

MUNICÍPIO DE PEROBAL
ESTADO DO PARANÁ.

ANEXO III.

Integrante do Concurso Público de Nº 001/2018.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS:

LÍNGUA PORTUGUESA.

Para os Cargos Públicos - Referentes em nível de Terceiro Grau.

Figuras de linguagem; Fonemas; Encontros vocálicos; Ortografia; Acentuação gráfica; Divisão silábica; Crase; Palavras homônimas e parônimas; Emprego dos porquês; Estrutura e formação das palavras; Substantivo; Adjetivo; Pronome; Verbo; Numeral; Conjunção; Advérbio; Pontuação; Análise sintática: Termos essenciais da oração (sujeito, predicado, predicação verbal, classificação dos verbos quanto à predicação e predicativo); Termos integrantes da oração (objeto direto, objeto direto preposicionado, objeto direto pleonástico, objeto indireto, agente da passiva e complemento nominal); Termos acessórios da oração (adjunto adnominal, adjunto adverbial, aposto, vocativo); Concordância verbal; Concordância nominal; Emprego das palavras “que, se e como”; Orações subordinadas substantivas, adverbiais e adjetivas; Orações coordenadas sindéticas e assindéticas.

Para os Cargos Públicos – Referentes em nível de Ensino Médio.

Para os Cargos Públicos – Professor de Educação Infantil e Professor do Ensino Fundamental.

Figuras de linguagem; Fonemas; Encontros vocálicos; Ortografia; Acentuação gráfica; Divisão silábica; Crase; Palavras homônimas e parônimas; Emprego dos porquês; Estrutura e formação das palavras; Substantivo; Adjetivo; Pronome; Verbo; Numeral; Conjunção; Advérbio; Pontuação; Análise sintática: Termos essenciais da oração (sujeito, predicado, predicação verbal, classificação dos verbos quanto à predicação e predicativo); Termos integrantes da oração (objeto direto, objeto direto preposicionado, objeto direto pleonástico, objeto indireto, agente da passiva e complemento nominal); Termos acessórios da oração (adjunto adnominal, adjunto adverbial, aposto, vocativo); Concordância verbal; Concordância nominal; Emprego das palavras “que, se e como”; Orações subordinadas substantivas, adverbiais e adjetivas; Orações coordenadas sindéticas e assindéticas.

Para os Cargos Públicos - Referentes em Nível - Ensino Fundamental Completo e Incompleto.

Palavras homônimas e parônimas; Encontros vocálicos; Encontros consonantais; Divisão silábica; Acentuação gráfica; Ortografia; Estrutura e formação das palavras; Verbo; Substantivo; Adjetivo; Pronome; Conjunção; Advérbio; Numeral; Pontuação; Sujeito e suas classificações; Predicação verbal; Aposto; Vocativo; Concordância verbal e nominal; Orações coordenadas sindéticas e assindéticas; Verbos transitivos e intransitivos.

MATEMÁTICA.

Para os Cargos Públicos - Referentes em nível de Terceiro Grau.

Números naturais; Números inteiros; Números fracionários; Números decimais; Números racionais; Números irracionais; Números reais; Múltiplos e divisores; Potenciação e radiciação; Propriedades dos radicais; Monômio e polinômio; Produtos notáveis; Equações e inequações do 1.º e 2º graus; Sistema de equações do 1.º e 2º graus; Equação do 2.º grau; Equação irracional; Equação biquadrada; Teorema de Pitágoras; Razão e proporção; Regra de três simples e composta; Medidas de massa; Sistema monetário; Medidas de comprimento; Medidas de tempo; Medidas de área; Medidas de volume; Medidas de ângulos; Medidas de temperatura; Trigonometria (relações métricas no triângulo retângulo e trigonometria no triângulo retângulo); Funções trigonométricas: seno, cosseno, tangente, cotangente, secante e cossecante; Geometria plana (ponto, reta, plano, semirreta e segmento de reta);

Geometria; Polígonos, corpos redondos; Triângulos semelhantes; Paralelismo e perpendicularismo; Teorema de Tales; Geometria espacial (sólidos geométricos e suas planificações); Geometria analítica (sistema de coordenadas cartesianas); Equação da reta e da circunferência; Noções Básicas de Estatística: tabelas e gráficos; Estatística: média, moda, mediana, desvio padrão; Porcentagem; Juros simples e juros compostos; Funções linear, quadrática, exponencial e logarítmica; Equações exponenciais e logarítmicas; Matrizes; Determinantes; Análise combinatória; Binômio de Newton; Equações polinomiais; Equação algébrica; P. A. e P.G. e Números complexos.

Para os Cargos Públicos - Referentes em nível de Ensino Médio.

Para os Cargos Públicos-Professor de Educação Infantil e Professor do Ensino Fundamental.

Números naturais; Números inteiros; Números fracionários; Números decimais; Números racionais; Números irracionais; Números reais; Múltiplos e divisores; Potenciação e radiciação; Propriedades dos radicais; Monômio e polinômio; Produtos notáveis; Equação e inequações do 1.º grau; Sistema de equações do 1.º grau; Equação do 2.º grau; Equação irracional; Equação biquadrada; Teorema de Pitágoras; Razão e proporção; Regra de três simples e composta; Sistema monetário; Medidas de comprimento; Medidas de massa; Medidas de tempo; Medidas de área; Medidas de volume; Medidas de ângulos; Medidas de temperatura; Trigonometria (relações métricas no triângulo retângulo e trigonometria no triângulo retângulo); Funções trigonométricas: seno, cosseno, tangente, cotangente, secante e cossecante; Geometria plana (ponto, reta, plano, semirreta e segmento de reta); Polígonos, corpos redondos; Triângulos semelhantes; Paralelismo e perpendicularismo; Teorema de Tales; Geometria espacial (sólidos geométricos e suas planificações); Geometria analítica (sistema de coordenadas cartesianas); Noções de geometria analítica utilizando o sistema de coordenadas cartesianas); Dados, tabelas e gráficos; Estatística: média, moda, mediana, desvio padrão; Porcentagem; Juros simples e juros compostos; Funções linear, quadrática, exponencial e logarítmica; Equações exponenciais e logarítmicas; Matrizes; Determinantes; Análise combinatória; Binômio de Newton; Polinômios; Equações algébricas; P. A. e P.G. e Números complexos.

Para os Cargos Públicos - Referentes em Nível - Ensino Fundamental Completo e Incompleto.

Operações com números naturais; Operações com frações; Operações com números decimais; Área e perímetro das figuras planas; Porcentagem; Medidas de capacidade; Medidas de massa; Medidas de tempo e Juros simples.

CARGOS PÚBLICOS DE PROVIMENTO EFETIVO.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

01- ADVOGADO.

As perguntas serão elaboradas de acordo com esses conteúdos:

Constituição da República Federativa do Brasil, 1.988 e suas emendas;

Constituição do Estado do Paraná e suas emendas;

Estatuto da Advocacia e a Ordem dos Advogados do Brasil;

Código de Ética e Disciplina da OAB;

Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Perobal – Quadro Geral;

Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Perobal – Quadro do Magistério;

Lei Orgânica do Município de Perobal;

Regimento Interno da Câmara do Município de Perobal;

Lei Nº. 10.406 de 10/01/2002 e suas alterações;

Lei Nº. 10.520 de 17/07/2002;

Lei Nº. 8.666/93 de 21/06/1993 e suas alterações;

Lei Nº. 6.830/80 de 22/09/1980 e suas alterações;

Lei Nº. 4.320/1964 e suas alterações;

Lei Nº. 10.741/2003 e suas alterações;

Lei Nº. 5.172 de 25/10/1966 e suas alterações;

Lei Nº. 8.429 de 02/06/1992;

Lei Nº. 12.016/2009 (Mandado de Segurança);

Lei Nº. 10.257 de 10/07/2001 (Estatuto das Cidades);
Lei Nº. 7.347 de 24 de julho de 1985 (**Ação Civil Pública**);
Lei Nº. 8.078 de 11/09/1990 (Código de Defesa do Consumidor);
Lei Complementar Nº. 101/2000 e suas alterações;
Decreto Lei Nº. 2.848 de 07/12/1940 e suas alterações;
Decreto Nº. 7.892, de 23 de janeiro de 2013.
Lei Nº 13.105 de 16 de março de 2015.

1. Princípios de Direito Administrativo; 2. Atos Administrativos: elementos; atributos; classificações; espécies; anulação, revogação e convalidação: pressupostos, competência e efeitos; 3. Contratos Administrativos: formalização; espécies; 3. Recursos Administrativos: espécies; prazos; processos administrativos; espécies; prescrição Administrativa; 4. Agentes Públicos – Regimes Jurídicos; 5. Restrições do Estado sobre a propriedade privada; 6. Serviços Públicos; 7. Responsabilidade Extracontratual do Estado; 8. Controle da Administração Pública; 10. Mandado de Segurança.

02- AGENTE ADMINISTRATIVO.

As perguntas serão elaboradas de acordo com esses conteúdos:

Constituição da República Federativa do Brasil, 1.988 e suas emendas;
Constituição do Estado do Paraná e suas emendas;
Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Perobal – Quadro Geral;
Lei Orgânica do Município de Perobal;
Lei Nº. 8.666/1993 e suas alterações;
Lei Nº 10.520 de 17/07/2002 Pregão;
Decreto Federal Nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, Registro de Preços;
Lei Nº 8.429, de 02 de junho de 1992 (Lei de Improbidade Administrativa);
Lei Complementar Nº 101/00 de 04/05/2000, Lei de Responsabilidade Fiscal;
Lei Complementar Nº. 95 de 26 de fevereiro de 1998; Manual de Redação da Presidência da República.
http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/manual/manual.htm;
Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, Decreto Nº 1.171, de 22 de junho de 1994, http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto/d1171.htm;
Ato Administrativo: Conceito, requisitos, atributos, classificação, invalidação e revogação, Autoexecutoriedade, Ato simples, complexo e composto; Licitações: Modalidades, tipos princípios, Licitação dispensada, dispensável e inexigível; Servidor Público: direitos e deveres individuais e coletivos; Contratos Administrativos: Idéia central sobre contrato, formalização e execução; Funções e competências privativas do Prefeito e da Câmara Municipal; Conhecimentos básicos sobre Processo Administrativo; Direitos e deveres; Ética e Cidadania; Noções em arquivos e protocolos, noções de atendimento ao público e telefone; Redigir ofício, portarias, decretos, edital, resolução, comunicação interna, protocolo, cartas, atas, circulares, tabelas, gráficos, memorandos.

INFORMÁTICA:

Possuir conhecimentos gerais de informática: Hardware: Função dos principais dispositivos internos; Periféricos; Configuração de dispositivos; Sistema Operacional Microsoft Windows e Linux: Configurações básicas do Sistema Operacional (painel de controle); Organização de pastas e arquivos; Operações de manipulação de pastas e arquivos (copiar, mover, excluir e renomear); Mapeamento de unidades de rede; **Editor de Textos Microsoft Word e Libreoffice Writer:** Criação, edição, formatação e impressão; Criação e manipulação de tabelas; Inserção e formatação de gráficos e figuras; Geração de mala direta; **Planilha Eletrônica Microsoft Excel e Libreoffice Calc:** Criação, edição, formatação e impressão; Utilização de fórmulas e funções; Geração de gráficos; Classificação e organização de dados; **Internet:** Produção, manipulação e organização de mensagens eletrônicas (e-mail); Recursos de sites de busca; Certificação digital; Infraestrutura e Protocolos.

03- AGENTE DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA.

As perguntas serão elaboradas de acordo com esses conteúdos:

Lei Federal nº 6437 de 20/08/1977, que configura infrações à Legislação Sanitária Federal e estabelece as sanções respectivas. Lei Federal nº 5991/73 que dispõe sobre o controle sanitário do comércio de drogas, medicamentos, insumos farmacêuticos e correlatos. Conhecimento sobre esterilização e desinfecção por agentes físicos e químicos; Vigilância sanitária; Vigilância epidemiológica; Vigilância ambiental; Zoonoses e doenças relacionadas ao consumo de alimentos; Portarias do Ministério da Agricultura nº 46/1996 e nº 368/1997; Portaria do Ministério da Saúde nº 326/1997; e Resoluções da ANVISA nº 275/2002, nº 267/2003 e nº 216/2004.

04- ASSISTENTE SOCIAL.

As perguntas serão elaboradas de acordo com esses conteúdos:

- Constituição Federal de 1988, Título VIII, da Ordem Social. Capítulo II, da Seguridade Social e Seção IV, da Assistente Social;
- LOAS – Lei Nº 8.742/93;
- PNAS, 2004;
- NOB–RH, 2006;
- Lei N.º 8.069 de 13/07/90 - Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA;
- Lei Nº 12.010 de 3 de agosto de 2009 - Altera as Leis nºs 8.069 de 13 de julho de 1990 - Estatuto da Criança e do Adolescente; Que Dispõe sobre adoção;
- Lei Nº 12.962 de 8 abril de 2014 - Altera a Lei Nº 8.069 de 13/07/1990 - Estatuto da Criança e do Adolescente; Assegura a convivência da criança e do adolescente com os pais privados de liberdade.
- Lei Nº 12 435/2011 -- Altera a LOAS e dá vida ao SUAS;
- Lei N.º 8.842 de 04/01/94 - Política Nacional do Idoso – PNI;
- Lei Nº 10.741/2.003 - Estatuto do Idoso;
- Lei Nº 10.098 de 19/12/00 - Trata da acessibilidade das pessoas portadoras de deficiência;
- Lei Nº 8.080/90 - Sistema Único de Saúde;
- Lei Nº. 8.662/93 - Lei de Regulamentação da Profissão de Assistente Social;
- Lei Nº 12.466 de 24 de agosto de 2011 - Dispõem sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes;
- Lei Nº 7.853 de 24/10/89 - Exercício dos direitos individuais e sociais das pessoas portadoras de deficiências;
- Resolução Nº 33 de 12 de dezembro de 2012 - Aprova a Norma Operacional Básica do Sistema Único de Assistência Social - NOB/SUAS;
- Lei Nº 8.212 de 24 de julho de 1991- Lei Orgânica da Seguridade Social;
- Norma Operacional Básica de Recursos Humanos (NOB/RH);
- Conferências Nacionais da Assistência Social;
- Decreto Federal Nº 6.307/2007; Benefícios Eventuais;
- Lei Nº 10.836/2004 - Cria o Programa Bolsa Família;
- Decreto Nº 8.794 de 29 de junho de 2016 -- Altera o Decreto Nº 5.209 de 17 de setembro de 2004, que regulamenta a Lei Nº 10.836 de 9 de janeiro de 2004, que cria o Programa Bolsa Família e o Decreto Nº 7.492 de 2 de junho de 2011 que institui o Plano Brasil Sem Miséria e dá outras providências;
- Instâncias de Negociação e Pactuação do SUAS;
- Lei Nº 12.317/10 - Refere-se a duração do trabalho do Assistente Social;
- Lei Nº 13.146 de 6/07/2015 - Estatuto da Pessoa com Deficiência;
- Lei Nº 13.106 de 17 de março de 2015 - Altera a Lei Nº 8.069 de 13 de julho de 1990 - Estatuto da Criança e do Adolescente;
- Lei Nº 11.340/2006 - Lei Maria da Penha;
- Lei Nº 11.258 de 30 de dezembro de 2005 - Refere-se ao serviço de atendimento a pessoas que vivem em situação de rua;
- Decreto Nº 7.508/2011 - Regulamenta organização do Sistema Único de Saúde – SUS;
- Lei Nº 13.466 de 12 de julho de 2017 - Altera a Lei Nº 10.741 de 1º de outubro de 2003 que dispõe sobre o estatuto do idoso;
- Lei Nº 13.348 de 10 de outubro de 2016 - Altera a Lei Nº 12.722 de 3 de outubro de 2012;
- Lei Nº 12.435 de 6 de julho de 2011- Altera a Lei Nº 8.742 de 7 de dezembro de 1993 que dispõe sobre a organização da Assistência Social.

05- CIRURGIÃO DENTISTA - DO QUADRO EFETIVO:

As perguntas serão elaboradas de acordo com esses conteúdos:

Anestesiologia Bucal; Periodontia; Prótese; Anatomia; Fisiologia; Endodontia; Radiologia; Clínica Odontológica; Farmacologia e Terapêutica aplicada a Odontologia; Educação em saúde bucal; Epidemiologia aplicada à odontologia; Níveis de prevenção, de atenção e de aplicação; Microbiologia oral; Etiologia da doença cárie; Histopatologia da cárie dental; Diagnóstico da doença cárie; Prevenção e controle da doença cárie; Saliva e seus componentes; Princípios de preparo cavitário; Materiais protetores do complexo dentino-pulpar; Materiais restauradores diretos; Materiais restauradores provisórios; (ART - Tratamento restaurador atraumático); Cirurgia oral menor; Medicação pré e pós-cirúrgica.

06- EDUCADOR INFANTIL.

As perguntas serão elaboradas de acordo com esses conteúdos:

- 01- KISHIMOTO, Tizuko Morchida – O Jogo e a Educação Infantil, Edição Revista, Cengage Learning, 2016.
- 02- KOCHE, Vanilda Salton; BOFF, Odete Maria Benetti; MARINELLO, Adiane Fogali – LEITURA E PRODUÇÃO TEXTUAL: Gêneros textuais do argumentar e expor, Editora Vozes, 2014.
- 03- MOYLES, Janet R. – Só Brincar? O papel do Brincar na Educação Infantil, Editora Artmed, 2002, Reimpressão 2007.
- 04- MANTOAN, Maria Teresa Eglér – O Desafio das Diferenças nas Escolas, Editora Artmed, 2016.
- 05- GROSSI, Esther Pillar – Didática da Alfabetização volume 1, Didática do nível pré-silábico, Editora Paz e Terra, 1990.
- 06- ANGOTTI, Maristela – Educação Infantil: para que, para quem e por quê?, Editora Alínea, 2008.
- 07- ECA – Estatuto da Criança e do Adolescente.

07- GARI.

As perguntas serão elaboradas de acordo com esses conteúdos:

Conhecimentos em: Relações humanas no trabalho; Ética profissional; Relacionamento interpessoal no trabalho; Higiene pessoal no trabalho; Noções básicas em primeiros socorros; Prevenção e combate a princípios de incêndio; Segurança no trabalho; Equipamentos de proteção individual - EPIs; Telefones úteis de emergência.

Conhecimentos em: Limpeza de logradouros; Serviços Mecanizados de Limpeza; Limpeza das vias públicas, ruas, praças e outros ambientes; Varrições manual e mecanizada de limpeza; Métodos e técnicas de varrição; Capinação; Tipos de capinação; Ferramentas e equipamentos de capinação; Roçada manual do quadro urbano; Roçada mecanizada; Abertura de valas e covas; Coleta de lixo de ruas, avenidas e parques da cidade, casas, prédios, comércio, indústrias e outros; Tipos de lixo; Características do lixo; Acondicionamento do lixo; Recipientes para armazenamento de cada tipo de lixo; Reciclagem; Materiais recicláveis e não recicláveis; Equipamentos auxiliares de remoção do lixo; Limpeza de bueiros; Limpeza de ralos; Limpeza de meio-fio; Limpeza de boca-de-lobo; Zelo e conservação pelos materiais de uso diário e permanente no trabalho; Corte da grama; Poda de árvores; Lavagem e desinfecção das ruas, feiras etc; Limpeza de Monumentos Públicos; Desobstrução de valas e sarjetas; Aterro Sanitário; Compostagem; Tratamento, processamento e disposição final do lixo; Equipamentos e ferramentas de uso profissional.

08- MÉDICO CLÍNICO GERAL.

As perguntas serão elaboradas de acordo com esses conteúdos:

Conhecimentos básicos em doenças: Cardiovasculares: hipertensão arterial, choque, insuficiência cardíaca, arritmias, doenças reumáticas, trombose venosa; Pulmonares: bronquite, pneumonia, insuficiência respiratória, enfisema pulmonar, neoplasia; Digestórias: diarreia, pancreatite, hepatites, gastrite, úlcera péptica, parasitoses intestinais, doença intestinal inflamatória, tumores de cólon; Renais: infecção urinária, insuficiência renal aguda e crônica, nefrolitíase; Hematológicas: anemias, púrpura, distúrbios de coagulação, linfoma, leucemia; Metabólicas e endócrinas: desnutrição, obesidade, diabetes, hipotireoidismo, hipertireoidismo; Neurológicas: acidente vascular cerebral, coma, epilepsia, cefaléia, encefalopatia, meningite; Psiquiátricas: depressão, pânico, demência, delírio, alcoolismo, abstinência alcoólica, surto psicótico; Reumatológicas: doença reumatóide, osteoartrose, osteoporose, gota, artrite infecciosa; Dermatológicas: escabiose, pediculose, eczema, dermatite de contato, onicomicose, urticária; Ginecológicas: vaginite, vaginose, doença inflamatória pélvica, cade, colo uterino; Doenças sexualmente transmissíveis; Doenças de notificação compulsória; Lei Nº. 8.080/90 de 19/09/1990 e suas alterações; Portaria Nº. 2048/GM/MS de 05 de novembro de 2002, que regulamenta tecnicamente as urgências e emergências e Portaria Nº. 1600 de 07 de julho de 2011, que reformula a Política Nacional de Atenção às urgências e institui a rede de atenção às urgências no Sistema Único de Saúde (SUS).

09- MÉDICO VETERINÁRIO.

As perguntas serão elaboradas de acordo com esses conteúdos:

1. Zoonoses: 1.1 Zoonoses em geral. 1.1.1 Vigilância. 1.1.2 Vigilância. 1.1.3 Controle. 1.2 Raiva. 1.2.1 Ações de vigilância prevenção. 1.2.2 Ações de controle. 1.3 Vacinação animal. .

2. Atividades das unidades de vigilância de zoonose. 2.1 Recolhimento de animais de relevância para a saúde pública. 2.1.1 Recepção de animais pela UVZ (Unidade de Vigilância sanitária). 2.1.2 Remoção de animais. 2.1.3 Transporte. 2.2 Alojamento e manutenção dos animais recolhidos. 2.2.1 Manutenção. 2.2.2 Cuidados. 2.2.3 Alimentação e hidratação. 2.2.4 Alojamento. 2.2.5 Higienização. 2.2.6 Identificação de doenças nos animais alojados. 2.3 Destinação dos animais recolhidos. 2.4 Necropsia. 2.4.1 Procedimentos pré - necróticos. 2.4.2 Recomendação para realização de necropsia. 2.4.3 Exames complementares. 2.5 Biosegurança e saúde do trabalhador. 2.5.1 Bio segurança. 2.5.2 Saúde do trabalhador. 2.5.3 Equipamento de proteção coletiva. 2.5.4 Equipamento de proteção individual. 2.6 Recursos necessários para remoção, alojamento e manutenção dos animais.
3. Atividades laboratoriais. 3.1 Laboratório de diagnóstico de zoonose. 3.1.1 Diagnóstico das amostras. 3.1.2 Pesquisa de enteroparasitas. 3.1.3 Diagnóstico laboratorial de zoonose. 3.2.1 Coleta, acondicionamento, conservação, armazenamento e transporte de espécimes de relevância para a saúde pública. 3.3 Biotério.
4. Controle de populações de animais de referência para a saúde pública. 4.1 Controle de roedores. 4.1.1 Ações de vigilância e controle de roedores. 4.1.2 Ações direta de controle. 4.1.3 Monitoramento da infestação e avaliação dos resultados. 4.1.4 Procedimento e organização da estratégia de trabalho. 4.1.5 Organização da equipe de trabalho. 4.2 Controle e manejo de escorpiões. 4.2.1 Definição da definição do problema. 4.2.3 Biosegurança e saúde do trabalhador no controle de escorpiões. 4.3 Controle de vetores. 4.3.1 Principais de relevância para a saúde pública. 4.3.4 Transversalidade.
5. Inspeção zoonosária. 5.1 Atividades a serem desenvolvidas. 5.1.1 Procedimentos.
6. Transversalidade
7. Educação em saúde. 7.1 Quanto aos animais domésticos e domesticados. 7.2 Quanto aos vetores. 7.3 Quanto aos roedores. 7.3.1 Medidas de anti ratização. 7.4 Quanto aos animais peçonhentos e venenosos. 7.4.1 Medidas preventivas. 7.5 Quanto a outras doenças e outros animais para a saúde pública. 7.5.1 Zoonoses de transmissão hídrica e alimentar. 7.6 Outras zoonoses.
8. Biosegurança e saúde do trabalhador.
9. Gerenciamento de resíduos.
10. Epidemiologia veterinária. 10.1 Uso da epidemiologia. 10.1.1 Determinação da origem da doença de causa conhecida. 10.1.2 Investigação e controle de doenças de causa desconhecida ou pouco compreendida.
11. Sistema de Inspeção Sanitária. 11.1 Serviço de Inspeção Municipal (SIM). 11.2 Constituição do Sistema de Inspeção Municipal. 11.2.1 Etapas para a constituição do SIM.

10- MERENDEIRA

As perguntas serão elaboradas de acordo com esses conteúdos:

Conhecimentos em: Relações humanas no trabalho; Ética profissional; Relacionamento interpessoal; Higiene pessoal no trabalho; Higiene pessoal; Noções básicas em primeiros socorros; Prevenção e combate a princípios de incêndio; Segurança no trabalho; Medidas para prevenção de acidentes de trabalho; Equipamentos de proteção individual - EPIs; Telefones úteis de emergência.

Conhecimentos em: Importância da merenda escolar e da cozinha; Responsabilidades da cozinha; Serviço de preparar e servir café, chá, sucos, água, lanches e refeições; Noções sobre alimentação e nutrição; Tipos de alimentos e suas funções; Grupos de alimentos (construtores, reguladores, energéticos); Elaboração do cardápio escolar; Higiene dos alimentos; Higiene do ambiente de trabalho; Armazenamento dos gêneros alimentícios; Recebimento de mercadorias; Recebimento de (hortifrutigranjeiros, leite, derivados, farináceos e outros); Manipulação de alimentos; Cuidados e higiene com os utensílios de alimentos; Cuidados e higiene no pré-preparo e no preparo dos alimentos; Procedimentos e recomendações para manipular hortifrutigranjeiros e outros alimentos; Consequências de uma alimentação desequilibrada; Receber do nutricionista e da direção da escola as instruções necessárias para o preparo da merenda; Preparo das refeições destinadas ao aluno durante o período em que permanecer na Escola, de acordo com a receita padronizada, de acordo com o cardápio do dia; Distribuição das refeições, no horário indicado; Armazenamento de alimentos de forma a conservá-los em perfeito estado de consumo; Controle de gastos e estoques; Estocagem de alimentos; Controle dos estoques de produtos utilizados na alimentação escolar; Higiene da despensa; Limpeza, organização e higienização da cozinha; Lavagem e guarda dos utensílios de cozinha; Coleta e reciclagem do lixo; Lixos recicláveis e não-reciclagem; Tipos de lixo; Remoção de entulhos de lixo; Lixo orgânico; Características do lixo; Acondicionamento do lixo; Recipientes para armazenamento de cada tipo de lixo;

11- MOTORISTA –CNH CATEGORIA “D”.

As perguntas serão elaboradas de acordo com esses conteúdos:

1) Determinações do Código de Trânsito Brasileiro quanto a:

- Categoria de habilitação e relação com veículos conduzidos; Documentação exigida para condutor e veículo; Sinalização viária; Infrações, crimes de trânsito e penalidades; Regras gerais de estacionamento, parada e circulação; Legislação específica para veículos de emergência; Responsabilidades do condutor de veículo de emergência; A responsabilidade civil e criminal do condutor e o CTB.

2) Regras de Direção Defensiva:

- Acidente evitável ou não evitável; Como ultrapassar e ser ultrapassado; O acidente de difícil identificação da causa; Como evitar acidentes com outros veículos; Como evitar acidentes com pedestres e outros integrantes do trânsito (motociclista, ciclista, carroceiro, skatista); A importância de ver e ser visto; A importância do comportamento seguro na condução de veículos especializados; Comportamento seguro e comportamento de risco – diferença que pode poupar vidas; Estado físico e mental do condutor, consequências da ingestão e consumo de bebida alcoólica e substâncias psicoativas.

3) Noções de Primeiros Socorros e Respeito ao Meio Ambiente:

3.1 Noções de Primeiros Socorros:

- Primeiras providências quanto à vítima de acidente, ou passageiro enfermo; Sinalização do local de acidente; Acionamento de recursos: bombeiros, polícia, ambulância, concessionária da via e outros;
- Verificação das condições gerais de vítima de acidente ou enferma; Cuidados com a vítima ou enfermo (o que não fazer);

3.2 Respeito ao Meio Ambiente:

- O veículo como agente poluidor do meio ambiente; Regulamentação do CONAMA sobre poluição ambiental causada por veículos; Emissão de gases; Emissão de partículas (fumaça); Emissão sonora; Manutenção preventiva do veículo para preservação do meio ambiente.

4) Relacionamento Interpessoal:

- Aspectos do comportamento e de segurança na condução de veículos de emergência; Comportamento solidário no trânsito; Responsabilidade do condutor em relação aos demais atores do processo de circulação; Respeito às normas estabelecidas para segurança no trânsito; Papel dos agentes de fiscalização de trânsito; Atendimento às diferenças e especificidades dos usuários (pessoas portadoras de necessidades especiais, faixas etárias e outras condições); Características dos usuários de veículos de emergência; Cuidados especiais e atenção que devem ser dispensados aos passageiros e aos outros atores do trânsito, na condução de veículos de emergência.

5) Malha viária:

Possuir conhecimentos de toda a malha viária do Estado do Paraná.

Bibliografia:

BRASIL. Código de Trânsito Brasileiro, (CTB) – Lei Nº 9.503/97 e Anexo I e II, com atualizações até 31/01/2018.

BRASIL. Conselho Nacional de Trânsito, (CONTRAN): Resoluções publicadas e em vigor até 31/01/2018.

12- NUTRICIONISTA.

As perguntas serão elaboradas de acordo com esses conteúdos:

Técnica Dietética: conceitos, seleção e preparo de alimentos, características e qualidade dos alimentos; Código de Ética Profissional; Macronutrientes e Micronutrientes; Avaliação Nutricional; Nutrição nos diferentes ciclos de vida: gestantes e lactantes, crianças e adolescentes, adultos e idosos; Obesidade e Cirurgia Bariátrica; Alimentos funcionais e antioxidantes; Interação entre droga e nutriente; Imunologia; Saúde Pública: doenças carenciais, doenças crônicas, atuação do nutricionista na atenção primária a saúde, epidemiologia; Sistemas e Políticas de Segurança Alimentar e Nutricional: PNSAN (Política Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional), LOSAN (Lei Orgânica de Segurança Alimentar e Nutricional), CONSEA (Conselho Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional), SISAN (Sistema Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional), CAISAN (Câmara Interministerial de Segurança Alimentar e Nutricional) PAA (Programa de Aquisição de Alimentos); Interpretação de exames laboratoriais; Terapia nutricional parenteral e enteral; Programa Nacional de Alimentação Escolar; Alimentação Coletiva: planejamento físico e funcional das unidades de alimentação e nutrição, organização, gerenciamento de Recursos Humanos, controle Higiênico-Sanitário, planejamento de cardápios; SUS; Patologia e dietoterapia: na obesidade, doenças hepáticas e pancreáticas, doenças

intestinais, hipertensão arterial, diabetes mellitus, doenças gastrointestinais, doenças cardiovasculares, doenças renais, câncer; Microbiologia.

13- OPERADOR DE MÁQUINA RODOVIÁRIO – CNH CATEGORIA “C”.

As perguntas serão elaboradas de acordo com esses conteúdos:

1) Determinações do Código de Trânsito Brasileiro quanto a:

- Categoria de habilitação e relação com veículos conduzidos; Documentação exigida para condutor e veículo; Sinalização viária; Infrações, crimes de trânsito e penalidades; Regras gerais de estacionamento, parada e circulação; Legislação específica para veículos de emergência; Responsabilidades do condutor de veículo de emergência; A responsabilidade civil e criminal do condutor e o CTB.

2) Regras de Direção Defensiva:

- Acidente evitável ou não evitável; Como ultrapassar e ser ultrapassado; O acidente de difícil identificação da causa; Como evitar acidentes com outros veículos; Como evitar acidentes com pedestres e outros integrantes do trânsito (motociclista, ciclista, carroceiro, skatista); A importância de ver e ser visto; A importância do comportamento seguro na condução de veículos especializados; Comportamento seguro e comportamento de risco – diferença que pode poupar vidas; Estado físico e mental do condutor, consequências da ingestão e consumo de bebida alcoólica e substâncias psicoativas.

3) Noções de Primeiros Socorros e Respeito ao Meio Ambiente:

3.1 Noções de Primeiros Socorros:

- Primeiras providências quanto à vítima de acidente, ou passageiro enfermo; Sinalização do local de acidente; Acionamento de recursos: bombeiros, polícia, ambulância, concessionária da via e outros;
- Verificação das condições gerais de vítima de acidente ou enferma; Cuidados com a vítima ou enfermo (o que não fazer);

3.2 Respeito ao Meio Ambiente:

- O veículo como agente poluidor do meio ambiente; Regulamentação do CONAMA sobre poluição ambiental causada por veículos; Emissão de gases; Emissão de partículas (fumaça); Emissão sonora; Manutenção preventiva do veículo para preservação do meio ambiente.

4) Relacionamento Interpessoal:

- Aspectos do comportamento e de segurança na condução de veículos de emergência; Comportamento solidário no trânsito; Responsabilidade do condutor em relação aos demais atores do processo de circulação; Respeito às normas estabelecidas para segurança no trânsito; Papel dos agentes de fiscalização de trânsito; Atendimento às diferenças e especificidades dos usuários (pessoas portadoras de necessidades especiais, faixas etárias e outras condições); Características dos usuários de veículos de emergência; Cuidados especiais e atenção que devem ser dispensados aos passageiros e aos outros atores do trânsito, na condução de veículos de emergência.

5) Malha viária:

Possuir conhecimentos de toda a malha viária do Estado do Paraná.

Bibliografia:

BRASIL. Código de Trânsito Brasileiro, (CTB) – Lei Nº 9.503/97 e Anexo I e II, com atualizações até 31/01/2018.

BRASIL. Conselho Nacional de Trânsito, (CONTRAN): Resoluções publicadas e em vigor até 31/01/2018.

14- OPERÁRIO.

As perguntas serão elaboradas de acordo com esses conteúdos:

Conhecimentos gerais em: Relações humanas no trabalho; Ética no trabalho; Relacionamento interpessoal; Higiene e preservação da saúde; Higiene pessoal; Noções básicas em primeiros socorros; Prevenção e combate a princípios de incêndio; Segurança no trabalho; Medidas para prevenção de acidentes de trabalho; Equipamentos de proteção individual - EPIs; Telefones úteis de emergência.

Conhecimentos gerais em: Fazer os serviços de limpeza/faxina em geral em (escritórios, prédio, portas, janelas, vidros, fachadas, revestimento cerâmico, banheiros e outras dependências); Limpeza de logradouros; Serviços Mecanizados de Limpeza; Limpeza das vias públicas, ruas, praças e outros ambientes; Varrições manual e mecanizada de limpeza; Métodos e técnicas de varrição; Capinação; Tipos de capinação; Ferramentas e equipamentos de capinação; Roçada manual do quadro urbano;

Roçada mecanizada; Abertura de valas e covas; Limpeza de bueiros; Limpeza de ralos; Limpeza de meio-fio; Limpeza de boca-de-lobo; Corte da grama; Poda de árvores; Lavagem e desinfecção das ruas, feiras etc; Limpeza de Monumentos Públicos; Desobstrução de valas e sarjetas; Tapar buracos; Preparo de cargas e descargas de mercadorias; Serviço de abastecimento de veículos; Remover, transportar e arrumar móveis, máquinas e materiais diversos; Organização de estoque e almoxarifado; Preparo de canteiros de obras; Conhecimentos básicos em manutenção e construção de obras (Misturar cimento, areia, água, brita e outros materiais, através de processos manuais ou mecânicos, obtendo concreto ou argamassa, **confecção** das massas de cimento, **organização e transporte** de materiais, **remoção e transporte** de entulho); Coleta de lixo de ruas, avenidas e parques da cidade, casas, prédios, comércio, indústrias e outros; Equipamentos e ferramentas de uso profissional.

15- PROFESSOR.

As perguntas serão elaboradas de acordo com esses conteúdos:

- 01- KOCHE, Vanilda Salton; MARINELLO, Adiane Fogali – Gêneros Textuais: Práticas de Leitura Escrita e Análise Linguística, Editora Vozes, 2015.
- 02- GROSSI, Esther Pillar – Didática da Alfabetização: didática do nível silábico e didática do nível alfabético, Editora Paz e Terra, 1990.
- 03- MENDONÇA, Fabiana Luzia de Rezende; SILVA, Daniele Nunes Henrique – Formação Docente e Inclusão, Editora Appris, 2015.
- 04- KOCH, Ingedore Villaça; ELIAS, Vanda Maria – Ler e Compreender: os sentidos do texto, Editora Contexto, 2007.
- 05- ECA – Estatuto da Criança e do Adolescente.
- 06- LUCKESI, Cipriano Carlos – Avaliação da Aprendizagem na Escola, Editora Malabares, 2005.
- 07- LDB – Lei de Diretrizes e Bases da Educação.

16- PSICÓLOGO.

As perguntas serão elaboradas de acordo com esses conteúdos:

Teorias e Técnicas Psicológicas; Ética em Psicologia; Dinâmica Familiar; Psicologia do Desenvolvimento; Psicologia da Aprendizagem; Psicopatologia; Drogadição; Intervenções em saúde mental: Aconselhamento Psicológico, Psicoterapia Breve, Clínica Ampliada; Entrevista Psicológica; Avaliação Psicológica; Documentos elaborados por Psicólogos; Recrutamento, Seleção, Orientação, Treinamento, Avaliação de Desempenho e Desenvolvimento Profissional; Equipe Multiprofissional; Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA) – Lei Nº 8.069 de 13/07/1990; Política Nacional do Idoso (PNI) Lei Nº 8.842 de 04/01/1994 e Decreto Nº 1.948 de 03/07/1996; Estatuto do Idoso – Lei Nº 10.741 de 01/10/2003; Pessoa Portadora de Deficiência – Lei Nº 10.098 de 19/12/2000, Lei Nº 7.853 de 24/10/1989 e Decreto Nº. 3.298 de 20/12/1999; Estatuto da Juventude – Lei Nº. 12.852 de 05/08/2013; Lei Nº. 8.080/90 de 19/09/1990 e suas alterações.

EMPREGOS PÚBLICOS:

01- AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - PSF.

As perguntas serão elaboradas de acordo com esses conteúdos:

- 1. Legislação e Políticas de Saúde Pública. 2. Programa Saúde da Família. 3. Política Nacional de Atenção Básica – PNAB. 4. Avaliação das áreas de risco ambiental e sanitário. 5. Trabalho em equipe e noções de ética e cidadania. 6. Noções básicas de epidemiologia, meio ambiente e saneamento básico. 7. Noções básicas de saúde pública: Ações de Saúde da Criança, do Adolescente, do Homem, da Mulher e do Idoso. 8. Saúde mental. 9. Atenção à pessoa com deficiência. 10. Violência familiar. 11. Doenças transmitidas por vetores, insetos, moluscos, etc. 12. Princípios básicos de Legislação de Saúde Pública. 13. Acolhimento à demanda espontânea. 14. Grupos Educativos. 15. Vulnerabilidade Social. 16. Visita Domiciliar. 17. Doenças de notificação compulsória. 18. Calendário Básico de Vacinação da criança, adolescente, adultos e idoso. 19. Aleitamento materno. 20. Alimentação saudável. 21. Sistemas nacionais de Informação. 22. Cadernos de Atenção Básica do Ministério da Saúde.
- Constituição da República Federativa do Brasil, 1.988 e suas emendas; Constituição do Estado do Paraná e suas emendas; Lei Orgânica do Município de p; Lei Nº. 438/2010 - Institui Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Esperança Nova e dá outras providências; Código de Ética

Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, Decreto Nº 1.171, de 22 de junho de 1994, http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto/d1171.htm;

• **INFORMÁTICA:**

Possuir conhecimentos gerais de informática: Hardware: Função dos principais dispositivos internos; Periféricos; Configuração de dispositivos; Sistema Operacional Microsoft Windows e Linux: Configurações básicas do Sistema Operacional (painel de controle); Organização de pastas e arquivos; Operações de manipulação de pastas e arquivos (copiar, mover, excluir e renomear); Mapeamento de unidades de rede; Editor de Textos Microsoft Word e Libreoffice Writer: Criação, edição, formatação e impressão; Criação e manipulação de tabelas; Inserção e formatação de gráficos e figuras; Geração de mala direta; Planilha Eletrônica Microsoft Excel e Libreoffice Calc: Criação, edição, formatação e impressão; Utilização de fórmulas e funções; Geração de gráficos; Classificação e organização de dados; Internet: Produção, manipulação e organização de mensagens eletrônicas (e-mail); Recursos de sites de busca; Certificação digital; Infraestrutura e Protocolos.

02- AGENTE DE COMBATE AS ENDEMIAS - PSF.

As perguntas serão elaboradas de acordo com esses conteúdos:

- Lei Nº 8.142 de 28 de dezembro de 1990; 2. Lei Nº 8.080 de 19 de setembro de 1990; 3. Noções sobre o SUS (Sistema único de Saúde); 4. Lei nº 11.350, de 05/10/2006, que dispõe sobre as atividades de Agente Comunitário de Saúde e de Agente de Combate às Endemias; 5. Saúde pública e saneamento básico; 6. Saúde ambiental (abastecimento de água, esgotamento sanitário, resíduos sólidos, drenagem, controle de artrópodes, alimento, proteção ambiental, poluição, higiene ambiental); 7. Controle social; 8. Visita domiciliar, 9. Transmissão de agentes infecciosos e medidas preventivas; 10. Doenças ambientais provocadas por vetores e meios de controle; 11. Zoonoses; 12. Equipamentos de proteção individual; 13. Doenças de notificação compulsória; 14. Endemias e epidemias; 15. Dengue, Esquistossomose, Leishmaniose, Leptospirose: definição, agente causador, sinais e sintomas, modo de transmissão, períodos de incubação e transmissibilidade, diagnóstico, tratamento, biologia e hábitos do vetor; 16. Processo saúde doença e seus determinantes/condicionantes; 17. Noções de ética e cidadania; 18. Promoção de saúde; 19. Prevenção de doenças; 20. Trabalho em equipe; 21. Mapeamento e territorialização; 22. Noções de vigilância em saúde; 23. Visitas domiciliares e aos pontos estratégicos: fiscalização para a promoção e preservação da saúde da comunidade, papel do agente na educação ambiental e saúde da população; 24. Política Nacional de Atenção Básica, estabelecendo a revisão de diretrizes e normas para a organização da Atenção Básica.
- Constituição da República Federativa do Brasil, 1.988 e suas emendas; Constituição do Estado do Paraná e suas emendas; Lei Orgânica do Município de p; Lei Nº. 438/2010 - Institui Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Esperança Nova e dá outras providências; Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, Decreto Nº 1.171, de 22 de junho de 1994, http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto/d1171.htm;

• **INFORMÁTICA:**

Possuir conhecimentos gerais de informática: Hardware: Função dos principais dispositivos internos; Periféricos; Configuração de dispositivos; Sistema Operacional Microsoft Windows e Linux: Configurações básicas do Sistema Operacional (painel de controle); Organização de pastas e arquivos; Operações de manipulação de pastas e arquivos (copiar, mover, excluir e renomear); Mapeamento de unidades de rede; Editor de Textos Microsoft Word e Libreoffice Writer: Criação, edição, formatação e impressão; Criação e manipulação de tabelas; Inserção e formatação de gráficos e figuras; Geração de mala direta; Planilha Eletrônica Microsoft Excel e Libreoffice Calc: Criação, edição, formatação e impressão; Utilização de fórmulas e funções; Geração de gráficos; Classificação e organização de dados; Internet: Produção, manipulação e organização de mensagens eletrônicas (e-mail); Recursos de sites de busca; Certificação digital; Infraestrutura e Protocolos.

03- AUXILIAR DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO - ESB.

As perguntas serão elaboradas de acordo com esses conteúdos.

Anatomia Dentária: órgão dentário, classificação e função dos dentes, dentições, nomenclatura dentária, notação dentária, morfologia dos dentes permanentes e decíduos, articulação alvéolo-dentário, histologia do dente e erupção dentária; Materiais restauradores diretos: composição, classificação, propriedades, manipulação, instrumentais e equipamentos; Proteção do complexo dentina/polpa: materiais protetores (composição, classificação, propriedades, manipulação, instrumentais e equipamentos) e técnicas de proteção; Radiologia odontológica: Princípios e fundamentos da radiologia odontológica; técnicas radiográficas; técnicas de revelação, montagem e arquivamento de películas

radiográficas; tabelas e protocolos utilizados em radiologia odontológica; riscos radioativos; Prevenção da cárie e doença periodontal: placa bacteriana; cárie; gengivite/periodontite, técnicas de controle da placa; fluoroterapia; materiais seladores (composição, classificação, propriedades, manipulação, instrumentais e equipamentos); Materiais de moldagem e de confecção de modelos: composição, classificação, propriedades, materiais e equipamentos, manipulação, e confecção de modelos de estudo; Biossegurança em odontologia: Prevenção e controle de infecções; Princípios de assepsia, antisepsia; Normas e procedimentos técnicos no processamento de material: descontaminação, desincrustação, limpeza, preparo, seleção, empacotamento, esterilização, manipulação e armazenagem; Recursos humanos em odontologia: Pessoal técnico e auxiliar em Odontologia; Saúde pública: Políticas de saúde bucal; Sistema Único de Saúde (SUS). Legislação: Princípios e normas do exercício profissional dos técnicos em saúde bucal – Lei Nº. 11.889/2008; Código de ética odontológico.

INFORMÁTICA:

Possuir conhecimentos gerais de informática: Hardware: Função dos principais dispositivos internos; Periféricos; Configuração de dispositivos; Sistema Operacional Microsoft Windows e Linux: Configurações básicas do Sistema Operacional (painel de controle); Organização de pastas e arquivos; Operações de manipulação de pastas e arquivos (copiar, mover, excluir e renomear); Mapeamento de unidades de rede; **Editor de Textos Microsoft Word e Libreoffice Writer:** Criação, edição, formatação e impressão; Criação e manipulação de tabelas; Inserção e formatação de gráficos e figuras; Geração de mala direta; **Planilha Eletrônica Microsoft Excel e Libreoffice Calc:** Criação, edição, formatação e impressão; Utilização de fórmulas e funções; Geração de gráficos; Classificação e organização de dados; **Internet:** Produção, manipulação e organização de mensagens eletrônicas (e-mail); Recursos de sites de busca; Certificação digital; Infraestrutura e Protocolos.

04- AUXILIAR DE ENFERMAGEM - PSF.

As perguntas serão elaboradas de acordo com esses conteúdos:

Lei do exercício profissional; Código de ética dos profissionais de enfermagem; Legislação em Enfermagem; Técnicas básicas de enfermagem; Terminologias; Aspectos metodológicos da assistência de enfermagem e Sistematização da Assistência de Enfermagem (SAE); Segurança no trabalho: acidentes, riscos ambientais, equipamentos de proteção individual; Preparo e administração de medicamentos e soluções; Assistência de enfermagem no pré, trans e pós-operatório; Assistência de enfermagem ao recém-nascido; Assistência de enfermagem à gestante, puérpera, parturiente; Assistência de enfermagem à criança; Enfermagem na Assistência Integral à Saúde do Adulto e do Idoso; Hipertensão arterial sistêmica (HAS) e diabetes mellitus (DM); Rede de frios; Programa Nacional de Imunização; Infecção hospitalar; Resíduos de serviços de saúde; Reprocessamento de materiais: limpeza, desinfecção, esterilização de artigos; Enfermagem em UTI e Primeiros socorros: atendimento de enfermagem ao paciente crítico, parada cardiorrespiratória, hemorragia, fratura, ferimentos, choque, vertigens, desmaios, crise convulsiva, queimaduras, insolação, intoxicações, mordida e picada de animais peçonhentos; Primeiro atendimento em pronto socorro em pacientes clínicos, cirúrgicos ou politraumatizados; Assistência de enfermagem em afecções clínicas dos sistemas cardiovascular, respiratório, gastrointestinal, urinário, ginecológico, esquelético, neurológico; Fatores de risco, prevenção e assistência às neoplasias malignas; Estratégia Saúde da Família; Doenças de notificação compulsória; Educação em saúde; Assistência integral à saúde mental; Política Nacional de Humanização; Pacto pela Saúde 2006; Lei Nº 8.142 de 28 de dezembro de 1990; Lei 8.080/90 de 19/9/1990; Assistência de Enfermagem na prevenção e controle de doenças infectocontagiosas, sexualmente transmissíveis e de doenças crônicas e degenerativa; Núcleo de Apoio à Saúde da Família – NASF; Cadernos de Atenção Básica; Normas do Ministério da Saúde para atuação no: programa nacional de imunizações, programas da mulher, da criança, do adolescente, do idoso, para DST e AIDS, para hanseníase, para hipertensão e de diabético; Nova Política Nacional de Atenção Básica.

05-DENTISTA - PROGRAMA ESB – EQUIPE SAÚDE BUCAL.

As perguntas serão elaboradas de acordo com esses conteúdos:

Anestesiologia Bucal; Periodontia; Prótese; Anatomia; Fisiologia; Endodontia; Radiologia; Clínica Odontológica; Farmacologia e Terapêutica aplicada a Odontologia; Educação em saúde bucal; Programa Brasil Sorridente e suas respectivas portarias; Epidemiologia aplicada à odontologia; Níveis de prevenção, de atenção e de aplicação; Sistema Único de Saúde (SUS); Microbiologia oral; Etiologia da doença cárie; Histopatologia da cárie dental; Diagnóstico da doença cárie; Prevenção e controle da doença cárie; Saliva e seus componentes; Princípios de preparo cavitário; Materiais

protetores do complexo dentino-pulpar; Materiais restauradores diretos; Materiais restauradores provisórios; (ART - Tratamento restaurador atraumático); Cirurgia oral menor; Medicação pré e pós-cirúrgica.

06- ENFERMEIRO - PSF.

As perguntas serão elaboradas de acordo com esses conteúdos:

Lei do exercício profissional; Código de Ética dos Profissionais de Enfermagem; Ética e Bioética; Legislação em Enfermagem; Entidades de Classe em Enfermagem; Enfermagem Médico-Cirúrgico; Administração em enfermagem; Preparo e administração de medicamentos em enfermagem; Processo de trabalho: consultas, supervisão, gerenciamento, educação permanente e trabalho em equipe; Processo de Enfermagem e Sistematização da Assistência de Enfermagem; Visita e cuidado domiciliar; Prevenção e controle de infecção hospitalar e ambulatorial; Reprocessamento de materiais; Programa Nacional de Imunização; Técnicas e procedimentos de enfermagem; Saúde da criança: crescimento e desenvolvimento, doenças prevalentes da infância; Saúde da mulher: saúde sexual, reprodutiva e materna, gestação, parto e puerpério, prevenção do câncer de colo do útero e mama, menopausa; Saúde do idoso: incapacidade cognitiva, imobilidade, incontinências, instabilidade postural; Saúde do Homem; Assistência de enfermagem a crianças e adultos com patologias clínicas de aparelho digestivo, pulmonar, cardiovascular, hematológico, endócrino, neurológico, urinário, renal, ginecológico; Doenças de notificação compulsória; Política Nacional de Atenção às Urgências; Primeiros socorros; Risco ocupacional relacionado à exposição de agentes biológicos; Materiais e equipamentos para urgência e emergência; Triagem e classificação de risco; Assistência de enfermagem na infusão de drogas nas urgências e emergências; Assistência de enfermagem a criança, adolescente, adulto e idoso, incluindo urgências e emergências de distúrbios respiratórios, cardiovasculares, circulatórios, hematológicos, metabólicos, renais, neurológicos, musculoesqueléticos; Assistência de enfermagem nas emergências obstétricas: trabalho de parto normal e apresentação distócica, hipertensão, hemorragia, abortamento; Assistência de enfermagem às vítimas de violência sexual; Assistência de enfermagem ao recém-nascido; Suporte básico e avançado de vida; Assistência de enfermagem no transporte de pacientes críticos; Assistência de enfermagem em acidentes com múltiplas vítimas; Assistência de enfermagem nas urgências traumáticas no adulto, criança, adolescente e gestante: traumatismo crânio-encefálico, raquimedular, partes moles, abdominal, genitourinário, fraturas expostas, fraturas de coluna, de membros; Intoxicações exógenas; Assistência de enfermagem em urgências psiquiátricas: tentativa de suicídio, depressão, agitação psicomotora; Assistência de enfermagem nas injúrias ambientais: queimaduras, acidentes ofídicos, picadas de insetos, aranhas e escorpiões, acidentes provocados por animais aquáticos peçonhentos e traumatizantes; Situações especiais de ressuscitação: hipotermia, afogamento, parada cardíaca associada ao trauma, choque elétrico e eletrocussão, emergências cardiotoxicológicas; Estratégia Saúde da Família; Psiquiatria e Saúde Mental em Enfermagem; Reforma Psiquiátrica/Novo modelo assistencial/reabilitação psicossocial; Política Nacional de Humanização – Humaniza SUS; Pacto pela Saúde 2006; Norma regulamentadora 6 e 32; Lei Nº 8.142 de 28 de dezembro de 1990; Lei 8.080/90 de 19 de setembro de 1990; Cadernos de Atenção Básica; Normas do Ministério da Saúde para atuação no: programa nacional de imunizações, programas da mulher, da criança, do adolescente, do idoso, para DST e AIDS, para hanseníase, para hipertensão e de diabético; Vigilância em saúde; Indicadores de saúde; Sistemas de Informação em Saúde; Papel do enfermeiro no processo de educação em saúde: importância, métodos, atuação, resultados; Núcleo de Apoio à Saúde da Família – NASF.

Este Anexo entra em vigor na data de sua publicação no Painel de Editais da Prefeitura Municipal, no Jornal Umuarama Ilustrado, na Cidade de Umuarama, Estado do Paraná, Órgão Oficial do Município de Perobal/PR e nos Sites: <http://www.perobal.pr.gov.br/> e <http://www.ruffoconcursos.com.br>

MUNICÍPIO DE PEROBAL/PR, 09 DE FEVEREIRO DE 2018.

ALMIR DE ALMEIDA

Prefeito Municipal.