

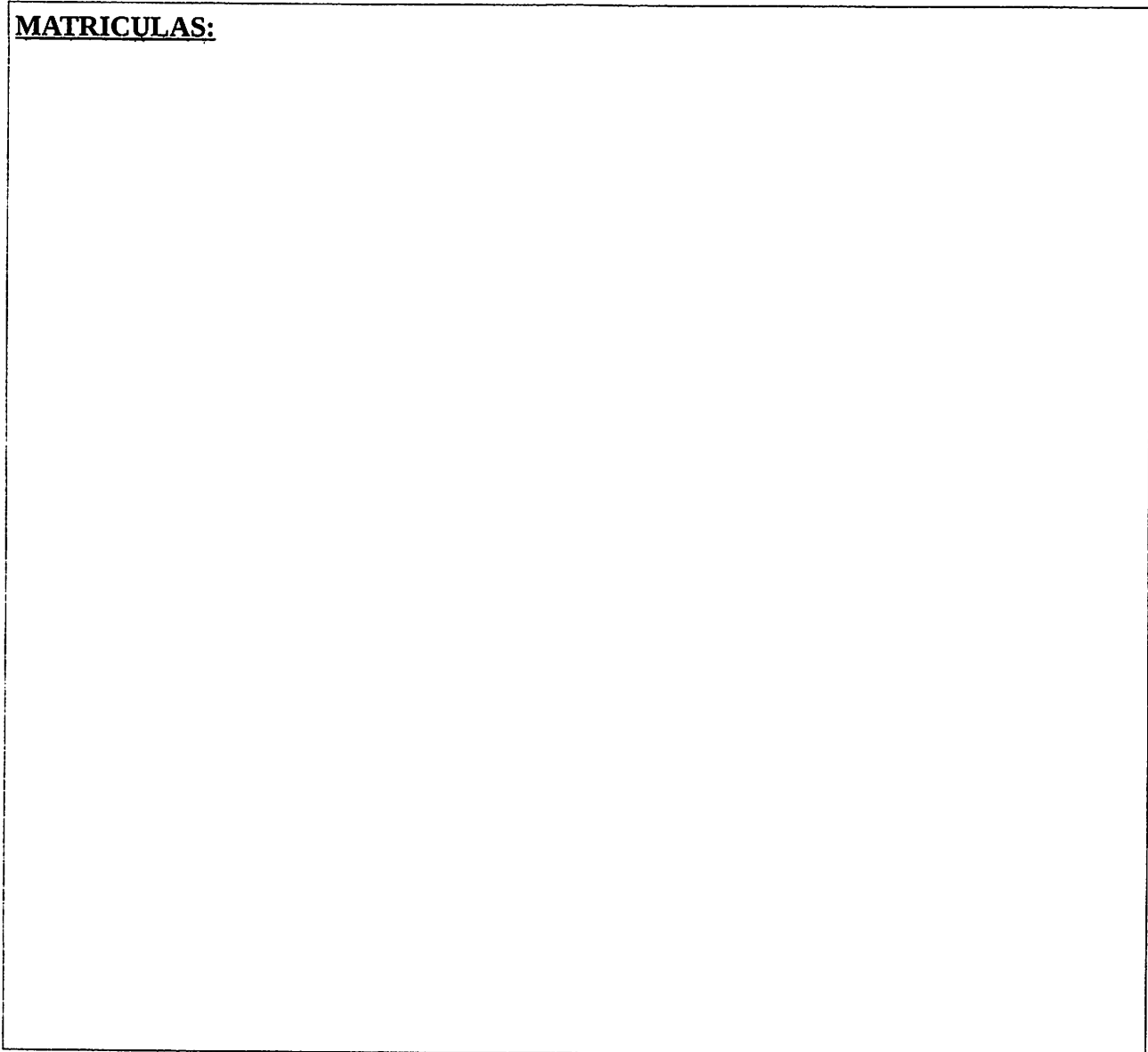
CONTROLE DOS ESPELHOS PONTOS E JUSTIFICATIVAS

- Anexar este documento com os espelhos pontos, anotar as respectivas matrículas para a conferência

SECRETÁRIA:

LOCAL DE TRABALHO:

MATRICULAS:



Data: ___/___/___

Assinatura do Chefe



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PARANAÍ

ESTADO DO PARANÁ

Secretaria Municipal de Administração

ATA DE JUSTIFICATIVA DE AUSÊNCIA DE REGISTRO DE PONTO

SERVIDOR:

MATRICULA:

LOCAL DE TRABALHO:

AS JUSTIFICATIVAS ANEXADAS AO ESPELHO PONTO DEVEM SER APRESENTADAS JUNTO A SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO ATÉ O DIA 10 DE CADA MÊS.

OCORRÊNCIAS	SITUAÇÃO
1) ___/___/___	()
2) ___/___/___	()
3) ___/___/___	()
4) ___/___/___	()
5) ___/___/___	()
6) ___/___/___	()
7) ___/___/___	()
8) ___/___/___	()
9) ___/___/___	()
10) ___/___/___	()

LEGENDA DAS SITUAÇÕES

a) Problema com o Ponto
d) Compensação de Horas
g) Reunião

b) Trabalho Externo
e) Curso
h) Fórum

c) Folga
f) Treinamento

Observações

--

Assinatura do Servidor

Assinatura do Chefe Imediato

OBS:

- Anexar ao espelho ponto, a ata de justificativa e a documentação comprobatória.
- As atas que constarem rasuras, não serão consideradas.