais, ou mais especificamente tosse, febre ou falta de ar, proceder o afastamento imediato e encaminhar para atendimento médico.**



# Limpeza

- Desinfetar com álcool 70% todas as superfícies tocadas com frequência: maçanetas, interruptores, janelas, telefones, teclados dos computadores, controles remotos, elevadores e outros;
- Usar luvas de borracha próprias para limpeza;
- Recomenda-se a varredura úmida com mops ou panos de limpeza, para evitar a dispersão de microorganismos veiculados pelas partículas de pó;
- Os panos devem ser exclusivos para uso em cada ambiente. Por exemplo, panos utilizados em banheiros não devem ser utilizados em outros locais e devem estar sempre limpos e alvejados;
- Utilizar produtos devidamente registrados e regularizados na ANVISA para proceder a limpeza de superfícies (o ideal é dar preferência aos saneantes classificados nas categorias “Água Sanitária” e “Desinfetante para Uso Geral”).



# Atendimento

- Realizar controle de fluxo dos clientes respeitando o cálculo de 1 pessoa a cada 20 m<sup>2</sup> da área de atendimento, e organizar filas (internas e externas) com espaçamento de 2m entre cada cliente;
- Proceder a limpeza e desinfecção das superfícies após cada cliente ou sempre que possível, utilizando álcool 70% das áreas tocadas pelos clientes como maçanetas, botões, canetas de uso comum, máquinas de cartão e outros que julgar necessário;
- Disponibilizar álcool 70% para clientes em locais de fácil acesso para todos; Solicitar que o cliente higienize as mãos com álcool 70% antes de proceder o pagamento;
- Dar preferência ao pagamento por via eletrônica;
- Utilizar luvas descartáveis quando manusear notas;
- Lavar as mãos com água e sabão após cada atendimento;
- Envolver as máquinas de cartão em filme de PVC transparente para facilitar a limpeza;

**OBRIGADO!**



**CIDADE DE**

**PARANAÍBA**